**Государственное областное автономное**

**учреждение социального обслуживания населения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»**

184601, г. Североморск, Мурманской области,

ул. Гвардейская, 5, тел./факс 8 (815-37) 5-93-69,

5-72-65

E-mail: mu\_kcson@bk.ru

ИНН 5110120814

от 02.03.2018 г.

**Извещение о проведении запроса котировок**

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65, e-mail: mu\_kcson@bk.ru) **извещает о проведении запроса котировок цен на поставку уборочного и хозяйственного инвентаря.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | Полное наименование: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск».  Место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65  Адрес электронной почты: [mu\_kcson@bk.ru](mailto:mu_kcson@bk.ru) |
| **Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Поставка уборочного и хозяйственного инвентаря.** |
| **Характеристики и количество поставляемых товаров, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Согласно техническому заданию (Приложение № 2) |
| **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг**  **(в рублях)** | **93 989 (девяносто три тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек.** |
| **Сведения о включенных**  **(не включенных) в цену товарах, работах, услугах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для оказания услуг, включая затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по Договору. |
| **Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг** | 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5 |
| **Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее 30.04.2018 г., в части расчетов до 20.05.2018.  Место поставки: Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д.5 |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата товара производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика платежным поручением, согласно выставленному счету, (счету-фактуре), УПД и товарной накладной, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения товара и представления Поставщиком вышеуказанных документов.  Авансирование не предусмотрено. |
| **Требование к участникам размещения заказа** | Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  - участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
| **Требование к составу котировочной заявки** | К котировочной заявке должны быть приложены перечисленные документы:  -копия Устава, заверенная руководителем (**для юридических лиц);**  **-**копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (для **индивидуальных предпринимателей**);  -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);  -подписанное со стороны участника Техническое задание. |
| **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок** | Начало подачи котировочных заявок: со дня размещения  извещения на Интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/): 02.03.2018 г.  Окончание подачи котировочных заявок: **10час. 00 мин.**  **15.03.2018 года.**  Котировочные заявки принимаются Заказчиком:  - на бумажном носителе в конвертах по месту нахождения:  184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 104 в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);  - по почтовому адресу - курьером: 184601, Мурманская область,  г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5;  Срок подачи котировочных заявок: 5 (пять) рабочих дней с даты опубликования запроса котировок на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **Дата, место и время рассмотрения котировочных заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, кабинет 104  Начало рассмотрения – 15.03.2018 11:00(МСК)  Окончание рассмотрения – 19.03.2018 10:00(МСК)  Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается на официальном сайте не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
| **Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа** | Котировочная заявка подается по прилагаемой форме (Приложение № 1 к настоящему извещению) с **обязательным заполнением всех предложенных граф**. **Изменение формы котировочной заявки не допускается.** |
| **Место предоставления документации** | Документация предоставляется :  - на бумажном носителе в конвертах по месту нахождения:  184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 104 в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);  Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок |
| **Порядок предоставления документации** | Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.  Поданная в установленный срок заявка регистрируется. По требованию участника, выдается расписка лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения. |
| **Срок подписания с победителем в проведении запроса котировок Договора, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок** | Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке. Договор подписывается с победителем в проведении запроса котировок по истечению 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения указанного протокола. |
| **Размер обеспечения заявок и порядок обеспечения заявок на участие в запросе котировок путем внесения денежных средств или банковской гарантией** | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Преимущества** | Не устанавливаются |
| **Ограничение участия** | Не устанавливается |
| **Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке** | На основании п.8.5. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:  - непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  - непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  - несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;  - в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. |
| **Причины отклонения котировочных заявок** | В соответствии с п. 7.10.4.4. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях если:   1. котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе котировок;   2) если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок. |
| **Внимание!** | **Обращаем Ваше внимание, что проезд на территорию ЗАТО только по пропускам. Оформление пропуска занимает 3 недели. Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению разрешений для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск для исполнения условий договора.** |

Уведомляем Вас, что направление Заказчиком настоящего извещения о проведении запроса котировок не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки.

2. Техническое задание.

3. Проект гражданско-правового договора автономного учреждения.

4. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора.

**Директор ГОАУСОН**

**«КЦСОН ЗАТО г.Североморск» В.К. Бирюков**

Исп. Мочалова Т.В.

8 (81537) 5-73-10

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(дата) (номер исх.)* | **Кому:** ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»  **Адрес для отправки почтой**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5  **Адрес для доставки курьером**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5, каб. 104. |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на оказание услуг**

**1. Сведения об участнике размещения закупки (для заполнения обязательны все позиции):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| **Место нахождения** (для юридического лица), место жительства (для физического лица) |  |
| **Банковские реквизиты** (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет) |  |
| **ИНН** (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа/**КПП**  **Дата постановки на учет** |  |
| **ОГРН** участника размещения заказа |  |
| **Почтовый адрес**, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию |  |
| **Телефон, факс (при наличии), электронная почта** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **ОКОПФ** |  |
| **ОКТМО** |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на право заключения с

|  |
| --- |
| **Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»;** |

*(наименование заказчика по данному запросу котировок цен)*

|  |
| --- |
| договора на **поставку уборочного и хозяйственного инвентаря.** |

*(наименование услуг по данному запросу котировок цен)*

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаю поставить товары, осуществить работы, оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок цен в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).

**3.Участник подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа**:

в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**4. Цена услуг составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для оказания услуг, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по Договору.

**5**. **В случае,** если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок наша котировочная заявка будет признана победившей, мы берём на себя обязательство подписать Договор с государственным областным автономным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей котировочной заявки не ранее 10 (десяти) дней после дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС.

**6 . К котировочной заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями:**

- копия Устава участника закупок, заверенная руководителем;

- копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (**для индивидуальных предпринимателей**);

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок;

- подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)*

*участника размещения заказа*

М.П.

Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку уборочного и хозяйственного инвентаря.**

**1**.**Общие требования.**

1.1. Предметом настоящего запроса котировок является право заключения договора на **Поставку уборочного и хозяйственного инвентаря для нужд ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» (**далее – Договор)

**2. Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), поставку товара;**

2.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими стандартами и техническими требованиями, установленными в Российской Федерации.

2.2. Требования к качеству товара: товар поставляется в заводской упаковке, проверен до отправки на отсутствие дефектов упаковки (сколов, трещин, вмятин и т.п.).

2.3. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара: упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, предохранять от утраты товарного вида и всякого рода повреждений при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.

2.4. Поставщик обязан за свой счет заменить товар ненадлежащего качества, если не докажет, что недостатки товара возникли в результате нарушения Заказчиком правил хранения товара.

**3. Требования к месту, условиям и срокам (этапам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

3.1. Место поставки товара: Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5 ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».

3.2. Срок (период) поставки товара: с момента заключения договора до 30.04.2017 г.

3.3. Поставка товара осуществляется на условиях доставки, разгрузки в месте доставки. Поставка товара осуществляется единовременно в срок, указанный в п. 3.2. Технического задания, с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 по Московскому времени, по рабочим дням с понедельника по пятницу.

**4.** **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, отдельных этапов исполнения договора.**

4.1.Отчетная документация – документы, переданные Поставщиком Заказчику, подтверждающие передачу Товара Заказчику: счет (счет-фактура), УПД, товарная накладная, сертификаты соответствия.

4.2. Отчетная документация передается Заказчику Исполнителем не позднее 30.04.2018г.

4.3. Форма оплаты: оплата осуществляется в безналичной форме.

4.4. Сроки и порядок оплаты: Оплата товара производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика платежным поручением, согласно выставленному счету, (счету-фактуре) и товарной накладной, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения товара и представления Поставщиком вышеуказанных документов.

4.5. Оплата товара производится Заказчиком без авансирования.

