**Государственное областное автономное**

**учреждение социального обслуживания населения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»**

184601, г. Североморск, Мурманской области,

ул. Гвардейская, 5, тел./факс 8 (815-37) 5-93-69,

5-72-65

E-mail: mu\_kcson@bk.ru

ИНН 5110120814

от 10.04.2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65, e-mail: mu\_kcson@bk.ru) **извещает о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора автономного учреждения на поставку канцелярских товаров.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | Полное наименование: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск».  Место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Тел.: (81537) 5-93-69, 5-73-10, факс: (81537) 5-73-88  Адрес электронной почты: [mu-kcson@bk.ru](mailto:mu-kcson@bk.ru)  Режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 09.00 до 17.15 часов, в пятницу с 09.00 до 17.00 по Московскому времени. Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов. |
| **Дата и адрес официального сайта, на котором размещены Документация о проведении запроса котировок в электронной форме** | Общероссийский официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **Наименование электронной площадки** | Электронная площадка РТС-тендер (<http://www.rts-tender.ru>) |
| **Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (предмет договора)** | **Поставка канцелярских товаров.** |
| **Характеристики и количество поставляемых товаров, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Согласно Приложению № 1, Приложение № 2. |
| **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг (в рублях)** | **54 806 (пятьдесят четыре тысячи восемьсот шесть) рублей 00 копеек.** |
| **Сведения о включенных**  **(не включенных) в цену товарах, работах, услугах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена включает в себя стоимость товара, расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанных с поставкой товара, стоимость погрузо-разгрузочных работ, тары и упаковки товара, а также расходы, связанные с риском неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора. |
| **Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг** | 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5 |
| **Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | С момента подписания Договора, но не позднее 20.05.2018г., в части расчетов до 01.06.2018 |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата по договору производится по безналичному расчету на основании выставленных счетов, счет-фактуры, УПД и товарной накладной в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания товарной накладной. Все расчеты по Договору производятся в валюте РФ, путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Авансирование не предусмотрено. |
| **Требование к участникам размещения заказа** | Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  -в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  -деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  -у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  -у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  -участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  -между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  - участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Требование к составу заявки** | В проведении запроса котировок в электронной форме все документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате**. Все файлы заявки, размещенные на ЭТП должны иметь наименование или комментарий, позволяющий идентифицировать содержание данного файла. Заказчик не несет ответственности за качество изображения полученных им документов.** **Заказчик имеет право не рассматривать документы, представленные в составе заявки, которые не поддаются прочтению.** Котировочная заявка подается по прилагаемой форме (Приложение № 1 к настоящему извещению) с **обязательным заполнением всех предложенных граф**. Изменение формы котировочной заявки не допускается. |
| **Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе котировок в электронном виде, определения победителя запроса котировок** | Запрос котировок проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://223.rts-tender.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Технического задания по запросу котировок.  Для участия в запросе котировок необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.  Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. |
| **Срок , место и порядок предоставления документации по запросу котировок в электронном виде** | Документация по запросу котировок находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Технического задания по запросу котировок, на:  1) Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказанных услуг, по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);  2) ЭТП в с ети «Интернет» по адресу: <http://223.rts-tender.ru> |
| **Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронном виде, место и порядок их подачи участникам** | Заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭТП по адресу: <http://223.rts-tender.ru>, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Технического задания по запросу котировок в ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)) и на ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 10:00 (МСК) 18.04.2018. |
| **Место и дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронном виде** | ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <http://223.rts-tender.ru> 10:00 (МСК) 18.04.208 |
| **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запросов котировок в электронном виде** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, кабинет 104, 11:00 (МСК) 18.04.2018 |
| **Сведения о предоставлении преференции** | Не устанавливаются |
| **Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки** | Не устанавливаются |
| **Преимущества** | Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», п. 5:  «**Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке**:  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| **Требование к составу котировочной заявки** | К котировочной заявке должны быть приложены перечисленные документы:  - копия Учредительных документов (Устав) участника закупок, заверенная руководителем (**для юр. лиц)**  - копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (**для индивидуальных предпринимателей**);  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок;  - подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению). |
| **Ограничение участия** | Не устанавливаются |
| **Срок подписания договора с победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок** | Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке. Договор подписывается с победителем в проведении запроса котировок в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). |
| **Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке** | На основании п.8.5. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:  - непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  - непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  - несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;  - в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. |
| **Причины отклонения котировочных заявок** | В соответствии с п. 7.9.4.4.. Положения о закупке Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»  (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»), Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отклонении принимается Закупочной комиссией в соответствии с п. 8.3. раздела 8 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается. |
| **Внимание!** | **Обращаем Ваше внимание, что проезд на территорию ЗАТО только по пропускам. Оформление пропуска занимает 3 недели. Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению разрешений для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск для исполнения условий договора.** |

Уведомляем Вас, что направление Заказчиком настоящего извещения о проведении запроса котировок не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Приложения:

1. Рекомендуемая форма заявки.

2. Техническое задание.

3. Проект гражданско-правового договора автономного учреждения.

4. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора.

**Директор**

**ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» В.К. Бирюков**

Исп. Т.В. Мочалова

8 (81537) 5-73-10

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок в электронном виде

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(дата) (номер исх.)* | **Кому:** ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»  **Адрес для отправки почтой**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5  **Адрес для доставки курьером**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5, каб. 104. |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на оказание услуг**

**1. Сведения об участнике размещения закупки (для заполнения обязательны все позиции):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| **Место нахождения** (для юридического лица), место жительства (для физического лица) |  |
| **Банковские реквизиты** (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет) |  |
| **ИНН** (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа/**КПП**  **Дата постановки на учет** |  |
| **ОГРН** участника размещения заказа |  |
| **Почтовый адрес**, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию |  |
| **Телефон, факс (при наличии), электронная почта** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **ОКОПФ** |  |
| **ОКТМО** |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на право заключения с

|  |
| --- |
| **Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»;** |

*(наименование заказчика по данному запросу котировок цен)*

договора на **поставку канцелярских товаров.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

*(наименование услуг по данному запросу котировок цен)*

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаю поставить товары, осуществить работы, оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок цен в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).

**3. Участник подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа**:

-в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

-деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

-у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

-между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**4.** Цена услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена включает в себя стоимость товара, расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанных с поставкой товара, стоимость погрузо-разгрузочных работ, тары и упаковки товара, а также расходы, связанные с риском неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.

**5**. В случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок наша котировочная заявка будет признана победившей, мы берём на себя обязательство подписать Договор с Государственным областным автономным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей котировочной заявки не ранее 10 (десяти) дней после дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС.

**6**. К котировочной заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями:

- копия Учредительных документов (Устав) участника закупок, заверенная руководителем (**для юр. лиц)**

- копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (**для индивидуальных предпринимателей**);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок;

- подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению);

- копия Выписки из Единого государственного реестра, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (для юр.лиц).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись)**(Ф.И.О.)*

*участника размещения заказа*

М.П.

Приложение №2 к извещению запроса котировок в электронном виде

**Техническое задание**

**на поставку канцелярских товаров.**

**Перечень и технические характеристики.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТКИ** | **Ед. изм.** | **Коли-**  **чество** |
| Скотч средний | Скотч шириной (5,0см). Цвет - прозрачный. Клейкая лента с клеем на основе водно-акриловых соединений. Данный вид клея не теряющий своих клеящих свойств со временем, обладающий устойчивостью к воздействию света и влаги. Экологически безопасен, не токсичен, не имеет запаха | шт | 10 |
| Скотч двусторонний | Двухсторонняя клейкая лента выпускается на полипропиленовой и на тканевой основе. Слои клея наносятся с обеих сторон, одна из них защищена полосой вощеной бумаги для того, чтобы витки скотча при наматывании на бобину не склеивались между собой. (5,0 см) | шт | 10 |
| Клей карандаш  **Erich Krause**  **или эквивалент** | Клей-карандаш предназначен для склеивания картона, бумаги, текстиля. Изготовлен из нетоксичного вещества с глицерином для легкого скольжения. Имеет большой срок хранения, бесцветный, без запаха. Начинает действовать через 30 секунд после нанесения. (21г) | шт | 50 |
| Клей ПВА (45г) | Клей ПВА (45г) | шт | 30 |
| Клей ПВА | Клей ПВА - строительный (ведерко1-2кг) | шт | 1 |
| Маркер перманентный | Предназначен для письма на большинстве поверхностей: бумаге, коже, пластмассе, металле, резине, ткани. Устойчив к стиранию, воде, свету, температурным и атмосферным воздействиям. Цвет: серебристый | шт | 2 |
| Маркер для CD дисков | Цвет: черный | шт | 2 |
| Папка на кнопке А4 | Папка на кнопке конвертного типа подойдет как для хранения листов формата А4, папка изготовлена из пластика. До 100 л. | шт | 20 |
| Папка на резинке | Папка предназначена для хранения документов. Изготовлена из пластика. Закрывается при помощи двух угловых резинок. А4, до 300 л. | шт | 20 |
| Папка-скоросшиватель  (пластик) | Скорошиватель пластиковый из мягкого пластика с прозрачным верхним листом, матовая, снабжена скоросшивателем, на лицевой стороне находится карман с белой бумажной полосой для указания содержания, формат А4 | шт | 50 |
| Папка-скоросшиватель  (картон, бел.) | Папка-скоросшиватель формата А4 изготовлена из белого немелованного картона (плотность 260 г/м2). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель крепится с внешней стороны. Длина усиков составляет 45-50 мм. Вместимость — до 50 листов стандартной плотности. | шт | 50 |
| Скрепки № 28 | Предназначены для временного скрепления бумаг. Размер скрепки 28 мм. | уп | 30 |
| Зажимы № 25 | Зажим для бумаг. Зажим должен быть предназначен для временного скрепления листов бумаги без использования степлера. Зажим для бумаг должен быть изготовлен из нержавеющей стали. Зажим для бумаг должен быть с откидными лапками. Ширина зажима должна быть 25 мм. Бумага в зажиме должна прочно удерживаться и никогда не выпадать из зажима. | уп | 5 |
| Зажимы № 32 | Зажим для бумаг. Зажим должен быть предназначен для временного скрепления листов бумаги без использования степлера. Зажим для бумаг должен быть изготовлен из нержавеющей стали. Зажим для бумаг должен быть с откидными лапками. Ширина зажима должна быть 32 мм. Бумага в зажиме должна прочно удерживаться и никогда не выпадать из зажима. | уп | 5 |
| Зажимы № 45 | Зажим для бумаг. Зажим должен быть предназначен для временного скрепления листов бумаги без использования степлера. Зажим для бумаг должен быть изготовлен из нержавеющей стали. Зажим для бумаг должен быть с откидными лапками. Ширина зажима должна быть от 45мм. Бумага в зажиме должна прочно удерживаться и никогда не выпадать из зажима. | уп | 5 |
| Стержни для шариковых ручек **MC-COLD**  **или эквивалент** | Стержень для шариковой ручки. Размер – 144мм. Цвет синий, узел 0,5 | шт | 50 |
| Ручки шариковые  **MC-COLD или эквивалент** | Ручка должна быть укомплектована стержнем с синими чернилами. Корпус ручки должен быть пластиковый. Должна быть предусмотрена непрерывная подача чернил. Стержень полностью должен быть заполнен чернилами. Чернила ручки не должны обесцвечиваться под воздействием трения или увеличения температуры до +60 С. Цвет синий, узел 0,5 | шт | 100 |
| Ручка прилипалка на присоске | Ручка прилипалка на присоске, цвет: синий | шт | 2 |
| Ручки гелевые (черные) | Ручка должна быть укомплектована стержнем с черными чернилами. Должна быть предусмотрена непрерывная подача чернил. Стержень полностью должен быть заполнен чернилами. Чернила ручки не должны обесцвечиваться под воздействием трения или увеличения температуры до +60 С. Черные | шт | 10 |
| Ежедневники/планеры | Ежедневник в твердом переплете, недатированные. А5, 2018, от 190 л и больше | шт | 6 |
| Стикеры | Стикеры 50\*14, 5 цветов\*50л. | уп | 30 |
| Обложки на тетради (плотные) | Обложки ПП для тетрадей и дневника, прозрачные, плотные. А5 | шт | 300 |
| Обложки на журналы А4 (плотные) | Обложки ПП на журналы формат А4 плотные, прозрачные. | шт | 40 |
| Блокнот А7 | Блокнот на спирале, в клетку, обл. плотная | шт | 80 |
| Корректор **inФормат или эквивалент** | Корректор — быстросохнущий, устойчив к воздействию низких температур, 20мл | шт | 15 |
| Ножницы канцелярские | Ножницы. Ножницы должны быть предназначены для использования в офисе. Лезвия ножниц должны быть изготовлены из нержавеющей стали. Лезвия ножниц должны быть остроконечные. Ручки ножниц должны быть изготовлены из метала. Кольца ручек ножниц должны быть обтянуты резиновыми вставками. Кольца ручек ножниц должны быть разного размера. Большие, усиленные, 210мм | шт | 10 |
| Ножи канцелярские | Ножи канцелярские | шт | 5 |
| Пленка для ламинирования | Пленка для горячего ламинирования, глянцевая А4 80мкм, 100 пакетов, с высоким содержанием полиэстера, для одноразового использования. Подходит ко всем типам ламинатов. Предназначена для защиты документов печатной продукции, фотографий от влаги, загрязнений, механических повреждений. Придает жесткость и презентабельность. | шт | 5 |
| Цветная бумага для принтера (микс) | Цветная бумага для повседневной работы в офисе и оформления документации. Подходит для всех типов офисного оборудования. Максимально адаптирована для многотиражного, скоростного и двустороннего копирования. | уп | 15 |
| Карандаш автомат. 0,5 | Механический карандаш с клипом и рифлением в зоне письма, не позволяющий карандашу выскальзывать из пальцев. Карандаш оснащен сменным ластиком. | шт | 10 |
| Стержни д/карандаша автомат. 0,5 | Грифель должен быть предназначен для автоматических карандашей. Твердость грифеля карандаша должна быть HB. Диаметр грифеля должен быть не менее 0.5 мм. Грифель должен быть прочный. Грифель должны поставляться в пластиковом футляре. В пластиковом футляре должно быть не менее 12 грифелей. | уп | 10 |
| Картон цветной | Картон цветной, немелованный, А4, (16 листов, 8 цветов) | уп | 50 |
| Ватман А1 | Ватман А1 | шт | 5 |
| Файлы | Файлы А4, | уп | 20 |
| Скобы № 24 | Скобы № 24 | уп | 40 |
| Скобы № 10 | Скобы № 10 | уп | 10 |
| Штемпельная подушка для печати | Штемпельная подушка для печати, 110\*70 | шт | 10 |
| Краска штемпельная **inФормат или эквивалент** | Краска штемпельная, 45 мл | шт | 5 |
| Краска для печати по ткани | Краска для печати по ткани, черная, 50 мл | шт | 2 |
| Карандаши цветные **Кохинор, Каляка-Маляка или эквивалент** | Карандаши цветные (12 цв.)- **Кохинор, Каляка-Маляка** | уп | 20 |
| Гуашь(12цв)- **Луч(Ярославль),Гамма(Москва) или эквивалент** | Гуашь(12цв) | уп | 5 |
| Набор кистей(3шт) для рисования(пони, белка) | Набор кистей(3шт) для рисования(пони, белка) | уп | 20 |
| Кисти для клея (синтетика) | Кисти для клея (синтетика), круглая № 4 | шт | 10 |
| Цветная бумага А4 (немелованная)- **Каляка-Маляка или эквивалент** | Цветная бумага А4 (немелованная), А4 | уп | 40 |
| Пластилин (8-10 цв.) мягкий, **Кроха или эквивалент** | Пластилин (8-10 цв.) мягкий | уп | 15 |
| Крючки на липучках | Крючки на липучках  <http://s020.radikal.ru/i701/1510/fa/d950cf5ef94e.jpg> | шт | 5 |
| Магниты на доску | Магниты на доску  [Магниты диаметр 40мм, 6 штук, цвет ассорти, в блистере](http://www.k-zn.ru/upload/iblock/781/7817d633770168298fa768affd785844.jpg)  Или эквивалент | шт | 20 |
| Подложки пластиковые для лепки | [Доска для пластилина, 3 стека, синий (ZB.6910-02)](http://art2002.com.ua/image/cache/catalog/Photobank/ZB.6910-02-750x750.jpg) | шт | 3 |
| Клей момент «Кристалл» | 125мл | шт | 20 |

