**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении социальных услуг в форме**

**социального обслуживания на дому**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Североморск  |  **« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** |

|  |
| --- |
| Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг) |
| именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бирюкова Владимира Константиновича, действующего на основании приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 30.10.2017 № 331-лс (должность, ФИО, действующего на основании уполномоченного представителя исполнителя) |
| с одной стороны, и |  |
| (ФИО гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) |
|  | года рождения,  | паспорт серия  |  | №  |  |
| выдан: |  |
| проживающего по адресу:  |  |
| контактный телефон:  |  |
| именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено представление социальных услуг бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

1.3. Место оказания услуг: по месту проживания Заказчика.

1.4. По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

2.1. Общая сумма платы по договору определяется исходя из стоимости социальных услуг, указанных в перечне оказываемых социальных услуг (приложение № 1 к договору), объемов их предоставления, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлена законом Мурманской области от 19.12.2014 №1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» в размере двукратной величины прожиточного минимума.

Среднедушевой доход Заказчика (далее СДД), рассчитанный за 12 месяцев, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Максимальный размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг: (СДД-ПВСДД)/2.

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/2= \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2.2. Размер платы за социальные услуги устанавливается на срок действия договора.

2.3. Размер платы за социальные услуги, обусловленный настоящим договором, пересматривается:

2.3.1. По заявлению Заказчика при изменении:

- среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- видов, объема предоставляемых социальных услуг.

2.3.2. По инициативе Исполнителя при изменении:

- тарифов на социальные услуги;

- предельной величины прожиточного минимума.

2.4. Плата, указанная в пункте 2.1 договора, производится наличными денежными средствами через работника Исполнителя, уполномоченного на прием наличных денежных средств, не позднее **10** числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг. В связи с закрытием финансового года плата за предоставленные услуги в декабре вносится до 10 декабря текущего года.

**3. Взаимодействие Сторон**

 3.1. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

 - на уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;

- бесплатно получать от Исполнителя информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- на отказ от предоставления услуг;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

- на предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

- на вежливое и корректное отношение со стороны работников Исполнителя;

- предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;

- на сохранение конфиденциальности информации личного характера;

 - получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;

 - потребовать расторжения договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего договора.

 3.2. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

 - создать условия для предоставления социальных услуг, предоставить тетрадь для ведения «Журнала посещений» и место для проведения расчетов, записей. Журнал хранить дома;

 - предоставлять работнику денежный аванс для выполнения заказа на покупку продуктов питания, промышленных товаров, лекарств, оплату коммунальных услуг и т.д.;

 - предварительно давать заказы на приобретение продуктов, промышленных товаров, выполнение других социальных услуг при последнем посещении или по телефону в день посещения;

 - расписываться в «Журнале предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» за предоставленные услуги, денежные средства, документы;

 - поддерживать в квартире порядок;

 - находиться дома в дни, определенные графиком посещения, об отсутствии дома в день посещения ставить в известность социального работника и заведующего отделением;

 - сообщать заранее о планируемом отъезде социальному работнику и заведующему отделением, а при отсутствии более 10 дней – написать заявление о приостановлении обслуживания;

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;

 - соблюдать условия настоящего договора, порядок и условия предоставления социальных услуг;

 - оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

 - уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;

 - своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика.

 3.3. Заказчик не вправе:

 - требовать от Исполнителя оказание социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

 - требовать оказание социальных услуг, которые не указаны в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

 - требовать оказания социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, унижать достоинство работников Исполнителя.

 3.4. Исполнитель имеет право:

 - осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим договором;

- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг;

- получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного представления такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

- изменить размер оплаты услуг, установленный в разделе 2 настоящего договора, известив об этом письменно Заказчика в течение 2 дней со дня таких изменений;

- производить замену социальных работников, оказывающих социальные услуги;

- посещать получателей социальных услуг в соответствии с графиком посещений;

- производить обслуживание в пределах установленного рабочего времени;

- при отсутствии заказчика дома в день посещения по неуважительной причине или отказе от обслуживания в этот день, следующее посещение производить согласно графику посещения;

- заказанные заказчиком продукты приобретать в близлежащих магазинах, торговых павильонах в радиусе 500 метров от места проживания Заказчика, вес доставляемого заказа не должен превышать 5 кг.

- не обменивать купленные по заказу граждан продукты и товары, которые обмену не подлежат, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Исполнитель обязан:

 - предоставлять Заказчику услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим договором и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти;

- обеспечивать соблюдение условий настоящего договора и прав Получателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

 - использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

 - письменно разъяснять получателю социальных услуг последствия его отказа от социального обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий его жизнедеятельности;

- своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором, а также их оплаты;

- вести учет услуг, оказанных Заказчику;

 - не разглашать информацию конфиденциального характера о Заказчике, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему договору;

- исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.6. Исполнитель не вправе:

- применять физическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

**4. Ответственность сторон**

 4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

 4.2. В случае неоднократного (два и более раза) нарушения Заказчиком срока, установленного настоящим договором внесения платы, а также за систематическое нарушение порядка и условий предоставления социальных услуг, Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия договора и требовать возмещения убытков и уплаты неустойки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 4.3. В случае обнаружения недостатков при оказании социальной услуги Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:

 - безвозмездного устранения недостатков;

 - уменьшения размера платы за оказание услуги;

 - расторжения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

 4.4. Претензии к качеству оказываемых социальных услуг, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или его законным представителем в день обнаружения в устной форме или письменно, но не позднее 3 рабочих дней со дня оказания услуги.

 4.5. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление социальных услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий), указаний Заказчика по выполнению социальной услуги, если Исполнитель проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от него самого, могут снизить качество оказываемой социальной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

 5.3. Договор подлежит изменению при изменении индивидуальной программы предоставления социальных услуг Исполнителя или медицинских показаний к социальному обслуживанию.

 5.4. Действие Договора может быть приостановлено по заявлению Заказчика на период нахождения в стационарных организациях здравоохранения и в связи с кратковременным выбытием за пределы места постоянного проживания.

 5.5. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

 5.7. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя.

**6. Разрешение споров**

 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора или в связи с ним между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров.

 6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

 6.3. Порядок разрешения споров, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего договора, не препятствует обращению Заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по настоящему договору в судебном порядке.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»:**ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»184601, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Гвардейская, д. 5,Тел./факс: (81537) 5-72-65Е-mail: mu\_kcson@bk.ruР/счет 40601810500001000001в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. МурманскБИК 044705001ИНН 5110120814 КПП 511001001 ОГРН 1025100712746к/счет - нет УФК по Мурманской области (Отдел №12 ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» лицевой счет 30496Ш98160/ 31496Ш98160)Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |  | **«Заказчик»**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка)   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение № 1 к договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме** |
|  |  | **Перечень оказываемых социальных услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О. получателя социальных услуг) |  |  |  |  |
| № п/п | порядковый № услуги | вид социальной услуги / наименование социальной услуги | Срок предоставления социальной услуги | Периодичность предоставления социальной услуги (в месяц) | Стоимость одной социальной услуги, (руб.) (по тарифу) | Стоимость объема услуги (руб) за месяц |
|
|
| **1.** |  | **Социально-бытовые услуги** |   |   |   |   |
|  | 1.1 | обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; |  |  | \_\_ за 1м2 |   |
|  | 1.2 |  |  |   |   |   |
| **2.** |  | **Социально-медицинские услуги** |   |   |   |   |
|   | 2.1 |  |   |   |   |   |
| **3.** |  | **Социально-психологические услуги** |   |   |   |   |
|  | 3.1 |  |  |   |   |   |
| **4.** |  | **Социально-педагогические услуги** |   |   |   |   |
|   | 4.1 |  |   |   |   |   |
| **5.** |  | **Социально-трудовые услуги** |   |   |   |   |
|  | 5.1 |  |   |   |   |   |
| **6.** |  | **Социально-правовые услуги** |   |   |   |   |
|   | 6.1 |  |   |   |   |   |
| **7.** |  | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала** |   |   |   |   |
|   | 7.1 |  |  |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |   |   |   |  |
|  |  | п.1.1 - стоимость рассчитана исходя из занимаемой площади \_\_\_\_\_\_м2 в одно(двух)комнатном одно(двух)местном жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_\_ м2. |  |
|  |  |  |
|  | Исполнитель: | Заказчик: |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Директор ГОАУСОН "КЦСОН ЗАТО г. Североморск" | (подпись, фамилия, инициалы)  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  | «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |