**Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»**

**(ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»)**

ОГРН 1025100712746, ИНН 5110120814, КПП 511001001

Гвардейская ул., д. 5, г. Североморск, Мурманская обл., 184601, тел./факс (81537) 5-93-69/5-72-65, е-mail: mu\_kcson@bk.ru

**Извещение о проведении запроса котировок**

«20» ноября 2018 года

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65, e-mail: mu\_kcson@bk.ru, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на **оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | Полное наименование: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»  Место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65  Адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru |
| **Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019г.** |
| **Основание закупки** | Приказ о проведении закупки методом запроса котировок от 16.11.2018 № 318 |
| **Характеристики и количество поставляемых товаров, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Целями данной закупки является заключение договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019.  Объём услуг –61 единица.  Единица услуги - комплексный медицинский осмотр одного сотрудника.  Периодический медицинский осмотр работников должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05,12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".  Состав сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск», проходящих медицинский осмотр (3 сотрудника мужского пола; 58 сотрудников женского пола).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование профессии | Наименование работ, согласно  Приказу Минздравсоцразвития РФ  от 12.04.2011  № 302-н | Количество сотрудников всего | из них: | | | старше 40 лет | до 40 лет | | 1 | Директор | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 2 | Заместитель директора | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 3 | Главный бухгалтер | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 4 | Бухгалтер | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 3 | 1 | 2 | | 5 | Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | - | 1 | | 6 | Специалист по закупкам | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 7 | Специалист по кадрам | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | - | 1 | | 8 | Специалист по охране труда | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 9 | Администратор баз данных | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 10 | Документовед | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 2 | 1 | 1 | | 11 | Заведующий отделением | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 3 | 2 | 1 | | 12 | Специалист по социальной работе | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 8 | 3 | 5 | | 13 | Специалист по реабилитации инвалидов | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 2 | - | 2 | | 14 | Специалист по реабилитации инвалидов | Приложение 2 п. 20 | 4 | 4 | - | | 15 | Психолог | Приложение 2 п. 20 | 2 | 1 | 1 | | 16 | Социальный  работник | Приложение 2 п. 20 | 12 | 7 | 5 | | 17 | Санитарка | Приложение 2 п. 20 | 5 | 5 | - | | 18 | Заведующий хозяйством | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 19 | Дежурный | Приложение 2 п. 20 | 6 | 5 | 1 | | 20 | Кастелянша | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 21 | Оператор стиральных машин | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 22 | Уборщик служебных помещений | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 23 | Водитель автомобиля | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.1.3.5. | 1 | - | 1 | | 24 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - |   **Рентгенография проходится сотрудниками самостоятельно по месту проживания.**  **При прохождении медицинского осмотра сотрудниками в 2019 году, в услуге – «УЗИ молочных желез» нуждается - 30 человек (жен. пола).**  **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг. Порядок приемки услуг.**  Услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (далее – медицинских осмотров) установленного количества сотрудников должны быть оказаны с момента подписания Договора по 31.10.2019 включительно.  Исполнитель обеспечивает проведение медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований на территории г. Североморска или г. Мурманска.  Услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников осуществляются ежедневно в рабочие дни за исключением праздничных дней.  **4. Сроки, объем и условия оказания услуг, требования к оказанию услуг.**  Количество человек: 61 (шестьдесят один) человек, согласно заявкам на проведение периодических медицинских осмотров.  Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка на основании полученного поименного списка согласовывает с Заказчиком дату, место (г. Мурманск или ЗАТО г. Североморск с указанием точного адреса) и время начала проведения медицинского осмотра.  Дата, место и время проведения согласовывается Исполнителем с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.  Периодический медицинский осмотр проводится работникам в согласованные дату и время – первая группа с 18.03.2019 по 29.03.2019, вторая группа – с 01.10.2019 по 11.10.2019, третья группа – с 14.10.2019 по 31.10.2019. Проведение периодического медицинского осмотра работникам, находящимся в ежегодном отпуске, служебной поездке - по их окончанию, но не позднее 15.11.2019.  Обследование специалистами и проведение лабораторных исследований проводятся:   1. -на базе медицинского учреждения в городе Мурманске или в ЗАТО город Североморск. 2. -выезд специалистов для обследования и взятия анализов на адрес Заказчика.   Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.  Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100018) факторов или [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100236) работ.  По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнитель оформляет на работника медицинское заключение.  Заключительный акт составляется и направляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты оказания услуги Заказчику. Паспорт здоровья работника передается Заказчику от Исполнителя в течение пяти рабочих дней с даты поступления денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.  Периодический медицинский осмотр работникам должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05.12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".  Все врачи, участвующие в проведении периодического осмотра работников, в том числе врачи-лаборанты, врачи функциональной диагностики, врачи-рентгенологи должны иметь свидетельство (сертификат) соответствующее занимаемой должности (квалификации).  Достаточность оснащения Исполнителя (специалистов, участвующих в проведении медосмотра) средствами и методами лабораторной и функциональной диагностики, предусмотренными для проведения периодических медицинских осмотров работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда.  Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, выдачи заключений предусмотренных настоящим техническим заданием. |
| **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг**  **(в рублях)** | Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 Федерального закона№135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у Заказчика.  Определение начальной (максимальной) цены Договора производилось путем изучения предложений рынка в данной сфере (метод сопоставимых рыночных цен).  Сбор сведений осуществлялся путем получения коммерческих предложений по запросу на требуемую услугу.  Для определения начальной (максимальной) цены Договора использовано три коммерческих предложения по цене на услугу, отвечающую обязательным требованиям Заказчика к количественным и качественным характеристикам, потребительским свойствам, указанным в Техническом задании. Получено три коммерческих предложения на требуемое количество запрашиваемых услуг:   | № п/п |  | Ед. измерения  (усл.единица) | Цена за требуемое кол-во ед. изм.(без, с НДС), руб. | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Коммерческое предложение №1 Исх. № б/н от 07.11.2018 | 61 | 206 500,00 | | 2. | Коммерческое предложение №2. Исх. № 2294 от 12.11.2018 | 61 | 224 001,60 | | 3. | Коммерческое предложение №3 Исх. № б/н от 06.11.2018 | 61 | 249 800,00 | | Средняя стоимость работ составляет: (206 500+224001+249800)=680 301/3= 226 767 | | | |   Таким образом, учитывая полученную среднюю цену, начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019г**,** составила **226 767 (двести двадцать шесть тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.** |
| **Место оказания услуг** | г. Североморск или г. Мурманск |
| **Сведения о включенных**  **(не включенных) в цену товарах, работах, услугах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходные материалы (контейнеры для биоматериалов и др.) и все необходимое для оказания услуг, включая затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору. |
| **Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | С момента подписания Договора до 30.11.2019 |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Авансирование не предусмотрено. Оплата услуги производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением, согласно выставленных не позднее чем через пять рабочих дней с момента оказания услуг оригиналов счета, (счета-фактуры), УПД, подписанного Сторонами акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем вышеуказанных документов.  После поступления денежных средств на расчетный счет, Исполнитель в течение пяти рабочих дней передает в адрес Заказчика Паспорт здоровья работника. |
| **Требование к участникам размещения заказа** | **Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:**  -в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  -деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  -у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  -у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  -участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  -между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  - участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  **Дополнительные требования к участнику закупочной процедуры, для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, в том числе:**  *-* отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); |
| **Приоритет** | Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», п. 5:  «**Установить условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:**  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  - отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. |
| **Требование к составу котировочной заявки** | К котировочной заявке (форма котировочной заявки, указана в извещении) должны быть приложены перечисленные документы:  - копия Учредительных документов (Устав) участника закупок, заверенная руководителем (**для юр. лиц)**  - полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);  - решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной; если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок.  -копия лицензии на право осуществления деятельности по проведению периодических медицинских осмотров. |
| **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок** | Начало подачи котировочных заявок: со дня размещения  извещения на Интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/): 20.11.2018 г.  Окончание подачи котировочных заявок: **10час. 00 мин.**  **28.11.2018 года.**  Котировочные заявки принимаются Заказчиком:  - на бумажном носителе в конвертах по месту нахождения:  184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 201 3-го корпуса, в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);  - по почтовому адресу-курьером: 184601, Мурманская область,  г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5;  - прием заявок осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (МСК), за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00, а в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (окончания подачи заявок на участие) – с 09.00 до 10.00 (МСК).  -Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.  Срок подачи котировочных заявок: 5 (пять) рабочих дней с даты опубликования запроса котировок на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа** | |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(дата) (номер исх.)* | **Кому:** ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»  **Адрес для отправки почтой**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5  **Адрес для доставки курьером**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5, каб. 201 3-го корпуса. |   **КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**  **на оказание услуг**  **1. Сведения об участнике размещения закупки:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование** (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  | | **Место нахождения** (для юридического лица), место жительства (для физического лица) |  | | **Банковские реквизиты** (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет) |  | | **ИНН** (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа (для физических и юридических лиц)  **Дата постановки на учет** |  | | **КПП** (для юридических лиц) |  | | **ОГРН** участника размещения заказа |  | | **Почтовый адрес**, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию |  | | **Телефон, факс (при наличии), электронная почта для связи** |  | | **ОКПО** |  | | **ОКВЭД** |  | | **ОКОПФ** |  | | **ОКТМО** |  |   **2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на право заключения с г**осударственным областным автономным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»** договора на **оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019г.**  Я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаю поставить товары, осуществить работы, оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок цен в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).  **3.Участник подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа**:  -в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  -деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  -у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  -у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  -участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  -между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  - участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  **Дополнительные требования к участнику закупочной процедуры, для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, в том числе:**  *-* отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  **4. Характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**  Целями данной закупки является заключение договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».  Объём услуг –61 единица.  Единица услуги - комплексный медицинский осмотр одного сотрудника.  Периодический медицинский осмотр работников должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05,12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".  Состав сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск», проходящих медицинский осмотр (3 сотрудника мужского пола; 58 сотрудника женского пола).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование профессии | Наименование работ, согласно  Приказу Минздравсоцразвития РФ  от 12.04.2011  № 302-н | Количество сотрудников всего | из них: | | | старше 40 лет | до 40 лет | | 1 | Директор | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 2 | Заместитель директора | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 3 | Главный бухгалтер | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 4 | Бухгалтер | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 3 | 1 | 2 | | 5 | Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | - | 1 | | 6 | Специалист по закупкам | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 7 | Специалист по кадрам | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | - | 1 | | 8 | Специалист по охране труда | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 9 | Администратор баз данных | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 10 | Документовед | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 2 | 1 | 1 | | 11 | Заведующий отделением | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 3 | 2 | 1 | | 12 | Специалист по социальной работе | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 8 | 3 | 5 | | 13 | Специалист по реабилитации инвалидов | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 2 | - | 2 | | 14 | Специалист по реабилитации инвалидов | Приложение 2 п. 20 | 4 | 4 | - | | 15 | Психолог | Приложение 2 п. 20 | 2 | 1 | 1 | | 16 | Социальный  работник | Приложение 2 п. 20 | 12 | 7 | 5 | | 17 | Санитарка | Приложение 2 п. 20 | 5 | 5 | - | | 18 | Заведующий хозяйством | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 19 | Дежурный | Приложение 2 п. 20 | 6 | 5 | 1 | | 20 | Кастелянша | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 21 | Оператор стиральных машин | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 22 | Уборщик служебных помещений | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 23 | Водитель автомобиля | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.1.3.5. | 1 | - | 1 | | 24 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - |   **Рентгенография проходится сотрудниками самостоятельно по месту проживания.**  **При прохождении медицинского осмотра сотрудниками в 2019 году, в услуге – «УЗИ молочных желез» нуждается - 30 человек (жен. пола).**  **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги. Порядок приемки услуг.**  Услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (далее – медицинских осмотров) установленного количества сотрудников должны быть оказаны с момента подписания Договора по 31.10.2019 включительно.  Исполнитель обеспечивает проведение медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований на территории г. Североморска или г. Мурманска.  Услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников осуществляются ежедневно в рабочие дни за исключением праздничных дней.  **4. Сроки, объем и условия оказания услуги, требования к оказанию услуги.**  Количество человек: 61 (шестьдесят один) человек, согласно заявкам на проведение периодических медицинских осмотров.  Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка на основании полученного поименного списка согласовывает с Заказчиком дату, место (г. Мурманск или ЗАТО г. Североморск с указанием точного адреса) и время начала проведения медицинского осмотра.  Дата, место и время проведения согласовывается Исполнителем с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.  Периодический медицинский осмотр проводится работникам в согласованные дату и время – первая группа с 18.03.2019 по 29.03.2019, вторая группа – с 01.10.2019 по 11.10.2019, третья группа – с 14.10.2019 по 31.10.2019. Проведение периодического медицинского осмотра работникам, находящимся в ежегодном отпуске, служебной поездке - по их окончанию, но не позднее 15.11.2019.  Обследование специалистами и проведение лабораторных исследований проводятся:  -на базе медицинского учреждения в городе Мурманске или в ЗАТО город Североморск.   1. -выезд специалистов для обследования и взятия анализов на адрес Заказчика.   Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.  Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100018) факторов или [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100236) работ.  По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнитель оформляет на работника медицинское заключение.  Заключительный акт составляется и направляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты оказания услуги Заказчику. Паспорт здоровья работника передается Заказчику от Исполнителя в течение пяти рабочих дней с даты поступления денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.  Периодический медицинский осмотр работникам должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05.12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".  Все врачи, участвующие в проведении периодического осмотра работников, в том числе врачи-лаборанты, врачи функциональной диагностики, врачи-рентгенологи должны иметь свидетельство (сертификат) соответствующее занимаемой должности (квалификации).  Достаточность оснащения Исполнителя (специалистов, участвующих в проведении медосмотра) средствами и методами лабораторной и функциональной диагностики, предусмотренными для проведения периодических медицинских осмотров работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда.  Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, выдачи заключений предусмотренных настоящим техническим заданием.**5. Цена услуг составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, (с НДС, без НДС).  Цена включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходные материалы (контейнеры для биоматериалов и др.) и все необходимое для оказания услуг, включая затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору.  **6.** В случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок наша котировочная заявка будет признана победившей, мы берём на себя обязательство подписать Договор с Государственным областным автономным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей котировочной заявки не ранее 10 (десяти) дней после дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС.  **7**. **К котировочной заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями:**  - копия Учредительных документов (Устав) участника закупок, заверенная руководителем (**для юр. лиц)**  - полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);  - решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной; если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок.  -копия лицензии на право осуществления деятельности по проведению периодических медицинских осмотров.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О. участника размещения заказа*  М.П |
| **Дата, место и время рассмотрения котировочных заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, кабинет 201  Начало рассмотрения – 28.11.2018 11:00(МСК)  Окончание рассмотрения – 30.11.2018 10:00(МСК)  Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается на официальном сайте не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
| **В случае если запрос котировок признан несостоявшимся:** | Заказчик вправе:  - заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора;  - отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;  - принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.  - в случае если при закупке путем запроса котировок отклонены все заявки, Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя. |
| **Срок подписания договора с победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок** | Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке. Договор подписывается с победителем в проведении запроса котировок в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).  В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.  Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков. |
| **Проект Договора** | **ПРОЕКТ Договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019г.**  г. Североморск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор по итогам проведенного запроса котировок цен № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., победителем которого стал Исполнитель, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.    **1. Предмет Договора**   |  | | --- | | 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. | | 1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие Услуги:  Проведение периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра (обследования) работников Заказчика, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в целях выявления заболеваний, препятствующих профессиональной деятельности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н, в сроки согласно Графику (Приложение № 1 к договору – Техническое задание) с оформлением Паспорта здоровья работника (далее - Паспорт здоровья) и оформлением справки о допуске к управлению транспортным средством (при необходимости).( | | 1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в согласованные сторонами сроки: в течение одного рабочего дня по каждому работнику Заказчика в день его прибытия на периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр (обследование) в период с момента заключения договора до 30.10.2019 включительно согласно Техническому заданию. | | 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг, предоставленного Исполнителем.  1.5. Отчетная документация – документы и материалы переданные Исполнителем Заказчику, подтверждающие оказание услуги, включая счет, (счет-фактуру), УПД, акт оказанных услуг, определяемые в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору). |   **2. Цена договора и порядок оплаты услуг**   |  | | --- | | 2.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (с НДС, без НДС)  2.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем счета-фактуры (счета), УПД, акта оказанных услуг. Авансирование не предусмотрено. | | 2.3. Стоимость услуг определяется по фактическому объему оказанных услуг согласно Актам оказанных услуг, подписанным сторонами.  2.4. Цена включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходные материалы (контейнеры для биоматериалов и др.) и все необходимое для оказания услуг, включая затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору. |   **3. Порядок и сроки приемки работ.**  3.1. Результат исполнения обязательств по оказанию услуги принимается в следующем порядке:  3.1.1. Выполненные обязательства по оказанию услуги принимаются Заказчиком по акту оказанных услуг.  3.1.2. После представления Исполнителем отчетной документации, Заказчик не позднее пяти рабочих дней с момента получения документации осуществляет проверку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору на предмет соответствия представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Договора.  3.1.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт или мотивированный отказ от его подписания.  3.1.4. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от акта, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.  3.1.5. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ в соответствии с выставленным счетом (и счетом-фактурой), УПД.  3.1.6. В течение пяти рабочих дней с момента получения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 Договора, Исполнитель передает в адрес Заказчика Паспорт здоровья работника.  3.1.7. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.   1. **Права и обязанности сторон.**   **4.1. Исполнитель обязан:**  4.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством, обычно предъявляемым к качеству данного вида Услуг.   * + 1. Оказать Услуги в полном объеме и в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего договора. В случае необходимости согласовать с Заказчиком порядок оказания Услуг в оговоренные сторонами сроки.     2. Безвозмездно устранить в согласованный с Заказчиком срок все выявленные в результате приемки Услуг недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшающих качество Услуг.     3. Не позднее пяти дней после оказания Услуг направить Заказчику составленный и подписанный со своей стороны акт оказанных Услуг и счет-фактуру (счет) – (Далее отчетная документация).   1. **Исполнитель вправе:**   4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг.  **4.3. Заказчик обязан:**   * + 1. Оказывать Исполнителю необходимое в соответствии с условиями настоящего договора содействие в оказании Услуг, согласовывать порядок оказания Услуг.     2. Принять результат Услуг и подписать акт оказанных Услуг в течение пяти рабочих дней с момента получения акта от Исполнителя или дать мотивированный отказ от подписания.     3. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.   1. **Заказчик вправе:**      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий договора, сроков оказания и иных требований, предусмотренных настоящим Договором.      2. Проверять соответствие сроков и порядка оказания услуг, установленных настоящим Договором. Если услуги не будут оказаны надлежащим способом в установленные настоящим Договором порядке и сроки, и (или) будет выявлено несоответствие качества, количества, и иных характеристик требованиям настоящего Договора, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков, с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.  1. **Ответственность сторон.**   5.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.  5.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.  5.3. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.  5.4. Исполнитель несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность предоставленных Заказчиком материалов или оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося в помещении. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.  5.5.В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:  5.5.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.  5.5.2. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу цены.  5.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя.  Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить доступ в помещение.  5.5.4. Если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.  5.6 За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (10 процентов от цены договора) от стоимости объема не поставленного или поставленного ненадлежащего качества товара.   * 1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней), согласно действующему законодательству РФ, виновная Сторона выплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору.   2. Формула расчета пени согласно Постановлению Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:     Ц х С х Сцб х ДП , где  100  Ц – цена Договора  С - 1/300 (одна трехсотая) ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации = 0,003  Сцб – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации  ДП – день просрочки (расчет ведется за каждый день просрочки)  5.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.  5.10. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в полном объеме.  **6. Условия освобождения Сторон от ответственности:**  6.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что исполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.  6.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.  6.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.  6.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.  6.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажора.  **7.Срок действия договора, изменение и расторжение договора.**   * 1. Договор считается заключенным с момента подписания.   2. Договор действует до 30.11.2019.   3. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.   Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:  1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества Товара и иных условий Договора;  2) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на Товар.  Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.  3) при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменении цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора.  Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами. При увеличении не более чем на 30 процентов, Дополнительное соглашение оформляется после согласования с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.   * 1. Расторжние настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.   2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае не выполнения Исполнителем условий Договора, а так же, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией требованиям к участникам размещения заказа или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником размещения заказа.   3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.   4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.   5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.   6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.   **8. Порядок разрешения споров.**  8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.  8.2. Если споры и разногласия не будут урегулированы Сторонами путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии подсудностью, установленной законодательством Российской Федерации.  **9. Прочие условия договора.**   * 1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 11 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае если имеется информация об отсутствии Стороны Договора по адресу, указанному разделе 11 настоящего Договора или при невозможности получения указанного подтверждения, либо информации, датой такого уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления уведомления. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.   2. К правоотношениям Сторон в части, не урегулированной Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.   3. Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.   **10. Заключительные положения**   * 1. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.   2. В случае если невозможность оказания услуг, возникла по вине Заказчика, либо по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю только фактически понесенные им расходы.   3. В части не урегулированной настоящим договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.   4. Уступка прав требования по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика не допускается.   5. Настоящий договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде в 2-х оригинальных экземплярах и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.  1. **Адреса и реквизиты сторон**  |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | | **Заказчик** | **Исполнитель** | | ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»  место нахождения и почтовый адрес: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5;  банковские реквизиты: ИНН/КПП 5110120814 / 511001001, лицевой счет 30496Ш98160/31496Ш98160 в УФК по Мурманской области, расчетный счет 40601810500001000001 в «Отделение Мурманск г. Мурманск» БИК 044705001;  контактный телефон/факс: (815 37) 5-93-69  5-72-65;  адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Бирюков. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | |  |   Приложение №1 к Договору  **Техническое задание**  **на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019г.**  **1. Общие сведения о Заказчике**  1.1. Заказчик – Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», в лице директора Бирюкова Владимира Константиновича, действующего на основании Устава.  1.2. Адрес юридический: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д.5  Адрес фактический: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д.5  Тел.+7(81537) 5-93-69, тел./факс +7 (81537) 5-72-65  1.3. Режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 09.00 до 17.15, в пятницу с 09.00 до 17.00 по Московскому времени. Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.  **2. Общие сведения о закупке**  2.1. Закупка проводится в соответствии с нормативно-правовым актом: Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»».  **3. Информация об объекте закупки.**  3.1. Целями данной закупки является заключение договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» в 2019 г.  Объём услуг –61 единица.  Единица услуги - комплексный медицинский осмотр одного сотрудника.  Периодический медицинский осмотр работников должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05,12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".  Состав сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск», проходящих медицинский осмотр (3- сотрудника мужского пола; 58-сотрудник женского пола).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование профессии | Наименование работ, согласно  Приказу Минздравсоцразвития РФ  от 12.04.2011  № 302-н | Количество сотрудников всего | из них: | | | старше 40 лет | до 40 лет | | 1 | Директор | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 2 | Заместитель директора | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 3 | Главный бухгалтер | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 4 | Бухгалтер | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 3 | 1 | 2 | | 5 | Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | - | 1 | | 6 | Специалист по закупкам | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | 1 | - | | 7 | Специалист по кадрам | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 1 | - | 1 | | 8 | Специалист по охране труда | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 9 | Администратор баз данных | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 10 | Документовед | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 2 | 1 | 1 | | 11 | Заведующий отделением | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 3 | 2 | 1 | | 12 | Специалист по социальной работе | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 8 | 3 | 5 | | 13 | Специалист по реабилитации инвалидов | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.3.2.2.4 | 2 | - | 2 | | 14 | Специалист по реабилитации инвалидов | Приложение 2 п. 20 | 4 | 4 | - | | 15 | Психолог | Приложение 2 п. 20 | 2 | 1 | 1 | | 16 | Социальный  работник | Приложение 2 п. 20 | 12 | 7 | 5 | | 17 | Санитарка | Приложение 2 п. 20 | 5 | 5 | - | | 18 | Заведующий хозяйством | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 19 | Дежурный | Приложение 2 п. 20 | 6 | 5 | 1 | | 20 | Кастелянша | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 21 | Оператор стиральных машин | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 22 | Уборщик служебных помещений | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - | | 23 | Водитель автомобиля | Приложение 2 п. 20  Приложение 1 п.1.3.5. | 1 | - | 1 | | 24 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Приложение 2 п. 20 | 1 | 1 | - |   **Рентгенография проходится сотрудниками самостоятельно по месту проживания.**  **При прохождении медицинского осмотра сотрудниками в 2019 году, в услуге – «УЗИ молочных желез» нуждается - 30 человек (жен. пола).**  **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг. Порядок приемки услуг.**  Услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (далее – медицинских осмотров) установленного количества сотрудников должны быть оказаны с момента подписания Договора по 31.10.2019 включительно.  Исполнитель обеспечивает проведение медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований на территории г. Североморска или г. Мурманска.  Услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников осуществляются ежедневно в рабочие дни за исключением праздничных дней.  **4. Сроки, объем и условия оказания услуг, требования к оказанию услуг.**  Количество человек: 61 (шестьдесят один) человек, согласно заявкам на проведение периодических медицинских осмотров.  Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка на основании полученного поименного списка согласовывает с Заказчиком дату, место (г. Мурманск или ЗАТО г. Североморск с указанием точного адреса) и время начала проведения медицинского осмотра.  Дата, место и время проведения согласовывается Исполнителем с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.  Периодический медицинский осмотр проводится работникам в согласованные дату и время – первая группа с 18.03.2019 г. по 29.03.2019 г., вторая группа – с 01.10.2019 по 11.10.2019г., третья группа – с 14.10.2019 по 31.10.2019 Проведение периодического медицинского осмотра работникам, находящимся в ежегодном отпуске, служебной поездке - по их окончанию, но не позднее 15.11.2019 г.  Обследование специалистами и проведение лабораторных исследований проводятся:   1. -на базе медицинского учреждения в городе Мурманске или в ЗАТО город Североморск. 2. -выезд специалистов для обследования и взятия анализов на адрес Заказчика.   Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.  Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100018) факторов или [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100236) работ.  По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнитель оформляет на работника медицинское заключение.  Заключительный акт составляется и направляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты оказания услуги Заказчику. Паспорт здоровья работника передается Заказчику от Исполнителя в течение пяти рабочих дней с даты поступления денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.  Периодический медицинский осмотр работникам должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05.12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".  Все врачи, участвующие в проведении периодического осмотра работников, в том числе врачи-лаборанты, врачи функциональной диагностики, врачи-рентгенологи должны иметь свидетельство (сертификат) соответствующее занимаемой должности (квалификации).  Достаточность оснащения Исполнителя (специалистов, участвующих в проведении медосмотра) средствами и методами лабораторной и функциональной диагностики, предусмотренными для проведения периодических медицинских осмотров работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда.  Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, выдачи заключений предусмотренных настоящим техническим заданием.  *Руководитель Исполнителя*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  *М.П. подпись расшифровка*  *Руководитель Заказчика*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  *М.П. подпись расшифровка* |
| **Размер обеспечения заявок и порядок обеспечения заявок на участие в запросе котировок путем внесения денежных средств или банковской гарантией** | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Ограничение участия** | Для участия в запросе котировок цен необходимо иметь действующую лицензию на проведение периодических медицинских осмотров.  Местом проведения медицинских осмотров устанавливается территория города Мурманск или территория ЗАТО г. Североморск |
| **Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке** | На основании п.8.6. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:  - непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  - непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  - несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;  - в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. |
| **Причины отклонения котировочных заявок** | В соответствии с п. 7.10.4.4.. Положения о закупке Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»  (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»), Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отклонении принимается Закупочной комиссией в соответствии с п. 8.3. раздела 8 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается. |
| **Внимание!** | **Обращаем Ваше внимание, что проезд на территорию ЗАТО только по пропускам. Оформление пропуска занимает 3 недели. Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению разрешений для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск для исполнения условий договора.** |

Уведомляем Вас, что направление Заказчиком настоящего извещения о проведении запроса котировок не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

**Директор ГОАУСОН**

**«КЦСОН ЗАТО г.Североморск» В.К. Бирюков**

Исп. Мочалова Т.В.

8 (81537) 57310