**1. Требования к качеству товара:**

Качество поставляемого Товара должно соответствовать установленным требованиям, обязательным правилам, стандартам нормативной, технической и иной документацией (ГОСТам, ОСТам, ТУ, ТО, СанПиН); должно подтверждаться сертификатами соответствия (в случае если подлежит обязательной сертификации), декларациями.

**2. Гарантия качества Товара:**

Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Срок гарантии качества - согласно данным производителя.

**3 . Условия поставки товара:**

3.1. Поставщик осуществляет доставку товара по адресу Заказчика. Доставка товара, погрузка, разгрузка осуществляются силами и за счет Поставщика. Поставщик обязан произвести своими силами подъем на этаж, разгрузку в соответствии с указаниями Заказчика.

3.2. Остаточный срок годности товара (на день поставки) должен составлять не менее 80%.

3.3. Некачественный товар, признанный таковым на момент приемки товара на складе Заказчика, должен быть заменен Поставщиком на такой же товар в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи товара.

3.4. Товар поставляется при наличии всех необходимых документов (сертификаты качества, декларации соответствия и др.).

**4. Требования к упаковке и маркировке товара:**

4.1. Товар должен быть в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна предохранять товар от повреждений. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям ГОСТа

4.2. Информация о товаре, в том числе маркировка на упаковке должна быть на русском языке или продублирована на русском языке.

4.3. Маркировка должна содержать сведения о товаре: его наименование, параметры, сведения о производителе товара, а также иные обозначения в соответствии с действующими международными стандартами и требованиями ГОСТ.

|  |
| --- |
| **от Исполнителя**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| . |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.** |

**МП**

Приложение № 3 к извещению запроса котировок в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на поставку канцелярских товаров.**

г. Североморск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Рыбаченко Богданы Валериевны, действующего на основании приказа МСР от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_, с одной стороны, и с другой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме №\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г., в соответствии с протоколом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. **Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик - принять и оплатить в порядке и на условиях, определённых настоящим Договором, **канцелярские товары,** далее именуемые «Товар», согласно Техническому заданию (Приложение № 1).

1.2. Ассортимент, технические, функциональные характеристики и количество поставляемого Товара указывается в Спецификации (Приложении № 2 к настоящему Договору).

1.3. Изменения существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества Товара и иных условий Договора;

2) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на Товар.

Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

3) при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора.

Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами. При увеличении не более, чем на 30 процентов, Дополнительное соглашение оформляется после согласованием с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) и включает в себя стоимость товара, расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанных с поставкой товара, стоимость погрузо-разгрузочных работ, тары и упаковки товара, а также расходы, связанные с риском неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.

2.2. Оплата по договору производится по безналичному расчету на основании выставленных счетов, счет-фактуры, УПД и товарной накладной в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания товарной накладной. Все расчеты по Договору производятся в валюте РФ, путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Авансирование не предусмотрено.

2.3. Все расчеты по настоящему Договору производятся в валюте РФ, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате товара считается исполненной с момента перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

Поставщик обязан:

3.1. Осуществить поставку Товара в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Договора и Спецификации (Приложение 2).

3.2. Осуществить в рамках исполнения Договора доставку Товара, его погрузку, разгрузку.

3.3. Обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки. Упаковка должна обеспечивать высокий уровень сохранности при погрузке, разгрузке, транспортировке и хранении Товара.

3.4. Производить замену Товара ненадлежащего качества, допоставку Товара по количеству и (или) ассортименту в порядке, установленном настоящим Договором.

Поставщик вправе:

3.5. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для надлежащего исполнения Договора.

* 1. Требовать оплаты Товара в установленные Договором сроки.

Заказчик обязан:

* 1. Оплатить в порядке, установленном настоящим Договором, цену за поставленный Товар.
  2. Предпринять все меры для принятия Товара, поставленного Поставщиком, в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Договора.
  3. Проверить количество, ассортимент, характеристики и качество поставленного Товара в соответствии с настоящим Договором.
  4. Направить Поставщику в письменной форме мотивированный отказ в случае недопоставки Товаров по количеству или ассортименту, или поставки Товара ненадлежащего качества.

Заказчик вправе:

* 1. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком настоящего Договора без вмешательства в деятельность Поставщика.
  2. Привлекать в целях приемки поставляемого Товара по количеству, комплектности, качеству и безопасности, в случае возникновения между Заказчиком и Поставщиком разногласий по поводу установленных несоответствий (недостатков) Товара, независимого эксперта или экспертную организацию.

1. **Требования к поставляемому товару**

4.1. Поставщик гарантирует качество, надёжность и комплектность поставляемого Товара.

4.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям к качеству и безопасности, предъявляемым к товарам данного вида в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Поставщик обязан предоставить Заказчику оригиналы или надлежащим образом заверенные копии сертификатов соответствия Товара требованиям нормативных документов на поставляемый товар, разрешающий использование товара на территории РФ.

4.4. Товар должен быть новым (ранее не находившимся в пользовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), обеспечивать предусмотренную функциональность.

4.5. На Товаре не должно быть загрязнений, следов повреждений, деформации, а также иных несоответствий официальному техническому описанию товара.

4.6. Поставщик обязан поставить Товар в упаковке, обеспечивающей его сохранность, товарный вид и предохраняющей от повреждений при транспортировке, и, при необходимости, последующем хранении.

4.7. Товар должен быть упакован и маркирован в соответствии с технической (эксплуатационной) документацией производителя.

4.8. Упаковка должна обеспечивать защиту от воздействия механических и климатических факторов во время транспортирования и хранения поставляемого товара, а также наиболее полное использование грузоподъемности (вместимости) транспортных средств и удобство выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

4.9. Товар должен сохранять потребительские свойства в течение гарантийного срока.

4.10. В случае выявления Заказчиком в течение гарантийного срока со дня приемки товара некачественного товара, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком Поставщику соответствующего уведомления (письменной претензии) заменить некачественный товар на товар надлежащего качества, либо по согласованию с Заказчиком – на аналогичный товар с лучшими техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

4.11. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара и предоставляет гарантии в соответствии с гарантийным сроком и условиями, определенными изготовителем, но не менее чем 30 (тридцать) календарных дней.

4.12. Поставщик гарантирует, что Товар не находится в залоге, под арестом или иным обременением.

4.13. Качество Товара должно соответствовать требованиям, установленным Сторонами при определении ассортимента Товара:

-претензии по качеству поставленного Товара могут быть предъявлены Заказчиком в течение гарантийного срока, установленного производителем Товара;

-если гарантийный срок производителем Товара не установлен, претензии по качеству Товара могут быть предъявлены Заказчиком в срок не более 30 (тридцати) календарных дней от даты приемки указанной в накладной, при условии обеспечения надлежащих условий хранения поставленного Товара (температура, влажность, иное);

-для установления ненадлежащего качества поставленного Товара вызов представителя Поставщика обязателен; срок явки представителя Поставщика - 1 (один) рабочий день;

-ненадлежащее качество Товара подтверждается двусторонним актом;

-возврат, обмен или переоценка Товара производится на основании двустороннего акта или акта, составленного Заказчиком в одностороннем порядке в случае неявки Поставщика.

1. **Порядок приемки Товара**

5.1. При приемке Товара Заказчик проверяет Товар по количеству и ассортименту в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Товар принимается Заказчиком по количеству упаковок в момент передачи (отгрузки) Товара Поставщиком.

5.3. По окончании приемки Товара Заказчик подписывает товарные накладные. Внесение каких-либо изменений в одностороннем порядке в текст товарной накладной после ее составления не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию Сторон и должно быть удостоверено подписями их ответственных представителей.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки поставленного Товара в случае обнаружения недостатков, которые исключают использование Товара и не могут быть устранены Поставщиком. Причиной отказа в приемке поставленного Товара может быть несоблюдение сроков поставки Товара, несоответствие поставленного количества Товара указанному Заказчиком в Договоре, отсутствие сертификатов и/или декларации о соответствии на Товар, для которого предусмотрена обязательная сертификация и/или подлежащий декларированию соответствия, отсутствие требуемой документации, а также неправильное оформление документов.

5.5. При обнаружении Заказчиком недостачи внутри упаковок он обязан прекратить вскрытие упаковок и использование Товара, немедленно известить Поставщика в письменной форме (нарочным или телеграфом) о недостаче и пригласить его представителя для совместного проведения выборочной проверки.

5.6. Срок явки представителя Поставщика для проведения выборочной проверки и составления акта - не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения им соответствующего уведомления.

5.7. Результаты проверки представители Сторон фиксируют в двустороннем акте, который является основанием для предъявления претензий к Поставщику.

5.8. В случае обнаружения Заказчиком недостачи Товара внутри упаковок, Товара не соответствующего заказанному ассортименту, или количеству, или качеству и при наличии соответствующего двустороннего акта, Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления его Заказчиком производит допоставку, замену, возврат, либо переоценку Товара.

5.9. Возврат некачественного Товара подтверждается соответствующей накладной.

5.10. При приемке Товара Поставщик передает Заказчику относящиеся к Товару документы (оригиналы или заверенные Поставщиком) копии документов, подтверждающих соответствие Товара обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством РФ.

1. **Место, условия и сроки поставки**

6.1. Поставка товара должна осуществляться по адресу: г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5.

Срок поставки канцелярских товаров не должен превышать окончание Договора, т.е. не позднее 20.05.2018г.

Днем исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара считается дата подписания Заказчиком товарных накладных, а в части расчетов согласно п.2.2, п.7.2.

6.2. Поставляемый товар должен сопровождаться следующими документами:

- товарной накладной, оформленной в 2-х экземплярах;

- счет-фактурой;

- счетом на оплату;

- УПД

6.3. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком дату и время поставки товара.

6.4. Поставка и разгрузка товара осуществляется за счет сил и средств Поставщика.

1. **Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора, до 01.06.2018г.

7.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторонами, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

1. **Ответственность сторон**

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика при исполнении Договора несет Поставщик. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта закупки до ее приемки Заказчиком несет Поставщик.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней), согласно действующему законодательству РФ.

8.3 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Уплата неустойки не освобождают Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения своих обязательств.

Если вследствие просрочки Поставщиком исполнение Договора утратило интерес для Заказчика, он может отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков.

1. **Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

1. **Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по данному Договору, если такое частичное или полное невыполнение обязательств было обусловлено форс-мажорными обстоятельствами.

10.2. Под «форс-мажором» понимаются любые военные перевороты, боевые действия, война, наводнения или другие обстоятельства, не зависящие от воли участников Договора, но оказывающие непосредственное влияние на возможность выполнения условий договора.

10.3. В случае возникновения обстоятельств, оговоренных в п. 10.2, пострадавшая Сторона обязана сразу же, в течение трех рабочих дней с того момента, когда ей стало известно о данных обстоятельствах, информировать об этом другую Сторону. Извещение об этом должно быть одновременно отправлено в форме факса (телекса, телеграммы) и заказного письма. В извещении должна содержаться информация о форс-мажорных обстоятельствах и об их влиянии на дальнейшее выполнение обязательств по Договору. Пострадавшая Сторона должна сделать все возможное для сведения к минимуму дальнейших последствий форс-мажорных обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документально.

10.4. Если пострадавшая Сторона не высылает или задерживает уведомление, предусмотренное п. 10.3, она должна возместить другой Стороне убытки, связанные с задержкой или невысылкой данного уведомления.

1. **Заключительные положения**

11.1. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**12. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»  184604, Мурманская обл.,  г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5;  ИНН/КПП 5110120814/511001001,  лицевой счет 30496Ш98160 в УФК по Мурманской области,  расчетный счет 40601810500001000001 в отделении Мурманск  г. Мурманск БИК 044705001  тел. (8-815-37) 5-93-69  И.о. Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В. Рыбаченко/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. |

Приложение1

к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

**Техническое задание**

**на поставку канцелярских товаров.**

**Перечень и технические характеристики.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТКИ** | **Ед. изм.** | **Коли-**  **чество** |
| Скотч средний | Скотч шириной (5,0см). Цвет - прозрачный. Клейкая лента с клеем на основе водно-акриловых соединений. Данный вид клея не теряющий своих клеящих свойств со временем, обладающий устойчивостью к воздействию света и влаги. Экологически безопасен, не токсичен, не имеет запаха | шт | 10 |
| Скотч двусторонний | Двухсторонняя клейкая лента выпускается на полипропиленовой и на тканевой основе. Слои клея наносятся с обеих сторон, одна из них защищена полосой вощеной бумаги для того, чтобы витки скотча при наматывании на бобину не склеивались между собой. (5,0 см) | шт | 10 |
| Клей карандаш  **Erich Krause**  **или эквивалент** | Клей-карандаш предназначен для склеивания картона, бумаги, текстиля. Изготовлен из нетоксичного вещества с глицерином для легкого скольжения. Имеет большой срок хранения, бесцветный, без запаха. Начинает действовать через 30 секунд после нанесения. (21г) | шт | 50 |
| Клей ПВА (45г) | Клей ПВА (45г) | шт | 30 |
| Клей ПВА | Клей ПВА - строительный (ведерко1-2кг) | шт | 1 |
| Маркер перманентный | Предназначен для письма на большинстве поверхностей: бумаге, коже, пластмассе, металле, резине, ткани. Устойчив к стиранию, воде, свету, температурным и атмосферным воздействиям. Цвет: серебристый | шт | 2 |
| Маркер для CD дисков | Цвет: черный | шт | 2 |
| Папка на кнопке А4 | Папка на кнопке конвертного типа подойдет как для хранения листов формата А4, папка изготовлена из пластика. До 100 л. | шт | 20 |
| Папка на резинке | Папка предназначена для хранения документов. Изготовлена из пластика. Закрывается при помощи двух угловых резинок. А4, до 300 л. | шт | 20 |
| Папка-скоросшиватель  (пластик) | Скорошиватель пластиковый из мягкого пластика с прозрачным верхним листом, матовая, снабжена скоросшивателем, на лицевой стороне находится карман с белой бумажной полосой для указания содержания, формат А4 | шт | 50 |
| Папка-скоросшиватель  (картон, бел.) | Папка-скоросшиватель формата А4 изготовлена из белого немелованного картона (плотность 260 г/м2). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель крепится с внешней стороны. Длина усиков составляет 45-50 мм. Вместимость — до 50 листов стандартной плотности. | шт | 50 |
| Скрепки № 28 | Предназначены для временного скрепления бумаг. Размер скрепки 28 мм. | уп | 30 |
| Зажимы № 25 | Зажим для бумаг. Зажим должен быть предназначен для временного скрепления листов бумаги без использования степлера. Зажим для бумаг должен быть изготовлен из нержавеющей стали. Зажим для бумаг должен быть с откидными лапками. Ширина зажима должна быть 25 мм. Бумага в зажиме должна прочно удерживаться и никогда не выпадать из зажима. | уп | 5 |
| Зажимы № 32 | Зажим для бумаг. Зажим должен быть предназначен для временного скрепления листов бумаги без использования степлера. Зажим для бумаг должен быть изготовлен из нержавеющей стали. Зажим для бумаг должен быть с откидными лапками. Ширина зажима должна быть 32 мм. Бумага в зажиме должна прочно удерживаться и никогда не выпадать из зажима. | уп | 5 |
| Зажимы № 45 | Зажим для бумаг. Зажим должен быть предназначен для временного скрепления листов бумаги без использования степлера. Зажим для бумаг должен быть изготовлен из нержавеющей стали. Зажим для бумаг должен быть с откидными лапками. Ширина зажима должна быть от 45мм. Бумага в зажиме должна прочно удерживаться и никогда не выпадать из зажима. | уп | 5 |
| Стержни для шариковых ручек **MC-COLD**  **или эквивалент** | Стержень для шариковой ручки. Размер – 144мм. Цвет синий, узел 0,5 | шт | 50 |
| Ручки шариковые  **MC-COLD или эквивалент** | Ручка должна быть укомплектована стержнем с синими чернилами. Корпус ручки должен быть пластиковый. Должна быть предусмотрена непрерывная подача чернил. Стержень полностью должен быть заполнен чернилами. Чернила ручки не должны обесцвечиваться под воздействием трения или увеличения температуры до +60 С. Цвет синий, узел 0,5 | шт | 100 |
| Ручка прилипалка на присоске | Ручка прилипалка на присоске, цвет: синий | шт | 2 |
| Ручки гелевые (черные) | Ручка должна быть укомплектована стержнем с черными чернилами. Должна быть предусмотрена непрерывная подача чернил. Стержень полностью должен быть заполнен чернилами. Чернила ручки не должны обесцвечиваться под воздействием трения или увеличения температуры до +60 С. Черные | шт | 10 |
| Ежедневники/планеры | Ежедневник в твердом переплете, недатированные. А5, 2018, от 190 л и больше | шт | 6 |
| Стикеры | Стикеры 50\*14, 5 цветов\*50л. | уп | 30 |
| Обложки на тетради (плотные) | Обложки ПП для тетрадей и дневника, прозрачные, плотные. А5 | шт | 300 |
| Обложки на журналы А4 (плотные) | Обложки ПП на журналы формат А4 плотные, прозрачные. | шт | 40 |
| Блокнот А7 | Блокнот на спирале, в клетку, обл. плотная | шт | 80 |
| Корректор **inФормат или эквивалент** | Корректор — быстросохнущий, устойчив к воздействию низких температур, 20мл | шт | 15 |
| Ножницы канцелярские | Ножницы. Ножницы должны быть предназначены для использования в офисе. Лезвия ножниц должны быть изготовлены из нержавеющей стали. Лезвия ножниц должны быть остроконечные. Ручки ножниц должны быть изготовлены из метала. Кольца ручек ножниц должны быть обтянуты резиновыми вставками. Кольца ручек ножниц должны быть разного размера. Большие, усиленные, 210мм | шт | 10 |
| Ножи канцелярские | Ножи канцелярские | шт | 5 |
| Пленка для ламинирования | Пленка для горячего ламинирования, глянцевая А4 80мкм, 100 пакетов, с высоким содержанием полиэстера, для одноразового использования. Подходит ко всем типам ламинатов. Предназначена для защиты документов печатной продукции, фотографий от влаги, загрязнений, механических повреждений. Придает жесткость и презентабельность. | шт | 5 |
| Цветная бумага для принтера (микс) | Цветная бумага для повседневной работы в офисе и оформления документации. Подходит для всех типов офисного оборудования. Максимально адаптирована для многотиражного, скоростного и двустороннего копирования. | уп | 15 |
| Карандаш автомат. 0,5 | Механический карандаш с клипом и рифлением в зоне письма, не позволяющий карандашу выскальзывать из пальцев. Карандаш оснащен сменным ластиком. | шт | 10 |
| Стержни д/карандаша автомат. 0,5 | Грифель должен быть предназначен для автоматических карандашей. Твердость грифеля карандаша должна быть HB. Диаметр грифеля должен быть не менее 0.5 мм. Грифель должен быть прочный. Грифель должны поставляться в пластиковом футляре. В пластиковом футляре должно быть не менее 12 грифелей. | уп | 10 |
| Картон цветной | Картон цветной, немелованный, А4, (16 листов, 8 цветов) | уп | 50 |
| Ватман А1 | Ватман А1 | шт | 5 |
| Файлы | Файлы А4, | уп | 20 |
| Скобы № 24 | Скобы № 24 | уп | 40 |
| Скобы № 10 | Скобы № 10 | уп | 10 |
| Штемпельная подушка для печати | Штемпельная подушка для печати, 110\*70 | шт | 10 |
| Краска штемпельная **inФормат или эквивалент** | Краска штемпельная, 45 мл | шт | 5 |
| Краска для печати по ткани | Краска для печати по ткани, черная, 50 мл | шт | 2 |
| Карандаши цветные **Кохинор, Каляка-Маляка или эквивалент** | Карандаши цветные (12 цв.)- **Кохинор, Каляка-Маляка** | уп | 20 |
| Гуашь(12цв)- **Луч(Ярославль),Гамма(Москва) или эквивалент** | Гуашь(12цв) | уп | 5 |
| Набор кистей(3шт) для рисования(пони, белка) | Набор кистей(3шт) для рисования(пони, белка) | уп | 20 |
| Кисти для клея (синтетика) | Кисти для клея (синтетика), круглая № 4 | шт | 10 |
| Цветная бумага А4 (немелованная)- **Каляка-Маляка или эквивалент** | Цветная бумага А4 (немелованная), А4 | уп | 40 |
| Пластилин (8-10 цв.) мягкий, **Кроха или эквивалент** | Пластилин (8-10 цв.) мягкий | уп | 15 |
| Крючки на липучках | Крючки на липучках  <http://s020.radikal.ru/i701/1510/fa/d950cf5ef94e.jpg> | шт | 5 |
| Магниты на доску | Магниты на доску  [Магниты диаметр 40мм, 6 штук, цвет ассорти, в блистере](http://www.k-zn.ru/upload/iblock/781/7817d633770168298fa768affd785844.jpg)  Или эквивалент | шт | 20 |
| Подложки пластиковые для лепки | [Доска для пластилина, 3 стека, синий (ZB.6910-02)](http://art2002.com.ua/image/cache/catalog/Photobank/ZB.6910-02-750x750.jpg) | шт | 3 |
| Клей момент «Кристалл» | 125мл | шт | 20 |

