

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
ГОАУСОН «КЦСОН  
ЗАТО г.Североморск»  
от 24.09.2018 № 259

**Правила внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг отделения дневного  
пребывания молодых инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Получателями социальных услуг отделения дневного пребывания молодых инвалидов являются граждане из числа инвалидов от 18 до 35 лет, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- дополнительные социальные услуги на платной основе в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг либо его законным представителем.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, виды социальных услуг, объем предоставления услуг, периодичность предоставления, сроки предоставления социальных услуг.

1.4. В соответствии с государственным заданием на текущий год отделение предоставляет получателям социальные услуги в полустационарной форме в рабочее время:

| <b>Дни недели</b>    | <b>Время</b> |
|----------------------|--------------|
| Понедельник-пятница  | 08.00-18.00  |
| Суббота, воскресенье | выходные дни |

1.5. Получатели социальных услуг, посещающие отделение, пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, комплект сменной одежды и белья, спортивный костюм для занятий, подгузники, влажные и сухие салфетки, нагрудники, средства женской гигиены).

1.6. Получателям социальных услуг предоставляется трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

**2. Права получателей социальных услуг и их законных представителей**

Получатели социальных услуг имеют право на:

2.1. уважительное и гуманное отношение;

2.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

2.3. отказ от предоставления социальных услуг;

2.4. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5. защиту своих персональных данных при использовании их сотрудниками отделения;

2.6. предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в ИППСУ;

2.7. сохранение конфиденциальности информации личного характера;

2.8. получение платных и бесплатных социальных услуг у других Поставщиков социальных услуг по отдельным договорам, заключенных с этими Поставщиками.

### **3. Обязанности получателей социальных услуг и их законных представителей**

При получении социальных услуг получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:

3.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для оказания социальных услуг в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Своевременно информировать об изменении документов, сведений и обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Соблюдать установленный в отделении режим дня (приложение 1).

Приходить в отделение не позднее 8.30 и информировать сотрудников отделения о состоянии здоровья получателя социальных услуг, о недомоганиях, имеющихся ссадинах и пр.

3.5. Нести ответственность за принятое решение об отказе от социального обслуживания, за предоставление неполной информации об особенностях развития и здоровья получателя социальных услуг.

3.7. Предупреждать сотрудников отделения об уважительных причинах и сроках отсутствия получателя социальных услуг не позднее 08.15 дня предполагаемого посещения.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забирать из отделения получателей социальных услуг при наличии или выявлении ухудшения состояния здоровья (катаральных явления, явлений интоксикации).

### **4. Права сотрудников отделения**

Сотрудники отделения имеют право:

4.1. Требовать от получателей социальных услуг и их законных представителей соблюдения условий договора, правил внутреннего распорядка отделения для получателей социальных услуг.

4.2. Требовать от получателей социальных услуг и их законных представителей информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по договору. В случае непредставления либо неполного представления такой информации (сведений, документов) сотрудники отделения вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

4.3. Предоставлять услуги в пределах установленного рабочего времени.

### **5. Обязанности сотрудников отделения**

Сотрудники отделения обязаны:

5.1. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ, договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.



5.2. Обеспечивать соблюдение условий договора и прав получателей социальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

5.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

5.4. Разъяснять получателю социальных услуг (законному представителю) последствия его отказа от социального обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий его жизнедеятельности;

5.5. Своевременно информировать получателей социальных услуг (законных представителей) в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с договором, а также их оплаты.

5.6. Вести учет услуг, оказанных получателям социальных услуг.

5.7. Не разглашать информацию конфиденциального характера о получателях социальных услуг, ставшую известной при исполнении обязанностей.

5.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **6. Сотрудники отделения не вправе:**

6.1. Передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

---

**Приложение 1**  
к правилам внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг отделения  
дневного пребывания молодых инвалидов

**РЕЖИМ ДНЯ**

| <b>Время</b>  | <b>Мероприятие</b>  |
|---------------|---|
| 08.00 – 08.40 | Прием получателей социальных услуг, осмотр  |
| 08.40 – 09.00 | Зарядка   |
| 09.00 - 09.30 | Завтрак   |
| 09.30 - 11.20 | Занятия в мастерских, в тренажерном зале,<br>продуктивная деятельность, настольные игры |
| 11.20 - 12.40 | Подготовка к прогулке, прогулка   |
| 12.40 - 12.50 | Возвращение с прогулки  |
| 13.00 - 13.30 | Обед  |
| 13.30 - 15.00 | Тихий час   |
| 15.00 - 16.00 | Занятия со специалистами  |
| 16.00 - 16.30 | Полдник   |
| 16.30 - 17.30 | Свободная деятельность  |
| 17.30 – 18.00 | Уход домой  |

---