**Государственное областное автономное**

**учреждение социального обслуживания населения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»»**

184601, г. Североморск, Мурманской области,

ул. Гвардейская, 5, тел./факс 8 (815-37) 5-93-69,

5-72-65

E-mail: mu\_kcson@bk.ru

ИНН 5110120814

от 05.12.2017 г.

**Извещение о проведении запроса котировок**

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65, e-mail: mu\_kcson@bk.ru) **извещает о проведении запроса котировок цен на право заключения гражданско-правового договора автономного учреждения на оказание услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | Полное наименование: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск».  Место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65  Адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru |
| **Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Оказание услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году.** |
| **Характеристики и количество поставляемых товаров, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Согласно Приложения № 2 |
| **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг**  **(в рублях)** | 54 723 (пятьдесят четыре тысячи семьсот двадцать три) рубля 00 копеек. |
| **Сведения о включенных**  **(не включенных) в цену товарах, работах, услугах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору. |
| **Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | С 01.01.2018 по 31.12.2018. |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата оказанных в отчетном месяце услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных оригиналов акта оказанных услуг, счета в течении 10(десяти) рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг.  Авансирование не предусмотрено. |
| **Требование к участникам размещения заказа** | Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  - участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Требование к составу котировочной заявки** | К котировочной заявке должны быть приложены перечисленные документы:  - копия Учредительных документов участника закупок, заверенная руководителем (для юр. лиц)  - копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);  -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок;  - подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению). |
| **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок** | Начало подачи котировочных заявок: со дня размещения  извещения на Интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/): 05.12.2017 г.  Окончание подачи котировочных заявок: **10час. 00 мин.**  **13.12.2017 года.**  Котировочные заявки принимаются Заказчиком:  - на бумажном носителе в конвертах по месту нахождения:  184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 104 в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);  - по почтовому адресу: 184601, Мурманская область,  г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5;  Срок подачи котировочных заявок: 5 (пять) рабочих дней с даты опубликования запроса котировок на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запросов котировок** | В соответствии с п.7.9.4.3. Положения о закупке государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»  (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»), срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок в течении 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| **Дата, место и время рассмотрения котировочных заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, кабинет 104  Начало рассмотрения – 13.12.2017 10:00(МСК)  Окончание рассмотрения – 18.12.2017 10:00(МСК) |
| **Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа** | Котировочная заявка подается по прилагаемой форме (Приложение № 1 к настоящему извещению) с **обязательным заполнением всех предложенных граф**. Изменение формы котировочной заявки не допускается.  Согласно п.7.9.3.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать опись документов. |
| **Место предоставления документации** | 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 104 в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);  Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок |
| **Порядок предоставления документации** | Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.  Поданная в установленный срок заявка регистрируется. По требованию участника, выдается расписка лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения. |
| **Срок подписания с победителем в проведении запроса котировок Договора, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок** | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается на официальном сайте не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке. Договор подписывается с победителем в проведении запроса котировок по истечению 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения указанного протокола. |
| **Размер обеспечения заявок и порядок обеспечения заявок на участие в запросе котировок путем внесения денежных средств или банковской гарантией** | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Преимущества** | Не устанавливаются |
| **Ограничение участия** | Не устанавливается |
| **Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке** | На основании п.8.5. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:  - непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  - непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  - несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;  - в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. |
| **Причины отклонения котировочных заявок** | В соответствии с п. 7.10.4.4. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях если:   1. котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе котировок;   2) если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок. |
| **Внимание!** | **Обращаем Ваше внимание, что проезд на территорию ЗАТО только по пропускам. Оформление пропуска занимает 3 недели. Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению разрешений для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск для исполнения условий договора.** |

Уведомляем Вас, что направление Заказчиком настоящего извещения о проведении запроса котировок не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки.

2. Техническое задание.

3. Проект гражданско-правового договора автономного учреждения.

4. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора.

**Директор ГОАУСОН**

**«КЦСОН ЗАТО г.Североморск» В.К. Бирюков**

Исп. Мочалова Т.В.