**1. Требования к качеству товара:**

Качество поставляемого Товара должно соответствовать установленным требованиям, обязательным правилам, стандартам нормативной, технической и иной документацией (ГОСТам, ОСТам, ТУ, ТО, СанПиН); должно подтверждаться сертификатами соответствия (в случае если подлежит обязательной сертификации), декларациями.

**2. Гарантия качества Товара:**

Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Срок гарантии качества - согласно данным производителя.

**3 . Условия поставки товара:**

3.1. Поставщик осуществляет доставку товара по адресу Заказчика. Доставка товара, погрузка, разгрузка осуществляются силами и за счет Поставщика. Поставщик обязан произвести своими силами подъем на этаж, разгрузку в соответствии с указаниями Заказчика.

3.2. Остаточный срок годности товара (на день поставки) должен составлять не менее 80%.

3.3. Некачественный товар, признанный таковым на момент приемки товара на складе Заказчика, должен быть заменен Поставщиком на такой же товар в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи товара.

3.4. Товар поставляется при наличии всех необходимых документов (сертификаты качества, декларации соответствия и др.).

**4. Требования к упаковке и маркировке товара:**

4.1. Товар должен быть в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна предохранять товар от повреждений. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям ГОСТа

4.2. Информация о товаре, в том числе маркировка на упаковке должна быть на русском языке или продублирована на русском языке.

4.3. Маркировка должна содержать сведения о товаре: его наименование, параметры, сведения о производителе товара, а также иные обозначения в соответствии с действующими международными стандартами и требованиями ГОСТ.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В. Рыбаченко/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2 к Договору от \_\_.\_\_.2018г.

Спецификация (\*)

на поставку канцелярских товаров

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Ед.изм** | **Цена за ед.**  **(руб.)** | **Стоимость (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

(\*) – заполняется в соответствии с предложением победителя запроса котировок цен

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В. Рыбаченко/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. |

Приложение № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронном виде.

**Протокол обоснования начальной (максимальной) цены Договора**

**на поставку канцелярских товаров**

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у Заказчика.

Определение начальной (максимальной) цены Договора производилось путем изучения предложений рынка в данной сфере (метод сопоставимых рыночных цен).

Сбор сведений осуществлялся путем получения коммерческих предложений на требуемый товар (услугу).

Определение начальной (максимальной) цены Договора на поставку канцелярских товаров, производилось на основе сравнения рыночной стоимости требуемых услуг. Для определения начальной (максимальной) цены Договора использованы три предложения по цене на оказание данной услуги,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | Поставщик 1  От 06.04.2018 № 1555 | Поставщик 2 от 06.04.2018 № 4 | Поставщик 3 от 06.04.2018 № 31 | Средняя стоимость услуги (руб.)  (Поставщик 1+ Поставщик 2+ Поставщик 3)/3= |
| **Поставка канцелярских товаров** | 49 526,86 | 56 995,42 | 57896,43 | 54 806 |

Таким образом, на основании произведенного расчета начальная (максимальная) цена Договора составляет 54 806 (пятьдесят четыре тысячи восемьсот шесть) рублей 00 копеек.