

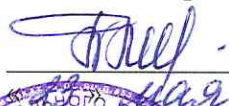
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
ЗАТО г.Североморск»

период действия: с 23 мая 2024 года по 22 мая 2027 года

РАБОТОДАТЕЛЬ

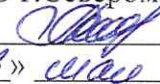
Директор ГОАУСОН «КЦСОН
ЗАТО г.Североморск»

 В.К. Бирюков
20 24 мая 2024 г.



РАБОТНИКИ

Председатель совета трудового
коллектива ГОАУСОН «КЦСОН
ЗАТО г.Североморск»

 Л.Н. Сильченко
«23» мая 2024 г.

Утвержден на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 23.05.2024 № 2

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный
№ 96/2024 от 28.05.2024

г. Североморск



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (краткое наименование ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», далее Учреждение), заключенным между Работодателем и Работниками в лице их представителей на основе согласования взаимных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Сторонами Договора являются Работодатель – государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в лице директора Учреждения, и Работники – в лице председателя Совета трудового коллектива (далее – СТК).

1.3. Учреждение признает Совет трудового коллектива единственным и исключительным представителем Работников по вопросам, касающимся коллективного договора, защиты трудовых, социальных и экономических прав и интересов.

1.4. Договор разработан и заключен добровольно равноправными сторонами, с соблюдением норм законодательства, и действует на основе принципов социального партнерства, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание и реальности обеспечения принятых обязательств.

1.5. Действие Договора распространяется на всех Работников Учреждения не зависимо от занимаемой должности и стажа работы.

1.6. Договор сохраняет свое действие в случае изменения учредителя, состава, структуры, наименования учредителя и расторжения трудового договора с руководителем Учреждения либо председателем СТК.

1.7. Стороны обязуются соблюдать условия Договора, который является юридическим документом, гарантирующим защиту прав и интересов Работников, а также права СТК.

1.8. СТК может ежеквартально заслушивать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения Договора.

1.9. При осуществлении контроля над выполнением Договора стороны представляют друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

1.10. Работодатель и СТК решают спорные вопросы путем переговоров по принципу компромиссного решения.

1.11. Исполнение мероприятий, предусмотренных Договором, производится в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Раздел 2. Трудовые отношения

2.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ сторонами трудовых отношений являются Работники и Работодатель.

2.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, настоящим Договором.

2.3. Трудовые отношения при поступлении на работу в Учреждение оформляются заключением письменного трудового договора на определенный или на неопределенный срок.

2.4. Порядок и условия заключения трудового договора регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень их прав и гарантий, установленный трудовым законодательством и настоящим Договором.

2.6. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия о сроке испытания, о неразглашении им охраняемой законом информации, об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, и иные дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.7. Работодатель и Работники обязуются полностью выполнять условия заключенных трудовых договоров.

2.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.9. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.10. Порядок оформления прекращения трудового договора регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Работодатель обязуется обеспечить стабильную занятость для своих Работников.

2.12. При сокращении численности или штата Работников Учреждения сокращаемые Работники предупреждаются об этом в установленный трудовым законодательством срок. Приказы о сокращении численности или штата Работников Учреждения и увольнении Работников согласовываются с СТК.

2.13. Преимущественное право на работу при сокращении численности или штата Работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.14. Работодатель обязуется за счет собственных средств по мере необходимости, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивать повышение квалификации Работников ряда должностей, профессий.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.2. Время отдыха – время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (перерывы в течении рабочего дня, ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска).

3.3. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

3.4. Отдельным категориям Работников с учетом специфики работы учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, может устанавливаться режим рабочего времени, отличный от указанного в п. 3.3.

3.5. По согласованию с Работодателем Работнику при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений может устанавливаться режим рабочего времени и времени отдыха отличный установленных Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. В данном случае режим работы подлежит обязательному включению в трудовой договор.

3.6. Нормальная продолжительность рабочего времени в Учреждении устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и не может превышать 40 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени в Учреждении устанавливается в соответствии с трудовым законодательством для женщин – не более 36 часов в неделю при занятости на полную ставку и в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха в Учреждении устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.8. В случае установления сменного режима работы Работники производят работу в течение установленной Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Выходные дни для Работников устанавливаются графиком сменности. Суммированный учёт рабочего времени при сменном режиме работе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.9. Нерабочими праздничными днями считаются дни, уставленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке и в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Для Работников, работающих по графику сменности, рабочая смена не сокращается.

3.11. Работа в ночное время, совместительство, сверхурочная работа, служебные командировки регламентируются соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Работникам в соответствии с трудовым законодательством предоставляются ежегодные отпуска (основной и дополнительные) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.13. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.14. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска устанавливается локальным нормативным (распорядительным) документом Учреждения, принимаемым с учетом мнения СТК. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения СТК, не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

3.16. Работодатель обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – до 14 календарных дней.

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.17. На основании письменного заявления Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим Работникам (помимо указанных в п. 3.16. настоящего Договора):

- Работникам в случаях рождения (усыновления) ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 14 календарных дней;

- работникам, в случаях заболевания, без предъявления медицинских документов, удостоверяющих факт заболевания, однократно – до 3 календарных дней в году;

- Работникам, имеющим ребенка до 14 лет – до 14 календарных дней;

- всем работникам, для проезда к месту проведения отпуска и обратно – по времени, исчисляемому по расписанию движения того транспорта, для проезда которым приобретены проездные документы.

3.18. Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с учетом возможностей Учреждения и причин, вызвавших просьбу Работника о предоставлении отпуска.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.2. Работодатель осуществляет оплату труда Работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, заключенными трудовыми договорами. Условия оплаты труда, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.3. На основании Положения об оплате труда работников Учреждения определяются порядок формирования оплаты труда, условия оплаты труда, порядок и условия установления повышающих коэффициентов, размеры должностных окладов, перечень, порядок и условия выплат компенсационного характера, стимулирующего характера, а также доплат до минимальной заработной платы, порядок премирования и другие выплаты.

4.4. Заработная плата выплачивается в денежной форме (рублях Российской Федерации) не реже чем два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца;

- окончательный расчет – 5 числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. В Учреждении Работникам выдаются расчетные листки по окончании соответствующего периода при выплате заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику.

4.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится в рабочий день, предшествующий этому дню.

4.7. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы либо,

как правило, перечисляется на указанный в заявлении Работника счет в банке. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.8. Заработная плата Работников учреждения (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.9. Заработная плата каждого Работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества труда, а также от заинтересованности работников в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг и максимальным размером не ограничивается.

4.10. Оплата труда Работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.11. Оплата отпуска производится в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Удержания из заработной платы работника производятся в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, или с письменного согласия работника.

4.13. В исключительных случаях при наличии объективных причин возможен перенос Работодателем даты выплаты заработной платы.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

5.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

5.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в учреждении инструментов и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (включая локальные нормативные акты учреждения) содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, либо выплату денежной компенсации на приобретение спецодежды, обуви и инвентаря;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- приостановку работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за Работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда,

органам местного самоуправления информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения совета трудового коллектива учреждения в порядке, установленном соответствующей статьей Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ Работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью Работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания Работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

- обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных актов (включая локальные нормативные акты учреждения) по охране труда.

5.4. В целях контроля за безопасностью производства работ Работодатель имеет право использовать приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

5.5. Работник обязуется:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

- выполнять законодательные и иные нормативные акты (включая локальные нормативные акты учреждения) по охране труда.

5.6. Работник в соответствии с трудовым законодательством имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, получение достоверной информации от Работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения

требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и иное.

5.7. В соответствии с законодательством в области пожарной безопасности Работодатель обязуется обеспечивать в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности:

- соблюдать требования пожарной безопасности, в том числе выполнять предписания, постановления и иные законные требования, касающиеся пожарной безопасности Работников учреждения;

- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих Работников мерам пожарной безопасности;

- обеспечивать учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, сертифицированными индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие территориальным пожарным подразделениям при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории учреждения необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам территориальных пожарных служб при осуществлении ими служебных обязанностей на территории и в здании учреждения;

- незамедлительно сообщать в территориальные пожарные подразделения о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

5.8. В области пожарной безопасности Работодатель имеет право:

- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в учреждении;

- назначать ответственного за пожарную безопасность в учреждении.

5.9. В области пожарной безопасности Работники обязуются:

- соблюдать требования пожарной безопасности в учреждении;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять о нем ответственных лиц;

- до прибытия пожарных подразделений принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

- оказывать содействие пожарным подразделениям при тушении пожара.

5.10. В области пожарной безопасности Работники имеют право:

- на защиту их жизни и здоровья в случае пожара;

- участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;

- получение информации по вопросам пожарной безопасности;

- участие в обеспечении пожарной безопасности.

5.11. Обеспечение Работников специальной одеждой, специальной обувью, инвентарем и другими средствами индивидуальной защиты при выполнении ими должностных обязанностей осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта учреждения. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые Работникам, являются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату при увольнении, при переводе на другую работу, а также по окончании сроков носки взамен получаемых новых средств индивидуальной защиты.

5.12. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня их фактической выдачи Работникам. Специальная одежда и специальная обувь, возвращенная

работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта до износа. На время стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта может создаваться обменный фонд средств индивидуальной защиты.

5.13. В определенных случаях Работодатель имеет право выдавать работникам сверх установленных норм специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств организации по перечню профессий и должностей согласно приложению № 1.

Раздел 6. Льготы, гарантии и компенсации

6.1. Стороны, подписавшие настоящий Договор, обязуются сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических вопросов, а также совместно защищать экономические, социальные права и интересы сотрудников Учреждения.

6.2. Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных Работникам прав в области социально-трудовых отношений.

6.3. Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения Работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.4. Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, иными законами, нормативными правовыми актами Учреждения.

6.5. Работникам Учреждения в индивидуальном порядке может производиться выплата материальной помощи в случаях:

- смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении);
- утраты личного имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, террористического акта;
- потребности в лечении или восстановлении здоровья, в связи с несчастным случаем;
- иных случаях (тяжелом материальном положении и т.д.).

6.6. Работникам Учреждения в индивидуальном порядке могут выплачиваться единовременные премии за продолжительную безупречную и эффективную работу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, новаторство и другие достижения в работе в Учреждении в случаях:

- объявления благодарности от Учреждения;
- в связи с празднованием дня рождения сотрудников (50, 55, 60, 65, 70, 75-летием), с юбилейными датами создания Учреждения, профессиональным праздником – Днем социального работника – 8 июня и другими государственными праздниками;
- в иных случаях, предусмотренных локальными актами Учреждения.

6.7. Выплаты производятся по решению руководителя Учреждения при наличии финансовой возможности в пределах средств на оплату труда работников Учреждения. Порядок назначения и выплаты премий, оказания материальной помощи работникам определяется Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.8. Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Работодатель возмещает расходы, связанные со служебными поездками. Перечень должностей Работников Учреждения, постоянная работа которых имеет разъездной характер, определен в Приложение № 2 к настоящему Договору.

6.9. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Особенности направления Работников в служебные командировки, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными

командировками, определяются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.10. В соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области или организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично, и неработающим членам их семей» Работникам и неработающим членам их семей производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

6.11. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

6.12. Правом компенсации стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи к месту отдыха и обратно Работник может воспользоваться в двухлетнем периоде, дающем Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника.

6.13. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обработано Работникам и неработающим членам их семей предоставляется только по основному месту работы.

6.14. Работникам Учреждения и членам их семей производится компенсация расходов, связанных с переездом из района Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора и провозом багажа. Порядок, условия и размеры компенсации указанных расходов определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 131-ПП «О компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области или работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично».

6.15. В порядке, определяемом Правительством Мурманской области, социальным работникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплата денежной компенсации;
- бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) работникам, чья профессиональная деятельность связана с разъездами;
- выплата ежегодной разовой материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада;
- выплата единовременного пособия в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы).

Раздел 7. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

7.1. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров, формирования Комиссии по трудовым спорам регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В случае возникновения индивидуальных или коллективных трудовых споров Учреждение и Комиссия по трудовым спорам обязуются соблюдать существующий порядок их разрешения в соответствии с главами 60 и 61 Трудового кодекса Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны обязуются воздерживаться от любых действий, препятствующих быстрому разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Раздел 8. Обязательства трудового коллектива

Трудовой коллектив принимает на себя следующие обязательства:

- добросовестно и качественно выполнять работу, предусмотренную трудовым договором;
- содержать помещение в порядке и обеспечивать безопасность труда;
- содержать в сохранности спецодежду, оборудование, инструмент, при повреждении их по своей вине возмещать Работодателю ущерб за свой счет;
- признавать и уважать права каждой из сторон Договора;
- уважать индивидуальные права друг друга;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и установленный режим работы, производственной дисциплины;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать во всех формах производственно-экономического, юридического и других видах обучения, проводимых Учреждением, участвовать на добровольной основе в выполнении социально значимых для Учреждения работ (уборка, ремонт, озеленение, подготовка к праздникам и другим значимым мероприятиям);
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

Раздел 9. Внесение изменений и (или) дополнений в Договор

9.1. Работодатель или представитель Работников имеют право выступить инициатором начала переговоров по внесению изменений и (или) дополнений в настоящий Договор. Представитель, инициирующий внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, направляет другому представителю письменное уведомление о своей инициативе с приложением проекта по внесению изменений и (или) дополнений.

9.2. Представитель стороны настоящего Договора, получивший письменное уведомление в случае, если он согласен с предложением другой стороны, не позднее пяти календарных дней уведомляет инициатора о готовности подписать предложенный проект без проведения каких-либо переговоров. Проект по внесению изменений и (или) дополнений, предложенный Работодателем, рассматривается на заседании СТК, решение СТК оформляется протоколом.

9.3. В случае несогласия стороны настоящего Договора с предложением по внесении в него изменений и (или) дополнений, стороны обязаны начать переговоры о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор в том же порядке и сроки, как это предусмотрено законодательством для заключения коллективных договоров.

9.4. Изменения и (или) дополнения к настоящему Договору вступают в действие в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

9.5. Изменения и (или) дополнения в настоящий Договор производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Исходя из двустороннего характера Договора, право его подписания предоставляется Работодателю в лице директора Учреждения и Работникам в лице председателя СТК.

10.2. Настоящий Договор заключен на 3 года. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

10.3. Если по истечению установленного срока действия Договора ни одна из сторон не выступит инициатором по заключению нового Коллективного договора, то по совместному решению сторон его действие продлевается на следующий трехлетний период.

10.4. Работодатель обязуется сделать достаточное количество копий Договора и довести его текст до сведения всех Работников (под роспись) в течение 30 календарных дней после его подписания.

10.5. СТК обязуется разъяснять Работникам положения Договора, содействовать реализации их прав, обусловленных настоящим Коллективным договором.

10.6. Контроль за исполнением Договора осуществляется сторонами, подписавшими его.

10.7. Стороны ежегодно (до 31 декабря текущего года) отчитываются о выполнении Договора на общем собрании трудового коллектива (с отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор).

10.8. За неисполнение Договора и нарушение его условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Все отношения, не нашедшие отражение в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

Приложение № 1
к Коллективному договору
трудового распорядка ГОАУСОН
«КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

Выдача Работникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»
средств индивидуальной защиты сверх установленных норм

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (лет)
1	2	3	4	5	6
1.	Специалист по социальной работе СО (при работе с клеем, лаком, красками во время проведения мастер-классов)	1. Маски разовые 2. Перчатки резиновые 3. Халат хлопчатобумажный	шт. пара шт.	1 1 1	1 до износа до износа
2.	Специалисты ОСРДИ, специалисты ОДПМИ, санитарка ОСРДИ, санитарка ОДПМИ (во время оказания первой помощи до оказания медицинской помощи и санитарно-гигиенических услуг)	1. Перчатки медицинские 2. Маски разовые 3. Прорезиненный фартук или фартук из иного материала, защищающего от грязи, влаги	пара шт. шт.	1 1 1	1 использование 1 использование до износа
3.	Санитарка СО (во время уборки и при оказании социальных услуг)	1. Маски разовые 2. Прорезиненный фартук или фартук из иного материала, защищающего от грязи, влаги 3. Резиновые сапоги	шт. шт. пара	1 1 1	1 использование до износа до износа
4.	Уборщик служебных помещений (в случае работ в условиях сильной загрязненности и влажности)	1. Резиновые сапоги	пара	1	до износа
5.	Дежурный ХО (для посетителей с целью поддержания надлежащих санитарных условий в учреждении).	1. Бахилы многоразового использования	пара	1	до износа

Приложение № 2
к Коллективному договору
трудоустройства ГОАУСОН
«КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

Перечень
должностей работников учреждения, постоянная работа которых
имеет разъездной характер

Наименование должности	Структурное подразделение
Социальный работник	- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

о внесении изменений в Коллективный договор государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»
на период действия с 23 мая 2024 года по 22 мая 2027 года
(регистрационный номер коллективного договора 96/2024 от 28.05.2024)

г. Североморск

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (сокращенное наименование ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5110120814, в лице директора Бирюкова Владимира Константиновича, наделенного полномочиями приказами Министерства социального развития Мурманской области от 29.12.2016 № 389-лс и от 30.10.2017 № 331-лс, действующего на основании Устава, с одной стороны, и трудовой коллектив ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в лице председателя Совета трудового коллектива Сильченко Лилии Николаевны, действующей на основании решения совета трудового коллектива от 30.12.2014 № 20, с другой стороны, на основании статей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, раздела 9. «Внесение изменений и (или) дополнений в Договор» Коллективного договора ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», протокола совета трудового коллектива от 29.01.2025 № 1, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 6.15. раздела 6. «Льготы, гарантии и компенсации» изложить в следующей редакции:

«6.15. Отдельным категориям работников устанавливаются меры социальной поддержки и иные выплаты в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, в том числе нормативно-правовыми актами Правительства Мурманской области.»

2. Раздел 6. «Льготы, гарантии и компенсации» дополнить пунктом 6.16. следующего содержания:

«6.16. Выплата работникам пособия за первые три дня временной нетрудоспособности осуществляется в дату выплаты заработной платы, установленную для окончательного расчета за месяц.»

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск.»

РАБОТОДАТЕЛЬ

Директор ГОАУСОН «КЦСОН
ЗАТО г.Североморск»



В.К. Бирюков

«30» января 2025 г.



РАБОТНИКИ

Председатель совета трудового
коллектива ГОАУСОН «КЦСОН
ЗАТО г.Североморск»



Л.Н. Сильченко

«30» января 2025 г.



№ рег № 96/2024 от
28.05.2024