**Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»**

**(ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»)**

ОГРН 1025100712746, ИНН 5110120814, КПП 511001001

Гвардейская ул., д. 5, г. Североморск, Мурманская обл., 184601, тел./факс (81537) 5-93-69/5-72-65, е-mail: mu\_kcson@bk.ru

**Извещение**

«16» февраля 2017 года

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (почтовый адрес: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, тел./факс (81537) 5-93-69/5-72-65, е-mail: mu\_kcson@bk.ru) извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | Полное наименование: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»  Место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.  Тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65  Адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru  Адрес электронной почты для приема котировочных заявок: [mu\_kcson\_torgi@bk.ru](mailto:mu_kcson_torgi@bk.ru) |
| **Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** | Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск». |
| **Характеристики и количество поставляемых товаров, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Согласно техническому заданию (Приложение № 2) |
| **Объём услуг** | Объем – 55 услуг, единицей услуги является комплексный медицинский осмотр одного сотрудника. |
| **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг**  **(в рублях)** | **175 954 (сто семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.** |
| **Требования к оказываемым услугам, их качеству и безопасности** | Периодический медицинский осмотр работникам должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05.12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".  Все врачи, участвующие в проведении периодического осмотра работников, в том числе врачи-лаборанты, врачи функциональной диагностики, врачи-рентгенологи должны иметь свидетельство (сертификат) соответствующее занимаемой должности (квалификации).  Достаточность оснащения Исполнителя (специалистов, участвующих в проведении медосмотра) средствами и методами лабораторной и функциональной диагностики, предусмотренными для проведения периодических медицинских осмотров работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда. |
| **Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых услуг** | Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, выдачи заключений предусмотренных настоящим техническим заданием. |
| **Место оказания услуг** | г. Североморск или г. Мурманск |
| **Сведения о включенных**  **(не включенных) в цену товарах, работах, услугах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходные материалы (контейнеры для биоматериалов и др.) и все необходимое для оказания услуг, включая затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору. |
| **Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Периодические медицинские осмотры проводятся на базе медицинского учреждения |
| **Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | С момента подписания Договора до 30.10.2018, в части расчетов до 15.11.2018 (согласно графику проведения периодических медицинских осмотров) |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Авансирование не предусмотрено. Оплата услуги производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением, согласно выставленных не позднее чем через пять рабочих дней с момента оказания услуг оригиналов счета, (счета-фактуры), УПД, подписанного Сторонами акта оказанных услуг в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента представления Исполнителем вышеуказанных документов.  После поступления денежных средств на расчетный счет, Исполнитель, в течение пяти рабочих дней, передает в адрес Заказчика Паспорт здоровья работника. |
| **Требование к участникам размещения заказа** | Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:  - участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
| **Требование к составу котировочной заявки** | К котировочной заявке должны быть приложены перечисленные документы:  -копия Устава, заверенная руководителем (для юридических лиц);  -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);  -подписанное со стороны участника Техническое задание;  -копия лицензии на право осуществления деятельности по проведению периодических медицинских осмотров. |
| **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок** | Начало подачи котировочных заявок: со дня размещения  извещения на Интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/): 16.02.2018 г.  Окончание подачи котировочных заявок: **10час. 00 мин.**  **27.02.2018 года.**  Котировочные заявки принимаются Заказчиком:  - на бумажном носителе в конвертах по месту нахождения:  184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 104 в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);  - по почтовому адресу-курьером: 184601, Мурманская область,  г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5;  Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок  Срок подачи котировочных заявок: 5 (пять) рабочих дней с даты опубликования запроса котировок на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **Дата, место и время рассмотрения котировочных заявок** | В соответствии с п.7.9.4.3. Положения о закупке государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»(ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»), срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок в течении 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, кабинет 104  Начало рассмотрения – 27.02.2018 11:00(МСК)  Окончание рассмотрения – 01.03.2018 10:00(МСК) |
| **Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа** | Котировочная заявка подается по прилагаемой форме (Приложение № 1 к настоящему извещению) с **обязательным заполнением всех предложенных граф**. **Изменение формы котировочной заявки не допускается. Подчистки и исправления не допускаются.** |
| **Срок подписания с победителем в проведении запроса котировок Договора, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок** | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается на официальном сайте не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке. Договор подписывается с победителем в проведении запроса котировок по истечению 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения указанного протокола. |
| **Порядок предоставления документации** | Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.  Поданная в установленный срок заявка регистрируется. По требованию участника, выдается расписка лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения. |
| **Размер обеспечения заявок и порядок обеспечения заявок на участие в запросе котировок путем внесения денежных средств или банковской гарантией** | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Преимущества** | Не устанавливаются |
| **Ограничение участия** | Для участия в запросе котировок цен необходимо иметь действующую лицензию на проведение периодических медицинских осмотров.  Местом проведения медицинских осмотров устанавливается территория города Мурманск или территория ЗАТО г. Североморск |
| **Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке** | На основании п.8.5. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:  - непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  - непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  - несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;  - в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. |
| **Причины отклонения котировочных заявок** | В соответствии с п. 7.10.4.4. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях если:   1. котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе котировок;   2) если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок. |
| **Внимание!** | **Обращаем Ваше внимание, что проезд на территорию ЗАТО только по пропускам. Оформление пропуска занимает 3 недели. Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению разрешений для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск для исполнения условий договора.** |

