

**Положение**  
**об оказании социальных услуг за плату или частичную плату**  
**и дополнительных платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и дополнительных платных услуг (далее – Положение) разработано в целях установления единого механизма организации оказания платных услуг в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- постановлением Правительства Мурманской от 13.01.2011 № 4-ПП «Об утверждении типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Мурманской области, для граждан и юридических лиц»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг»;
- Уставом учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) **получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании, и которому предоставляются социальные услуги;
- 2) **социальная услуга** – услуга, входящая в перечень социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 19.12.2014 № 615 «Об утверждении перечней социальных услуг и стандартов предоставления социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания Мурманской области»;

3) **дополнительная платная услуга** – услуга, входящая в перечень дополнительных платных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг»;

4) **трудная жизненная ситуация** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, одиночество, конфликты в семье, психологические и бытовые проблемы), которую он не может преодолеть самостоятельно.

## **2. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату**

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату за исключением:

1) несовершеннолетних детей;

2) лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников Великой Отечественной войны и вдов инвалидов Великой Отечественной войны;

4) граждан, имеющих среднедушевой доход, ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законом Мурманской области.

2.2. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно равна двукратной величине прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для основных социально-демографических групп населения.

2.3. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в соответствии с актом выполненных работ (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

2.4. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения самим получателем социальных услуг или через работника поставщика социальных услуг, уполномоченного на прием наличных денежных средств, либо перечисляется на расчетный счет Учреждения.

2.5. Оплата социальных услуг производится в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Мурманской области.

2.7. Оплата социальных услуг производится в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

2.8. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, другой – у получателя социальных услуг.

2.9. Все изменения и дополнения к договору о предоставлении социальных услуг считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом сторонами.

2.10. В случае внесения получателем социальных услуг излишней ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания вследствие его отсутствия производится перерасчет размера ежемесячной платы и излишне уплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю по заявлению пропорционально количеству дней отсутствия через кассу поставщика.

2.11. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

2.12. В случае смерти получателя социальных услуг внесенные платежи возвращаются поставщиком его наследникам после принятия наследства по закону или по завещанию в течение 10 рабочих дней со дня уведомления его об этом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по их заявлению.

2.13. Споры и разногласия, связанные с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

### **3. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату за исключением:

- лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- несовершеннолетних детей.

3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

3.3. Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины прожиточного минимума.

3.4. Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

3.5. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения либо перечисляется на расчетный счет Учреждения.

3.6. Оплата социальных услуг производится в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из стационарного отделения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств за период отсутствия,

срок которого устанавливается приказом руководителя стационарной организации социального обслуживания.

3.8. Споры и разногласия, связанные с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

#### **4. Условия оказания дополнительных платных услуг**

4.1. Дополнительные платные услуги предоставляются:

- гражданам, являющимся получателями социальных услуг;
- гражданам, не являющимся получателями социальных услуг, но находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, и тарифы на них утверждаются приказом директора Учреждения (приложение 1).

4.3. Дополнительные платные услуги могут оказываться гражданам как в отделениях Учреждения, так и на дому.

4.4. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных платных услуг и ценами на эти услуги.

4.5. Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается директором Учреждения на основании заявления гражданина (приложение 2).

4.6. Не состоящие на социальном обслуживании граждане для оказания дополнительных платных услуг на дому на постоянной и временной основе предоставляют в Учреждение справку об отсутствии у них медицинских противопоказаний.

4.7. Основаниями для отказа гражданам в оказании платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания социальных услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

4.8. Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, также не могут предоставляться услуги.

4.9. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам на основании договора о предоставлении дополнительных платных услуг (приложение 3), после подписания ими согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

4.10. Договор о предоставлении дополнительных платных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, другой – у гражданина.

4.11. Все изменения и дополнения к договору о предоставлении дополнительных платных услуг считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом сторонами.

4.12. Оплата дополнительных платных услуг производится сразу после их предоставления и подписания акта выполненных работ.

Вносить плату может как сам гражданин, так и работник Учреждения по поручению гражданина.

## **5. Организация оказания дополнительных платных услуг**

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

5.2. Учреждение до заключения договора предоставляет гражданину достоверную и полную информацию о дополнительных платных услугах. Информация размещается на информационных стендах в удобном для обозрения месте и на сайте Учреждения.

5.3. Дополнительные платные услуги гражданам предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности гражданина;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

5.4. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

5.5. За организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании гражданам дополнительных платных услуг отвечают заведующие структурными подразделениями Учреждения.