**5. Требования к качественным характеристикам товара и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика.**

5.1.Характеристики товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Техническое описание или качественные и функциональные характеристики товара | Ед. измерения | Требуемое количество |
| 1 | **Таз**  **Объем не менее 5 литров**  <https://domoteka-market.ru/upload/iblock/a3e/a3ea81c14db1b88061f569cc812c8ca4_ff3298b0aef795a9c97475047b360bc0_resize.jpg>  **Или эквивалент** | Таз из высококачественного прочного пластика | шт | **10** |
| 2 | **Швабра для мытья пола, плинтусов и др. поверхностей**  <https://www.deloks.ru/upload/iblock/e16/shchetka-dlya-uborki-idea-shrober-shirina-27-sm-vysota-shchetiny-3-5-sm-plastik-krasnaya-cherenok-60_1_full.jpg>  **Или эквивалент** | Щетка с жестким ворсом идеально подходит для внутренней и наружной сухой уборки предприятий, офисов - везде, где требуется собрать мелкий мусор, не портя при этом поверхность самого пола. Для стойких загрязнений. Используется с черенком. В комплект входит черенок. | шт | **10** |
| 3 | **Тряпкодержатель с деревянной ручкой.**  [Тряпкодержатель](http://www.gardentools.ru/upload/resize_cache/iblock/37a/295_260_1/1140.jpg)  **Или эквивалент** | Тряпкодержатель с удобной деревянной ручкой | шт | **10** |
| 4 | **Щетка для застирки одежды**  Щетка-утюжок для рук МАКСИ YORK арт.4001  **Или эквивалент** | Щетка-утюжок "Maxi" предназначена для удаления загрязнений на различных предметах. Упругие волоски щетки не оставят от грязи и следа, а удобная ручка сделает ее использование более комфортным. Размеры щетки: 14,5 см х 8,5 см х 6 см. | шт | **10** |
| 5 | **Перчатки резиновые размер L** | Материал-резина, хлопок  Цвет-в ассортименте  Стандарт-1 шт.  размер- L, плотные. | пар | **500** |
| 6 | **Перчатки х/б с ПВХ покрытием**  **C:\Users\Админ\Desktop\product_img_3737.jpg**  **Или эквивалент** | Хлопчатобумажные перчатки с точечным ПВХ покрытием ладони удобно сидят на руке, устойчивы к истиранию, хорошо защищают от загрязнений и механических повреждений. Применяются при строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных, сельскохозяйственных, слесарных и других работах. | пар | **50** |
| 7 | **Салфетки для уборки пола**  **C:\Users\Админ\Desktop\5da2e8637ce1da3bdcf2eabed9fd0f3b.68fd38235e8d783fe8d73903a80bee08.png**  **Или эквивалент** | • Для полов из любых материалов: дерево, кафель, паркет, линолеум.  • Особенно подходит для «деликатных» полов – ламината и паркета, так как удаляет грязь и пыль без усилий и моющих средств и с небольшим количеством воды.  Размер: 50 х 60 см  Кол-во в упаковке: 1 шт. | шт | **450** |
| 8 | **Салфетки для поверхностей из микрофибры** | Салфетка универсальная из микрофибры  Размер 30\*30 | шт | **450** |
| 9 | **Мешки для мусора** | Размер 60л/20шт  Состав: полиэтилен HDPE2 | рулон | **300** |
| 10 | **Мешки для мусора** | Размер: 120/30  Плотность не менее 110 Мкм | рулон | **24** |
| 11 | **Губка для посуды** | Размер: в упаковке по 10 шт. | шт | **300** |

Все средства должны быть разрешены к использованию в учреждениях социального обслуживания.

Директор

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
| м.п. |

Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок

**Проект Договора №**

**на поставку уборочного и хозяйственного инвентаря.**

г. Североморск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бирюкова Владимира Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий гражданско-правовой договор автономного учреждения (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен по итогам проведенного запроса котировок цен № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. на поставку уборочного и хозяйственного инвентаря(далее-Товар), победителем которого стал Поставщик, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

**Предмет Договора**

1.1. Поставщик по заданию Заказчика обязуется поставить Товарв порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, согласно Техническому заданию, Спецификации (Приложение № 1, Приложение № 2 к Договору).

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного (переданного) товара в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Товар, поставляемый в рамках предмета настоящего Договора, его наименование, цена, комплектация и количество (объем) определяются в Техническом задании и Спецификации (Приложение № 1, Приложение № 2 к Договору).