Уведомляем Вас, что направление Заказчиком настоящего извещения о проведении запроса котировок не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки.

2. Техническое задание.

3. Проект гражданско-правового договора автономного учреждения.

4. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора.

**Директор ГОАУСОН**

**«КЦСОН ЗАТО г.Североморск» В.К. Бирюков**

Исп. Мочалова Т.В.

8 (81537) 5-73-10

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(дата) (номер исх.)* | **Кому: ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»**  **Адрес для отправки почтой**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5  **Адрес для доставки курьером**:  184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5, каб. 104. |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на оказание услуг**

**1. Сведения об участнике размещения закупки (для заполнения обязательны все позиции):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| **Место нахождения** (для юридического лица), место жительства (для физического лица) |  |
| **Банковские реквизиты** (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет) |  |
| **ИНН** (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа/**КПП**  **Дата постановки на учет** |  |
| **ОГРН** участника размещения заказа |  |
| **Почтовый адрес**, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию |  |
| **Телефон, факс (при наличии), электронная почта** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **ОКОПФ** |  |
| **ОКТМО** |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на право заключения с

|  |
| --- |
| **Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»;** |

*(наименование заказчика по данному запросу котировок цен)*

|  |
| --- |
| договора на **оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».** |

*(наименование услуг по данному запросу котировок цен)*

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаю поставить товары, осуществить работы, оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок цен в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).

**3.Участник подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа**:

в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**4.** Цена услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для оказания услуг, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по Договору.

**5**. В случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок наша котировочная заявка будет признана победившей, мы берём на себя обязательство подписать Договор с государственным областным автономным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей котировочной заявки не ранее 10 (десяти) дней после дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС.

**6**. К котировочной заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями:

- копия Устава участника закупок, заверенная руководителем;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок;

- подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению)

- копия лицензии на право осуществления деятельности по проведению периодических медицинских осмотров.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)*

*участника размещения заказа*

М.П.

Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».**

**1. Общие сведения о Заказчике**

1.1. Заказчик – Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», в лице директора Бирюкова Владимира Константиновича, действующего на основании Устава.

1.2. Адрес юридический: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д.5

Адрес фактический: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д.5

Тел.+7(81537) 5-93-69, тел./факс +7 (81537) 5-72-65

1.3. Режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 09.00 до 17.15 часов, в пятницу с 09.00 до 17.00 по Московскому времени. Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов.

**2. Общие сведения о закупке**

2.1. Способ определения Поставщика – запрос котировок.