Учет оказанных гражданам дополнительных платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении и фиксируется в журнале учета оказанных гражданам платных услуг.

5.6. Контроль за организацией и качеством дополнительных платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет директор Учреждения.

5.7. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством РФ.

5.8. При предоставлении дополнительных платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Сроки предоставления дополнительных платных услуг определяются по согласованию с гражданином. Предоставление дополнительных платных услуг не осуществляется в выходные и праздничные дни.

## **6. Порядок расходования средств, полученных от взимания платы**

### **за предоставление социальных услуг и дополнительных платных услуг**

6.1. Расходование денежных средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и дополнительных платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

6.2. Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и дополнительных платных услуг, после возмещения затрат на оказание услуг, уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, направляются на:

- текущую деятельность и развитие учреждения - не более 60% от суммы дохода;

- стимулирование труда работников - не более 40% от суммы дохода.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания социальных услуг, направляются на стимулирование труда социальных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги в рамках государственного задания, в виде ежеквартальной премии в абсолютной величине в пределах полученных доходов (в части стимулирующих выплат с начислениями на ФОТ) и максимальным размером не ограничиваются.

6.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, направляемые на стимулирование труда работников, распределяются в следующем порядке:

- работникам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги (специалист по социальной работе, социальный работник, психолог), – до 30% от стоимости оказанных ими дополнительных платных услуг с учетом начисления на ФОТ.

6.5. Неиспользованные по итогам года остатки средств используются в следующем году в общем порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

---

**Приложение 2**

к Положению об оказании социальных  
услуг за плату или частичную плату  
и дополнительных платных услуг  
от 26.04.2019 № 125

Директору ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

паспортные данные \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных платных услуг на условиях полной оплаты.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

Дата заполнения

Подпись гражданина

Заключение директора Учреждения: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись директора учреждения

Директору ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

паспортные данные \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных платных услуг на условиях полной оплаты гражданину \_\_\_\_\_, чьи интересы я представляю, проживающему по адресу: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ и зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения

Подпись законного представителя

Заключение директора учреждения: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись директора учреждения

### Приложение 3

к Положению об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и дополнительных платных услуг от 26.04.2019 № 125

## Договор \_\_\_\_\_ о предоставлении дополнительных платных услуг

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (далее – Учреждение) в лице директора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее – стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявления Заказчика или его законного представителя оказывать Заказчику услуги на платной основе в соответствии с согласованным перечнем социальных услуг (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику достоверную информацию об условиях предоставления дополнительных платных услуг.

2.1.2. Письменно уведомить Заказчика об изменении цен на услуги.

2.1.3. Не разглашать персональные данные Заказчика, полученные при оказании услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Находиться дома в дни предоставления услуги, в случае предоставления ее на дому.

2.2.2. Уважительно относиться к работнику, предоставляющему услуги.

2.2.3. Заблаговременно извещать о причинах отказа от предоставления услуг.

### 3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Предоставление услуг осуществляется согласно перечню и в сроки, предусмотренные договором.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком или его законным представителем сразу после предоставления услуги и подписания акта выполненных работ по утвержденным ценам.

3.3. Претензии по качеству дополнительных платных услуг предъявляются Заказчиком или его законным представителем в письменном виде в день предоставления услуги.

3.4. Устранение недостатков, допущенных по вине работника, Исполнитель осуществляет в течение 10 дней после предоставления услуги.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



## 6. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

ГОВАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»

адрес: 184606, Мурманская обл.,

г. Североморск, ул. Сафонова, д. 5;

ИНН/КПП 5110120814/511001001,

УФК по Мурманской области (Отдел № 12 ГОВАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» лицевой счет 30496Ш98160)

расчетный счет 40601810500001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск БИК 044705001;

контактный тел./факс: 8 (815-37) 4-61-54

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

«Заказчик»

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### Приложение 4

к Положению об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и дополнительных платных услуг от 26.04.2019 № 125

**Оператор:** Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»)

**Адрес оператора:** Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 5, т/ф (81537) 46154

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

**Субъект персональных данных:** \_\_\_\_\_

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мною Оператору лично и содержащихся в личном деле получателя социальных услуг, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании договоров (соглашений).

Ознакомлен с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных учреждением является оказание социальных услуг;
- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);
- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача и др.;
- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;
- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для оказания социальных услуг.

В случае неправомерного использования Оператором предоставленных ему персональных данных, согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_