**2. Общие положения.**

* 1. **Основные определения, используемые в Договоре:**
     1. Отчетная документация – документы, переданные Поставщиком Заказчику, подтверждающие передачу Товара Заказчику: счет (счет-фактура), УПД, товарная накладная, определяемые в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), сертификаты соответствия.
  2. **Требования к товару:**
     1. Товар должен отвечать требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
     2. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименовании), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Товар передается Заказчику с необходимыми принадлежностями (комплектующими) к нему, которыми в т.ч. могут быть документы.
  3. **Требования к условиям и способам передачи Товара:**

2.3.1.Товар, сертификаты соответствия и отчетная документация должны быть переданы Заказчику в полном объёме согласно Техническому заданию до 30.04.2018 г. По согласованию с Заказчиком возможна досрочная передача Товара. Товар должен быть поставлен не позднее указанного срока.

2.3.2. Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению разрешений для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск для исполнения условий договора

* 1. **Гарантии Поставщика и гарантийные обязательства:**
     1. При исполнении обязательств по настоящему Договору Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.
     2. Поставщик гарантирует, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения, не является предметом исков третьих лиц.

**3. Цена договора и порядок оплаты.**

3.1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек.

3.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4. Договора.

3.3. Цена договора включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для оказания услуг, включая затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по Договору

3.4. Оплата товара производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика платежным поручением, согласно выставленному счету, (счету-фактуре), УПД и товарной накладной, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения товара и представления Поставщиком вышеуказанных документов.

3.5. В случае применения к Поставщику неустойки, расчеты с Поставщиком осуществляются после погашения Поставщиком неустойки.

**4. Срок поставки товара и порядок приемки товара.**

4.1. Результат исполнения обязательств по поставке товара принимается в следующем порядке:

4.1.2. Выполненные обязательства по поставке товара принимаются Заказчиком путем подписания товарной накладной.

4.3. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров требованиям, установленным Договором, Заказчик может привлекать внутренних и (или) внешних экспертов.

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Заказчик передает Поставщику подписанную со своей стороны товарную накладную.

4.5. Подписанная между Заказчиком и Поставщиком товарная накладная является основанием для оплаты Поставщику переданного товара в соответствии с выставленным счетом и счетом-фактурой.

4.6. Товарная накладная, счет и счет-фактура передаются Заказчику не позднее 30.04.2018 г.

**5. Права и обязанности сторон.**

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения условий договора и передачи товара, соответствующего качеству, объемам, срокам их поставки и иным требованиям, предусмотренным настоящим Договором.
     2. Проверять соответствие сроков и порядка передачи товара требованиям, установленным настоящим Договором. Если передача Товара не будет осуществлена в установленные настоящим Договором порядке и сроки, и (или) будет выявлено несоответствие качества, количества, ассортимента и иных характеристик требованиям настоящего Договора, Заказчик вправе направить Поставщику Требование об устранении недостатков, с указанием срока для устранения недостатков. При неисполнении Поставщиком в назначенный срок этого требования, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Поставщика причиненных убытков.
     3. Требовать от Поставщика передачи недостающих или замены отчетных документов, материалов и иной документации, подтверждающих товара.
     4. Обеспечивать своевременную оплату переданного товара в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. **. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе приемки исполненных обязательств по Договору.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом переданный Товар в соответствии с Договором.

**5.3. Поставщик вправе:**

* + 1. Требовать своевременного подписания Заказчиком товарной накладной на основании переданного Поставщиком товара и отчетных документов.
  1. **Поставщик обязан:**
     1. Своевременно и надлежащим образом передать Товари представить Заказчику отчетные документы, предусмотренные настоящим Договором.

**6. Ответственность сторон.**

* 1. **Ответственность Заказчика:**
     1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  2. **Ответственность Поставщика:**
     1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
     2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщика обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

 - размер ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.2.3. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 10 процентов цены Договора.

6.2.4. Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

6.2.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.2.6. Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

6.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что исполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

6.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

6.3.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

6.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

6.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажора.