2.2.Начальная (максимальная) цена лота – **175 954 (сто семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.**

2.3. Дата размещения закупки на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) : 16.02.2018 г.

2.4.Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок: 26.02.2018 г. в 11:00 МСК.

2.5. Закупка проводится в соответствии с нормативно-правовым актом: Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»».

**3. Информация об объекте закупки.**

3.1. Целями данной закупки является заключение договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».

3.2. Объём услуг –55 единиц услуг.

3.3. Единица услуги - комплексный медицинский осмотр одного сотрудника.

3.4. Периодический медицинский осмотр работников должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05,12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

3.5. **Состав сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск», проходящих медицинский осмотр (4- сотрудника мужского пола; 51-сотрудник женского пола).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Наименование работ, согласно  Приказу Минздравсоцразвития РФ  от 12.04.2011  № 302-н | Количество сотрудников всего | из них: | |
| старше 40 лет | до 40 лет |
| 1 | Директор | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 2 | Заместитель директора по социальной работе | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 3 | Главный бухгалтер | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 4 | Бухгалтер | **Приложение 2 п. 20** | 3 | - | 3 |
| 5 | Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности | **Приложение 2 п. 20** | 1 | - | 1 |
| 6 | Специалист по закупкам | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 7 | Специалист по кадрам | **Приложение 2 п. 20** | 1 | - | 1 |
| 8 | Специалист по охране труда | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 9 | Документовед | **Приложение 2 п. 20** | 1 | - | 1 |
| 10 | Заведующий отделением | **Приложение 2 п. 20** | 3 | 2 | 1 |
| 11 | Специалист по социальной работе | **Приложение 2 п. 20** | 6 | 3 | 3 |
| 12 | Специалист по реабилитации инвалидов | **Приложение 2 п. 20** | 2 | 1 | 1 |
| 13 | Специалист по реабилитации инвалидов | **Приложение 2 п. 20** | 3 | 2 | 1 |
| 14 | Социальный  работник | **Приложение 2 п. 20** | 12 | 7 | 5 |
| 15 | Санитарка | **Приложение 2 п. 20** | 5 | 4 | 1 |
| 16 | Заведующий хозяйством | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 17 | Дежурный | **Приложение 2 п. 20** | 5 | 4 | 1 |
| 18 | Кастелянша | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 19 | Оператор стиральных машин | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 20 | Уборщик служебных помещений | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 21 | Психолог | **Приложение 2 п. 20** | 2 | 1 | 1 |
| 22 | Администратор баз данных АУ | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 23 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования ХО | **Приложение 2 п. 20**  **Прилож. 2 п. 2** | 1 | 1 | - |

**Рентгенография проходится сотрудниками самостоятельно по месту проживания.**

**Узи молочных желез проходится 1 раз в 2 года.** При прохождении медицинского осмотра в 2017 году, узи молочных желез прошли все сотрудники женского пола.

**При прохождении медицинского осмотра сотрудниками в 2018 году, в услуге – «УЗИ молочных желез» нуждается - 1 человек (жен. пола).**

**Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги. Порядок приемки услуг.**

Услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (далее – медицинских осмотров) установленного количества сотрудников должны быть оказаны с момента подписания Договора по 31.10.2017 включительно.

Исполнитель обеспечивает проведение медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований на территории г. Североморска или г. Мурманска.

Услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников осуществляются ежедневно в рабочие дни за исключением праздничных дней.

**4. Сроки, объем и условия оказания услуги, требования к оказанию услуги.**

Количество человек: 55 (пятьдесят пять, согласно заявкам на проведение периодических медицинских осмотров)

Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка на основании полученного поименного списка согласовывает с Заказчиком дату, место (г. Мурманск или ЗАТО г. Североморск с указанием точного адреса) и время начала проведения медицинского осмотра.

Дата, место и время проведения согласовывается Исполнителем с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.

Периодический медицинский осмотр проводится работникам в согласованные дату и время – первая группа с \_.\_.2018 г. по \_.\_.2018 г., вторая группа – с \_.\_.2018 по \_.\_.2018г. Проведение периодического медицинского осмотра работникам, находящимся в ежегодном отпуске, служебной поездке - по их окончанию, но не позднее 15.11.2018 г.

Обследование специалистами и проведение лабораторных исследований проводятся на базе медицинского учреждения в городе Мурманске или в ЗАТО город Североморск.

Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100018) факторов или [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100236) работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнитель оформляет на работника медицинское заключение.

Заключительный акт составляется и направляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты оказания услуги Заказчику. Паспорт здоровья работника передается Заказчику от Исполнителя в течение пяти рабочих дней с даты поступления денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.

**5. Срок и условия оплаты оказанных услуг.**

5.1. Авансирование не предусмотрено. Оплата товара производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением, согласно выставленных оригиналов счета, (счета-фактуры), УПД, подписанного Сторонами акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента представления Исполнителем вышеуказанных документов.

*Руководитель исполнителя*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***

*М.П. подпись расшифровка*

Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок

**ПРОЕКТ Договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».**

г. Североморск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бирюкова Владимира Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий гражданско-правовой договор автономного учреждения (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен по итогам проведенного запроса котировок цен № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., победителем которого стал Исполнитель, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

**1. Предмет Договора**

|  |
| --- |
| 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. |
| 1.2.  1.2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие Услуги:  Проведение периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра (обследования) работникам Заказчика, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в целях выявления заболеваний, препятствующих профессиональной деятельности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н, в сроки согласно Графику (Приложение № 1 к договору – Техническое задание) с оформлением Паспорта здоровья работника (далее - Паспорт здоровья) и оформлением справки о допуске к управлению транспортным средством (при необходимости).( |
| 1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в согласованные сторонами сроки: в течение одного рабочего дня по каждому работнику Заказчика в день его прибытия на периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр (обследование) в период с момента заключения договора до 30.10.2018 включительно согласно Техническому заданию. |
| 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг, предоставленного Исполнителем.  1.5. Отчетная документация – документы и материалы переданные Исполнителем Заказчику, подтверждающие оказание услуги, включая счет,(счет-фактуру), УПД, акт оказанных услуг, определяемые в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору). |

**2. Цена договора и порядок оплаты услуг**

|  |
| --- |
| 2.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек. |
| 2.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 20 календарных дней после предоставления Исполнителем счета-фактуры (счета), УПД, акта оказанных услуг. Авансирование не предусмотрено. |
| 2.3. Стоимость услуг определяется по фактическому объему оказанных услуг согласно Актам оказанных услуг, подписанным сторонами.  2.4. Цена включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходные материалы (контейнеры для биоматериалов и др.) и все необходимое для оказания услуг, включая затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору. |

**3. Порядок и сроки приемки работ.**

3.1. Результат исполнения обязательств по оказанию услуги принимается в следующем порядке:

3.1.1. Выполненные обязательства по оказанию услуги принимаются Заказчиком по акту оказанных услуг.

3.1.2. После представления Исполнителем отчетной документации, Заказчик не позднее пяти рабочих дней с момента получения документации осуществляет проверку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору на предмет соответствия представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Договора.

3.1.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт или мотивированный отказ от его подписания.

3.1.4. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от акта, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3.1.5. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ в соответствии с выставленным счетом (и счетом-фактурой), УПД.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней с момента получения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 Договора, Исполнитель передает в адрес Заказчика Паспорт здоровья работника.

3.1.7. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

1. **Права и обязанности сторон.**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством, обычно предъявляемым к качеству данного вида Услуг.

* + 1. Оказать Услуги в полном объеме и в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего договора. В случае необходимости согласовать с Заказчиком порядок оказания Услуг в оговоренные сторонами сроки.
    2. Безвозмездно устранить в согласованный с Заказчиком срок все выявленные в результате приемки Услуг недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшающих качество Услуг.
    3. Не позднее пяти дней после оказания Услуг направить Заказчику составленный и подписанный со своей стороны акт оказанных Услуг и счет-фактуру (счет) – (Далее отчетная документация).
  1. **Исполнитель вправе:**

4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

**4.3. Заказчик обязан:**

* + 1. Оказывать Исполнителю необходимое в соответствии с условиями настоящего

договора содействие в оказании Услуг, согласовывать порядок оказания Услуг.

* + 1. Принять результат Услуг и подписать акт оказанных Услуг в течение пяти рабочих дней с момента получения акта от Исполнителя или дать мотивированный отказ от подписания.
    2. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий договора, сроков оказания и иных требований, предусмотренных настоящим Договором.
     2. Проверять соответствие сроков и порядка оказания услуг, установленных настоящим Договором. Если услуги не будут оказаны надлежащим способом в установленные настоящим Договором порядке и сроки, и (или) будет выявлено несоответствие качества, количества, и иных характеристик требованиям настоящего Договора, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков, с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

1. **Ответственность сторон.**
   1. **Ответственность Заказчика:**

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки.

5.2. **Ответственность Исполнителя:**

В случае нарушения сроков выполнения услуг по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику в бесспорном порядке пени, в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что исполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

6.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

6.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

6.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

6.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажора.

**7.Срок действия договора, изменение и расторжение договора.**

* 1. Договор считается заключенным с момента подписания.
  2. Договор действует до 31.10.2018года, в части расчетов - до полного выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 15.11.2018г..
  3. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества оказываемых услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора;

2) при увеличении цены не более чем на 10 % от стоимости услуг, указанных в п. 2.1. Договора с изменением пропорционально и количества оказываемых услуг в сторону увеличения;

3) при снижении цены Договора с пропорциональным уменьшением предусмотренных Договором количества оказываемых услуг согласно ценам Прейскуранта.

Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

* 1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае не выполнения Исполнителем условий Договора, а так же, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией требованиям к участникам размещения заказа или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником размещения заказа.
  3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
  4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
  5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.
  6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**8. Порядок разрешения споров.**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если споры и разногласия не будут урегулированы Сторонами путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии подсудностью, установленной законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия договора.**

* 1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 11 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае если имеется информация об отсутствии Стороны Договора по адресу, указанному разделе 11 настоящего Договора или при невозможности получения указанного подтверждения, либо информации, датой такого уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления уведомления. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
  2. К правоотношениям Сторон в части, не урегулированной Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
  3. Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.

**10. Заключительные положения**

1. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
2. В случае если невозможность оказания услуг, возникла по вине Заказчика, либо по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю только фактически понесенные им расходы.
3. В части не урегулированной настоящим договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.
4. Уступка прав требования по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика не допускается.

|  |
| --- |
| 7.5. Срок действия настоящего договора: с момента заключения договора по «15» ноября 2018 года включительно, а в части исполнения обязательств, возникших до указанной даты, и устранения последствий нарушения указанных обязательств – до их полного исполнения.  7.6. Настоящий договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде в 2-х оригинальных экземплярах и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон |

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Заказчик** | **Поставщик** | **Заказчик** | **Исполнитель** | | ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» |  | ГОАУСОН «Североморский специальный дом для одиноких престарелых» |  | | место нахождения и почтовый адрес: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5; |  | место нахождения и почтовый адрес: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5; |  | | банковские реквизиты: ИНН/КПП 5110120814 / 511001001, лицевой счет 30496Ш98160/31496Ш98160 в УФК по Мурманской области, расчетный счет 40601810500001000001 в «Отделение Мурманск г. Мурманск» БИК 044705001; |  | банковские реквизиты: ИНН/КПП 5110001373 / 511001001, лицевой счет 31496Щ28480 в УФК по Мурманской области, расчетный счет 40601810500001000001 в «Отделение Мурманск г. Мурманск» БИК 044705001; |  | | контактный телефон/факс: (815 37) 5-93-69  5-72-65; |  | контактный телефон/факс: (815 37) 5-93-69  5-73-88; |  | | адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru |  | адрес электронной почты: SpecDom-Sever@yandex.ru |  | |  |  |  |  | | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Бирюков. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бердникова Е.В.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |  | |  |

Приложение №1 к Договору

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».**

**1. Общие сведения о Заказчике**

1.1. Заказчик – Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», в лице директора Бирюкова Владимира Константиновича, действующего на основании Устава.

1.2. Адрес юридический: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д.5

Адрес фактический: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д.5

Тел.+7(81537) 5-93-69, тел./факс +7 (81537) 5-72-65

1.3. Режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 09.00 до 17.15 часов, в пятницу с 09.00 до 17.00 по Московскому времени. Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов.

**2. Общие сведения о закупке**

2.1. Способ определения Поставщика – запрос котировок.

2.2.Начальная (максимальная) цена лота – **175 954 (сто семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.**

2.3. Дата размещения закупки на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) : 16.02.2018 г.

2.4.Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок: 26.02.2018 г. в 11:00 МСК.

2.5. Закупка проводится в соответствии с нормативно-правовым актом: Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»».

**3. Информация об объекте закупки.**

3.1. Целями данной закупки является заключение договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».

3.2. Объём услуг –55 единиц услуг.

3.3. Единица услуги - комплексный медицинский осмотр одного сотрудника.

3.4. Периодический медицинский осмотр работников должен осуществляться в соответствии с существующими технологиями, медицинскими стандартами и положениями в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. (ред. от 05,12.2014г.) N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

3.5. **Состав сотрудников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск», проходящих медицинский осмотр (4- сотрудника мужского пола; 51-сотрудник женского пола).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Наименование работ, согласно  Приказу Минздравсоцразвития РФ  от 12.04.2011  № 302-н | Количество сотрудников всего | из них: | |
| старше 40 лет | до 40 лет |
| 1 | Директор | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 2 | Заместитель директора по социальной работе | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 3 | Главный бухгалтер | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 4 | Бухгалтер | **Приложение 2 п. 20** | 3 | - | 3 |
| 5 | Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности | **Приложение 2 п. 20** | 1 | - | 1 |
| 6 | Специалист по закупкам | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 7 | Специалист по кадрам | **Приложение 2 п. 20** | 1 | - | 1 |
| 8 | Специалист по охране труда | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 9 | Документовед | **Приложение 2 п. 20** | 1 | - | 1 |
| 10 | Заведующий отделением | **Приложение 2 п. 20** | 3 | 1 | 2 |
| 11 | Специалист по социальной работе | **Приложение 2 п. 20** | 6 | 3 | 3 |
| 12 | Специалист по реабилитации инвалидов | **Приложение 2 п. 20** | 2 | 1 | 1 |
| 13 | Специалист по реабилитации инвалидов | **Приложение 2 п. 20** | 3 | 2 | 1 |
| 14 | Социальный  работник | **Приложение 2 п. 20** | 12 | 7 | 5 |
| 15 | Санитарка | **Приложение 2 п. 20** | 5 | 4 | 1 |
| 16 | Заведующий хозяйством | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 17 | Дежурный | **Приложение 2 п. 20** | 5 | 4 | 1 |
| 18 | Кастелянша | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 19 | Оператор стиральных машин | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 20 | Уборщик служебных помещений | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 21 | Психолог | **Приложение 2 п. 20** | 2 | 1 | 1 |
| 22 | Администратор баз данных АУ | **Приложение 2 п. 20** | 1 | 1 | - |
| 23 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования ХО | **Приложение 2 п. 20**  **Прилож. 2 п. 2** | 1 | 1 | - |

**Рентгенография проходится сотрудниками самостоятельно по месту проживания.**

**Узи молочных желез проходится 1 раз в 2 года.** При прохождении медицинского осмотра в 2017 году, узи молочных желез прошли все сотрудники женского пола.

**При прохождении медицинского осмотра сотрудниками в 2018 году, в услуге – «УЗИ молочных желез» нуждается - 1 человек (жен. пола).**

**Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги. Порядок приемки услуг.**

Услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (далее – медицинских осмотров) установленного количества сотрудников должны быть оказаны с момента подписания Договора по 31.10.2017 включительно.

Исполнитель обеспечивает проведение медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований на территории г. Североморска или г. Мурманска.

Услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников осуществляются ежедневно в рабочие дни за исключением праздничных дней.

**4. Сроки, объем и условия оказания услуги, требования к оказанию услуги.**

Количество человек: 55 (пятьдесят пять, согласно заявкам на проведение периодических медицинских осмотров)

Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка на основании полученного поименного списка согласовывает с Заказчиком дату, место (г. Мурманск или ЗАТО г. Североморск с указанием точного адреса) и время начала проведения медицинского осмотра.

Дата, место и время проведения согласовывается Исполнителем с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.

Периодический медицинский осмотр проводится работникам в согласованные дату и время – первая группа с \_.\_.2018 г. по \_.\_.2018 г., вторая группа – с \_.\_.2018 по \_.\_.2018г. Проведение периодического медицинского осмотра работникам, находящимся в ежегодном отпуске, служебной поездке - по их окончанию, но не позднее 15.11.2018 г.

Обследование специалистами и проведение лабораторных исследований проводятся на базе медицинского учреждения в городе Мурманске или в ЗАТО город Североморск.

Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100018) факторов или [Перечне](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120902;fld=134;dst=100236) работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнитель оформляет на работника медицинское заключение.

Заключительный акт составляется и направляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты оказания услуги Заказчику. Паспорт здоровья работника передается Заказчику от Исполнителя в течение пяти рабочих дней с даты поступления денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.

**5. Срок и условия оплаты оказанных услуг.**

5.1. Авансирование не предусмотрено. Оплата товара производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением, согласно выставленных оригиналов счета, (счета-фактуры), УПД, подписанного Сторонами акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента представления Исполнителем вышеуказанных документов.

*Руководитель Исполнителя*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***

*М.П. подпись расшифровка*

*Руководитель Заказчика*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***

*М.П. подпись расшифровка*

Приложение №4 к извещению о проведении запроса котировок

протокол

**формирования начальной (максимальной) цены договора при размещении заказа**

**на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудникам ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».**

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у Заказчика.

Определение начальной (максимальной) цены Договора производилось путем изучения предложений рынка в данной сфере (метод сопоставимых рыночных цен).

Сбор сведений осуществлялся путем получения коммерческих предложений по запросу на требуемую услугу.

Для определения начальной (максимальной) цены Договора использовано пять коммерческих предложения по цене на услугу, отвечающую обязательным требованиям Заказчика к количественным и качественным характеристикам, потребительским свойствам, указанным в Техническом задании. Получено пять коммерческих предложения на требуемое количество запрашиваемых услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предложенная цена за услугу с учетом НДС, рублей (октябрь – ноябрь 2017 года) | | | | |
| Поставщик №1 | Поставщик № 2 | Поставщик №3 | Поставщик №4 | Поставщик №5 |
| Проведение периодического медицинского осмотра | 228 460,00 | 185 800,00 | 174 400,00 | 120050,00 | 171061,00 |

Средняя цена за требуемое количество услуг составляет: (Ср.цена Пост.№ 1+ Ср.цена Пост.№ 2 + Ср.цена Пост.№ 3+ Ср.цена Пост.№ 4+ Ср.цена Пост.№ 5) / 5 = 175 954,00

Таким образом, учитывая полученную среднюю цену и требуемое количество услуг, начальная (максимальная) цена договора составляет **175 954 (сто семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.**