8 (81537) 5-73-10

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(дата) (номер исх.)* | **Кому:** ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»  **Адрес для отправки почтой**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5  **Адрес для доставки курьером**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5, каб. 104. |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на оказание услуг**

**1. Сведения об участнике размещения закупка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| **Место нахождения** (для юридического лица), место жительства (для физического лица) |  |
| **Банковские реквизиты** (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет) |  |
| **ИНН** (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа/**КПП**  **Дата постановки на учет** |  |
| **ОГРН** участника размещения заказа |  |
| **Почтовый адрес**, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию |  |
| **Телефон, факс (при наличии), электронная почта** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **ОКОПФ** |  |
| **ОКТМО** |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на право заключения с

|  |
| --- |
| **Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»;** |

*(наименование заказчика по данному запросу котировок цен)*

договора на **оказание услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году.**

|  |
| --- |
|  |

*(наименование услуг по данному запросу котировок цен)*

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаю поставить товары, осуществить работы, оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок цен в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).

**3. Участник подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа**:

-в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

-деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

-у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

-между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

-участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**4. Цена услуг составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору.

**5.** В случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок наша котировочная заявка будет признана победившей, мы берём на себя обязательство подписать Договор с государственным областным автономным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей котировочной заявки не ранее 10 (десяти) дней после дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС.

**6** **. К котировочной заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями**:

- копия Учредительных документов участника закупок, заверенная руководителем (для юр. лиц)

- копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок;

- подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись)**(Ф.И.О.)*

*участника размещения заказа*

М.П.

Приложение № 2 к извещению запроса котировок

**Техническое задание**

**Заказчик**: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во услуг | Цена за одну услугу (руб) | Итого |
| 1 | Оказание услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году**.** | 494 |  |  |

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году водителей автомобилей Заказчика, в соответствии с требованием действующих нормативных документов, регламентирующих проведение медицинских осмотров водителей автотранспортных средств. Медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат.
  2. Исполнитель подтверждает факт прохождения медицинского осмотра штампом «К рейсу допущен», «Послерейсовый осмотр прошел-здоров» в путевом листе, предоставляемом водителем Заказчика.
  3. В штампе должно быть указана точное время прохождения медицинского осмотра, и подпись медицинского работника, проводившего обследование.
  4. Исполнитель ведет журнал медицинских осмотров для учета проведенных осмотров с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его состояния перед выездом на линию и после рейса. Все записи должны подтверждаться подписью водителя.
  5. Исполнитель оказывает услуги в пределах территории г. Североморска.

1.6. Расчетное количество рабочих дней в период действия Договора - 247.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.К. Бирюков/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М.П. |  |

Приложение № 3 к извещению запроса котировок

**Проект Договора № \_\_\_\_**

**на оказание услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году.**

**г. Североморск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**Государственное областное автономное учреждение** **социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»), именуемое в дальнейшем** «Заказчик» в лице директора Бирюков Владимир Константинович, действующей на основании Устава, с одной стороны и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей автомобилей Заказчика.

1.2Договор заключен по результатам проведения запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные разделом 1.1.. настоящего Договора, в соответствии с требованием действующих нормативных документов, регламентирующих проведение медицинских осмотров водителей автотранспортных средств. Медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат.

2.2. Исполнитель подтверждает факт прохождения медицинского осмотра штампом «К рейсу допущен», «Послерейсовый осмотр прошел-здоров» в путевом листе, предоставляемом водителем Заказчика В штампе должно быть указана точное время прохождения медицинского осмотра, и подпись медицинского работника, проводившего обследование.

2.3. В случае выявления при медицинском осмотре признаков временной нетрудоспособности, воздействия психотропных, наркологических, лекарственных и иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя, положительной пробы на алкоголь, Исполнитель составляет Акт установленного образца об отстранении водителя от управления транспортным средством, делает запись в путевом листе водителя «К рейсу не допущен» и сообщает о каждом выявленном факте ответственному лицу Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Исполнитель ведет журнал медицинских осмотров для учета проведенных осмотров с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его состояния перед выездом на линию и после рейса. Все записи должны подтверждаться подписью водителя.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик обязан обеспечить своевременное прибытие водителей для прохождения медицинского осмотра не позже, чем за 10 минут до выезда.
   2. Водители Заказчика для прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра обязаны предъявить Исполнителю путевой лист и документ, удостоверяющий личность.
   3. Заказчик обязан производить оплату услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора.
2. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**
   1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и определяется фактическими объемами оказанных услуг. Цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору.

4.2.Оплата оказанных в отчетном месяце услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных оригиналов акта оказанных услуг, счета в течении 10(десяти) рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг.Авансирование не предусмотрено.

4.3. Оплата Договора осуществляется по твердой цене и индексации не подлежит.

4.4. При изменении платежных реквизитов Исполнитель обязан в 10-дневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые платежные реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в Договоре платежные реквизиты Исполнителя, несет Исполнитель.

**5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день уплаты неустойки.

5.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла в следствии непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.4. На отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, распространяется действующее законодательство Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, в отношении данного Договора, или исполнения сторонами положений договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

5.6. Стороны не несут ответственности, если невозможность выполнения ими условий настоящего Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, военные действия и т.п.). Срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1**.** Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение обязательств по Договору являются результатом действия непреодолимой силы.

6.2**.** Под обстоятельствами понимаются непреодолимые силы, не позволяющие выполнить обязательства по данному Договору: стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности.

6.3**.** При возникновении обстоятельств непреодолимой силы сторона должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше одного месяца, то каждая из Сторон будет вправе требовать расторжение Договора и в таком случае, ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1.Настоящий договор заключен с 01.01.2018 до 31.12.2018 года.

7.2.Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств с момента подписания настоящего договора.

7.3 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по любым основаниям, по инициативе любой из сторон при условии письменного уведомления другой стороны. Договор считается расторгнутым по истечению 30 дней с момента направления уведомления заинтересованной стороной.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, а также прекращения договорных отношений, действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все приложения и дополнения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2**.** При перемене юридического адреса, счета в банке, или при необходимости внесения изменений в состав объектов «Заказчика», подлежащих обработке, их площади, периодичности оказания услуг, а также других изменениях влияющих на договорные условия (реорганизация, ремонт, и т.д.), Стороны уведомляют друг друга в течение 7 (семи) рабочих дней. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого уведомления, Стороны оформляют и подписывают соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»  место нахождения и почтовый адрес: 184601,  Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская,  д. 5;  банковские реквизиты:  ИНН/КПП 5110120814 / 511001001,  лицевой счет 30496Ш98160, 31496Ш98160  УФК по Мурманской области(ГОАУСОН  «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»)  Р/ счет 40601810500001000001  в Отделение Мурманск г. Мурманск  БИК 044705001;  контактный телефон/факс: (815 37) 5-73-10;  адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru | **Исполнитель** |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.К. Бирюков/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М.П. | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М.П |

Приложение1

к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Техническое задание**

**Заказчик**: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во услуг | Цена за одну услугу (руб) | Итого |
| 1 | Оказание услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году**.** | 494 |  |  |

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году водителей автомобилей Заказчика, в соответствии с требованием действующих нормативных документов, регламентирующих проведение медицинских осмотров водителей автотранспортных средств. Медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат.
  2. Исполнитель подтверждает факт прохождения медицинского осмотра штампом «К рейсу допущен», «Послерейсовый осмотр прошел-здоров» в путевом листе, предоставляемом водителем Заказчика.
  3. В штампе должно быть указана точное время прохождения медицинского осмотра, и подпись медицинского работника, проводившего обследование.
  4. Исполнитель ведет журнал медицинских осмотров для учета проведенных осмотров с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его состояния перед выездом на линию и после рейса. Все записи должны подтверждаться подписью водителя.
  5. Исполнитель оказывает услуги в пределах территории г. Североморска.

1.6. Расчетное количество рабочих дней в период действия Договора - 247.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.К. Бирюков/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М.П. | **Исполнитель:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  М.П. |

**Протокол обоснования начальной (максимальной) цены Договора на услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру В 2018 году.**

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у Заказчика.

Определение начальной (максимальной) цены Договора на оказание **услуг по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году,** производилось на основе сравнения рыночной стоимости требуемых услуг. Для определения начальной (максимальной) цены Договора использованы три предложения по цене на оказание данной услуги,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | Поставщик 1 | Поставщик 2 | Поставщик 3 | Средняя стоимость услуги (руб.)  (Поставщик 1+ Поставщик 2)/2= |
| **Оказание услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому осмотру в 2018 году** | 61750 | 44460 | 57960 | 54723 |

Таким образом, на основании произведенного расчета начальная (максимальная) цена Договора составляет 54 723 (пятьдесят четыре тысячи семьсот двадцать три) рубля 00 копеек.