**7. Срок действия договора, изменение и расторжение договора.**

* 1. Договор считается заключенным с момента подписания.
  2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее 30.04.2018 г., в части расчетов до 20.05.2018.
  3. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества Товара и иных условий Договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на Товар.

Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

* 1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае невыполнения Поставщиком условий Договора, а также, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией требованиям к участникам размещения заказа или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником размещения заказа.
  3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
  4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
  5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком Заказчику.
  6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**8. Порядок разрешения споров.**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если споры и разногласия не будут урегулированы Сторонами путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии подсудностью, установленной законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия договора.**

* 1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 10 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае если имеется информация об отсутствии Стороны Договора по адресу, указанному разделе 10 настоящего Договора или при невозможности получения указанного подтверждения либо информации, датой такого уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления уведомления. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
  2. К правоотношениям Сторон в части, не урегулированной Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
  3. Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание;

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик** | **Поставщик** | | ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» |  | | место нахождения и почтовый адрес: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5; |  | | банковские реквизиты: ИНН/КПП 5110120814 / 511001001, лицевой счет 30496Ш98160/31496Ш98160 в УФК по Мурманской области, расчетный счет 40601810500001000001 в «Отделение Мурманск г. Мурманск» БИК 044705001; |  | | контактный телефон/факс: (815 37) 5-93-69  5-72-65; |  | | адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru |  | |  |  | | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Бирюков. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | |  |

Приложение №1 к договору

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку уборочного и хозяйственного инвентаря.**

**1**.**Общие требования.**

1.1. Предметом настоящего запроса котировок является право заключения договора на **Поставку уборочного и хозяйственного инвентаря для нужд ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» (**далее – Договор)

**2. Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), поставку товара;**

2.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими стандартами и техническими требованиями, установленными в Российской Федерации.

2.2. Требования к качеству товара: товар поставляется в заводской упаковке, проверен до отправки на отсутствие дефектов упаковки (сколов, трещин, вмятин и т.п.).

2.3. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара: упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, предохранять от утраты товарного вида и всякого рода повреждений при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.

2.4. Поставщик обязан за свой счет заменить товар ненадлежащего качества, если не докажет, что недостатки товара возникли в результате нарушения Заказчиком правил хранения товара.

**3. Требования к месту, условиям и срокам (этапам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

3.1. Место поставки товара: Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5 ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».

3.2. Срок (период) поставки товара: с момента заключения договора до 30.04.2017 г.

3.3. Поставка товара осуществляется на условиях доставки, разгрузки в месте доставки. Поставка товара осуществляется единовременно в срок, указанный в п. 3.2. Технического задания, с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 по Московскому времени, по рабочим дням с понедельника по пятницу.

**4.** **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, отдельных этапов исполнения договора.**

4.1.Отчетная документация – документы, переданные Поставщиком Заказчику, подтверждающие передачу Товара Заказчику: счет (счет-фактура), УПД, товарная накладная, сертификаты соответствия.

4.2. Отчетная документация передается Заказчику Исполнителем не позднее 30.04.2018г.

4.3. Форма оплаты: оплата осуществляется в безналичной форме.

4.4. Сроки и порядок оплаты: Оплата товара производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика платежным поручением, согласно выставленному счету, (счету-фактуре) и товарной накладной, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения товара и представления Поставщиком вышеуказанных документов.

4.5. Оплата товара производится Заказчиком без авансирования.

**5. Требования к качественным характеристикам товара и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика.**

5.1.Характеристики товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Техническое описание или качественные и функциональные характеристики товара | Ед. измерения | Требуемое количество |
| 1 | **Таз**  **Объем не менее 5 литров**  <https://domoteka-market.ru/upload/iblock/a3e/a3ea81c14db1b88061f569cc812c8ca4_ff3298b0aef795a9c97475047b360bc0_resize.jpg>  **Или эквивалент** | Таз из высококачественного прочного пластика | шт | **10** |
| 2 | **Швабра для мытья пола, плинтусов и др. поверхностей**  <https://www.deloks.ru/upload/iblock/e16/shchetka-dlya-uborki-idea-shrober-shirina-27-sm-vysota-shchetiny-3-5-sm-plastik-krasnaya-cherenok-60_1_full.jpg>  **Или эквивалент** | Щетка с жестким ворсом идеально подходит для внутренней и наружной сухой уборки предприятий, офисов - везде, где требуется собрать мелкий мусор, не портя при этом поверхность самого пола. Для стойких загрязнений. Используется с черенком. В комплект входит черенок. | шт | **10** |
| 3 | **Тряпкодержатель с деревянной ручкой.**  [Тряпкодержатель](http://www.gardentools.ru/upload/resize_cache/iblock/37a/295_260_1/1140.jpg)  **Или эквивалент** | Тряпкодержатель с удобной деревянной ручкой | шт | **10** |
| 4 | **Щетка для застирки одежды**  Щетка-утюжок для рук МАКСИ YORK арт.4001  **Или эквивалент** | Щетка-утюжок "Maxi" предназначена для удаления загрязнений на различных предметах. Упругие волоски щетки не оставят от грязи и следа, а удобная ручка сделает ее использование более комфортным. Размеры щетки: 14,5 см х 8,5 см х 6 см. | шт | **10** |
| 5 | **Перчатки резиновые размер L** | Материал-резина, хлопок  Цвет-в ассортименте  Стандарт-1 шт.  размер- L, плотные. | пар | **500** |
| 6 | **Перчатки х/б с ПВХ покрытием**  **C:\Users\Админ\Desktop\product_img_3737.jpg**  **Или эквивалент** | Хлопчатобумажные перчатки с точечным ПВХ покрытием ладони удобно сидят на руке, устойчивы к истиранию, хорошо защищают от загрязнений и механических повреждений. Применяются при строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных, сельскохозяйственных, слесарных и других работах. | пар | **50** |
| 7 | **Салфетки для уборки пола**  **C:\Users\Админ\Desktop\5da2e8637ce1da3bdcf2eabed9fd0f3b.68fd38235e8d783fe8d73903a80bee08.png**  **Или эквивалент** | • Для полов из любых материалов: дерево, кафель, паркет, линолеум.  • Особенно подходит для «деликатных» полов – ламината и паркета, так как удаляет грязь и пыль без усилий и моющих средств и с небольшим количеством воды.  Размер: 50 х 60 см  Кол-во в упаковке: 1 шт. | шт | **450** |
| 8 | **Салфетки для поверхностей из микрофибры** | Салфетка универсальная из микрофибры  Размер 30\*30 | шт | **450** |
| 9 | **Мешки для мусора** | Размер 60л/20шт  Состав: полиэтилен HDPE2 | рулон | **300** |
| 10 | **Мешки для мусора** | Размер: 120/30  Плотность не менее 110 Мкм | рулон | **24** |
| 11 | **Губка для посуды** | Размер: в упаковке по 10 шт. | шт | **300** |

Все средства должны быть разрешены к использованию в учреждениях социального обслуживания.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.К. Бирюков/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. |

Приложение №4 к извещению о проведении запроса котировок

**Протокол обоснования начальной (максимальной) цены Договора**

**на поставку уборочного и хозяйственного инвентаря для ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»**

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у Заказчика

Определение начальной (максимальной) цены Договора на поставку уборочного и хозяйственного инвентаря для ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» производилось на основе сравнения рыночной стоимости требуемых услуг. Для определения начальной (максимальной) цены Договора использованы 5 предложения по цене на оказание данной услуги,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | Поставщик 1 | Поставщик 2 | Поставщик 3 | Поставщик 4 | Поставщик 5 | Средняя стоимость услуги (руб.)  (Поставщик 1+ Поставщик 2+ Поставщик 3+ Поставщик 4+ поставщик 5)/5= |
| **Поставка уборочного и хозяйственного инвентаря для ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»** | 100920,00 | 118009,00 | 73980,00 | 89560,00 | 87477,00 | 93989 |

Таким образом, на основании произведенного расчета начальная (максимальная) цена Договора составляет 93 989 (девяносто три тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек.