Утверждено приказом

директора ГОАУСОН «КЦСОН

ЗАТО г. Североморск»

от 20.03.2017 № 144

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

**СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**КВАРТИРНОГО ТИПА**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск» (далее Учреждение), с целью создания и улучшения условий жизнедеятельности, здоровья, реабилитационных мероприятий, обеспечение ухода и содействия в предоставлении медицинской помощи, отдыха и досуга, а так же определения их прав и обязанностей, характера взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения установленного режима.
   2. Стационарное отделение квартирного типа (далее – отделение, СО) является структурным подразделением Учреждения, и предназначено для предоставления социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.
   3. Получателями социальных услуг являются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
   4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в Учреждении.
   5. Стационарное отделение квартирного типа для престарелых и инвалидов включает жилые меблированные помещения квартирного типа, оснащенные бытовой техникой, внутренней телефонной связью, оборудованием для самостоятельного приготовления пищи и осуществления санитарно-гигиенических процедур.
   6. Перечень оборудования, мебели, бытовой техники, необходимых для оснащения стационарного отделения квартирного типа, устанавливается уполномоченным органом.
2. **Правила и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме**
   1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится заведующим отделением с учетом возраста, пола, психологической совместимости получателей социальных услуг.
   2. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами гигиены, одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора учреждения радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами и различной бытовой техникой.
   3. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные, на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

2.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам в объемах, установленных [стандартами](#P291) социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

2.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины прожиточного минимума.

2.7. Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином, на основании акта сдачи приемки оказанных услуг, являющегося неотъемлемой частью договора.

2.8. Изменение условий оплаты социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.9. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

2.10. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из отделения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств за период отсутствия, срок которого устанавливается приказом директора учреждения.

В период временного отсутствия за получателем социальных услуг сохраняется жилая площадь, мебель, выданное оборудование, мягкий инвентарь и т.п.

2.11. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания.

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

2.12. Распорядок дня в стационарном отделении устанавливается директором Учреждения.

Для получателей социальных услуг установлен примерный распорядок дня:

|  |  |
| --- | --- |
| 7.00 – 9.00 | подъем, утренний туалет |
| 9.00 – 9.30 | завтрак (все получатели соц.услуг должны принимать пищу в столовой) |
| 9.30 – 10.00 | санитарно-гигиенические процедуры, отдых |
| 10.00 – 13.00 | оздоровительные мероприятия, занятия по интересам, досуговая деятельность, прогулка |
| 13.00 – 13.45. | обед (все получатели соц.услуг должны принимать пищу в столовой) |
| 13.45 – 16.00 | отдых, свободное время |
| 16.00 – 16.30 | полдник |
| 16.30 – 17.45 | свободное время |
| 17.45 – 18.15 | ужин (все получатели соц.услуг должны принимать пищу в столовой) |
| 18.15 – 20.00 | свободное время |
| 20.30 – 21.30 | подготовка ко сну, вечерний туалет |
| 21.30 – 07.00 | сон, соблюдается тишина. |

В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

2.13. В учреждении установлена круглосуточная работа дежурных.

Диспетчерский пункт находится в холле 1 корпуса на первом этаже.

Телефон городской- 8815(37)5-76-45;

Телефон внутренний – 101;

Дежурный:

1. ведет учет прибывших и убывших ПСУ, посетителей с регистрацией в журнале данных документа, удостоверяющего личность;
2. осуществляет видеонаблюдение за территорией учреждения;
3. принимает вызовы от получателей социальных услуг для:

- вызова скорой помощи (обеспечивает въезд и выезд машины);

- вызова такси;

- заявки на ремонт сантехники, замены ламп, замков и т.п. в жилом помещении;

1. ежедневно с 20.00 до 21.00 обзванивает всех получателей социальных услуг, уточняет наличие гражданина в комнате, при необходимости заходит в комнату;
2. регулярно производит обход здания;
3. закрывает вход в учреждение и на территорию в 22.00, открывает вход на территорию в 06.00.
4. **Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное, гуманное, вежливое, корректное отношение со стороны работников учреждения;

- бесплатно получать информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- добровольное согласие на социальное обслуживание и отказ от него;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, определенное правилами внутреннего распорядка учреждения;

- защиту своих персональных данных при использовании их работниками учреждения

- сохранность личных вещей и ценностей, переданных на хранение заведующему отделением в установленном порядке;

- участие в составлении и пересмотре индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

-сохранение конфиденциальности информации личного характера;

1. **Получателям социальных услуг запрещается:**

**-** курить в комнатах, в коридорах, на лестничных клетках, туалетах и ванных комнатах, на территории учреждения;

**-** распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества;

**-** находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

**-** играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

**-** включать телевизор, радио на повышенную громкость;

- нарушать тишину с 22.00 до 07.00;

**-** устраивать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;

**-**хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- передавать в пользование другим лицам и выносить за пределы учреждения имущество, принадлежащее учреждению;

- совершать действия, ведущие к повреждению и порче имущества;

Сбрасывать в санитарный узел (унитаз, раковина) мусор и отходы, засоряющие канализацию;

- пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

**-** содержать в комнатах животных, птиц, пресмыкающихся;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- посещать столовую в верхней одежде;

- занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

1. **Получатели социальных услуг обязаны:**

- соблюдать установленный в отделении распорядок работы;

- соблюдать условия договора;

- соблюдать требования правил внутреннего распорядка, тишину в ночное время;

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не оставлять включенными без необходимости и без присмотра электроприборы;

- не нарушать общественный порядок;

- проходить медицинское освидетельствование с целью выявления фактов употребления спиртных напитков;

- один раз в неделю купаться с одновременной сменой постельного и нательного белья, мужчины бриться два раза в неделю;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения и обеспечивать их сохранность; об утере или пропаже имущества сообщать администрации учреждения;

Стоимость умышленно (или в состоянии алкогольного опьянения) испорченного или утраченного имущества, санитарно-технического оборудования взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

- соблюдать чистоту и порядок в комнатах, служебных помещениях, местах общего пользования и на лестничных клетках;

- допускать в жилое помещение в заранее согласованное время работника учреждения для осмотра технического состояния жилого помещения и санитарно-технического оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

- быть вежливыми с сотрудниками отделения и в общении друг с другом.