**Государственное областное автономное**

**учреждение социального обслуживания населения**

 **«Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»»**

184601, г. Североморск, Мурманской области,

ул. Гвардейская, 5, тел./факс 8 (815-37) 5-93-69,

5-72-65

E-mail: mu\_kcson@bk.ru

ИНН 5110120814

от 30.11.2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение о проведении запроса котировок**

 Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5; тел.: (81537) 5-93-69, факс: (81537) 5-72-65, e-mail: mu\_kcson@bk.ru) **извещает о проведении запроса котировок цен на право заключения гражданско-правового договора автономного учреждения на оказание услуги по вывозу твердых бытовых отходов в 2018 году.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | Полное наименование: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплесный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск».Место нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.Почтовый адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5.Тел.: (81537) 5-93-69, 5-92-35, факс: (81537) 5-72-65Адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru |
| **Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Оказание услуги по вывозу твердых бытовых отходов в 2018 году.** |
| **Характеристики и количество поставляемых товаров, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Согласно Приложения № 2 |
| **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг** **(в рублях)** | **29 368 (двадцать девять тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.** |
| **Сведения о включенных** **(не включенных) в цену товарах, работах, услугах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг, включая транспортные расходы, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору. |
| **Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг** | 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5. |
| **Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | С 01.01.2018 по 31.12.2018 |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата по договору производится по безналичному расчету на основании выставленных счетов и актов (выполненных работ) оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания акта (выполненных работ) оказанных услуг.Авансирование не предусмотрено. |
| **Требование к участникам размещения заказа** | Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.Участник закупки может участвовать в процедуре по закупке товаров, работ, услуг в случае если:- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Требование к составу котировочной заявки** | К котировочной заявке должны быть приложены перечисленные документы:  - копия Учредительных документов участника закупок, заверенная руководителем (для юр. лиц) - копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей); -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок; - подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению). |
| **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок** | Начало подачи котировочных заявок: со дня размещенияизвещения на Интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). Окончание подачи котировочных заявок: **10 час. 00 мин.** **08.12.** **2017 года.**Котировочные заявки принимаются Заказчиком:- на бумажном носителе в конвертах по месту нахождения: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 104 в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);- по почтовому адресу: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5;Срок подачи котировочных заявок: 5 (пять) рабочих дней с даты опубликования запроса котировок на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запросов котировок**  | В соответствии с п.7.9.4.3. Положения о закупке государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»(ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»), срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок в течении 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| **Дата, место и время рассмотрения котировочных заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, кабинет 104Начало рассмотрения – 08.12.2017 10:00(МСК)Окончание рассмотрения – 12.12.2017 10:00(МСК) |
| **Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа** | Котировочная заявка подается по прилагаемой форме (Приложение № 1 к настоящему извещению) с **обязательным заполнением всех предложенных граф**. Изменение формы котировочной заявки не допускается. Согласно п.7.9.3.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать опись документов. |
| **Место предоставления документации** |  184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, дом 5, каб. № 104 в рабочие дни (понедельник - четверг) с 09.00 час. до 17.15 МСК час; пятница с 09.00 до 17.00 МСК (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.);Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок |
| **Порядок предоставления документации** | Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок. Поданная в установленный срок заявка регистрируется. По требованию участника, выдается расписка лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.  |
| **Срок подписания победителем в проведении запроса котировок государственного контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок** | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается на официальном сайте не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке. Договор подписывается с победителем в проведении запроса котировок по истечению 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения указанного протокола. |
| **Размер обеспечения заявок и порядок обеспечения заявок на участие в запросе котировок путем внесения денежных средств или банковской гарантией** | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора на участие в запросе котировок не устанавливается. |
| **Преимущества** | Не устанавливаются |
| **Ограничение участия** | Не устанавливается |
| **Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке** | На основании п.8.5. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:- непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;- непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;- несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;- в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. |
| **Причины отклонения котировочных заявок** | В соответствии с п. 7.10.4.4. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях если: 1. котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе котировок;

2) если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок. |
| **Внимание!** | **Обращаем Ваше внимание, что проезд на территорию ЗАТО только по пропускам. Оформление пропуска занимает 3 недели. Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению разрешений для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск для исполнения условий договора.** |

Уведомляем Вас, что направление Заказчиком настоящего извещения о проведении запроса котировок не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки.

2. Техническое задание.

3. Проект гражданско-правового договора автономного учреждения.

4. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора.

**Директор ГОАУСОН**

**«Комплексный центр социального**

 **обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» В.К. Бирюков**

Исп. Мочалова Т.В.

8 (81537) 5-73-10

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(дата) (номер исх.)* | **Кому:** ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»**Адрес для отправки почтой**:184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5**Адрес для доставки курьером**: 184601, г. Североморск Мурманской обл., ул. Гвардейская, д.5, каб. 104. |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на оказание услуг**

**1. Сведения об участнике размещения закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| **Место нахождения** (для юридического лица), место жительства (для физического лица) |  |
| **Банковские реквизиты** (расчетный счет, наименование банка, БИК, кор.счет) |  |
| **ИНН** (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа/**КПП****Дата постановки на учет** |  |
| **ОГРН** участника размещения заказа |  |
| **Почтовый адрес**, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию |  |
| **Телефон, факс (при наличии), электронная почта** |  |
| **ОКПО**  |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **ОКОПФ** |  |
| **ОКТМО** |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на право заключения с

|  |
| --- |
| **Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»;** |

 *(наименование заказчика по данному запросу котировок цен)*

договора на **оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в 2018 году.**

|  |
| --- |
|  |

*(наименование услуг по данному запросу котировок цен)*

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаю поставить товары, осуществить работы, оказать услуги на условиях, указанных в извещенииь о проведении запроса котировок цен в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).

**3. Участник подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа**:

в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства либо в отношении участника закупки - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**4. Цена услуг составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг, включая транспортные расходы, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при исполнении обязательств по Договору.

 **5** **. К котировочной заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями**:

 - копия Учредительных документов участника закупок, заверенная руководителем (для юр. лиц)

 - копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);

 -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок;

 - подписанное со стороны участника закупок Техническое задание (Приложение №2 к извещению).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись)**(Ф.И.О.)*

 *участника размещения заказа*

М.П.

 Приложение № 2 к извещению запроса котировок

 **Техническое задание**

**Характеристика объекта:**

**1. Объект:** ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск».

**2. Место оказания услуг:** 184601, Российская Федерация**,** Мурманская область, ЗАТО город Североморск, улица Гвардейская, дом 5.

 **3.** Контейнер собственный (объем 0,75 м3), расположен на территории ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **КОЛИЧЕСТВО КОНТЕЙНЕРОВ В МЕСЯЦ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ** |
| ЯНВАРЬ | 4 |  **1 РАЗ В НЕДЕЛЮ** |
| ФЕВРАЛЬ | 4 |
| МАРТ | 5 |
| АПРЕЛЬ | 4 |
| МАЙ | 4 |
| ИЮНЬ | 5 |
| ИЮЛЬ | 4 |
| АВГУСТ | 5 |
| СЕНТЯБРЬ | 4 |
| ОКТЯБРЬ | 4 |
| НОЯБРЬ | 5 |
| ДЕКАБРЬ | 4 |
| **ИТОГО** | **52** |  |

**1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- выполнение работ по планово-регулярному вывозу твердых бытовых отходов (в дальнейшем ТБО) специализированным автотранспортом Исполнителя с объекта Заказчика **ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5.**

Исполнитель передает отходы на обезвреживание в соответствии с действующим законодательством РФ.

 **2.** Исполнитель обеспечивает погрузку ТБО в специализированный автотранспорт своими силами.

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

м.п.

Приложение № 3 к извещению запроса котировок

 **Проект Договора № \_\_\_\_**

**на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»**

**г. Североморск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «**Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск**» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Владимира Константиновича Бирюкова, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий гражданско-правовой договор автономного учреждения (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- выполнение работ по планово-регулярному вывозу твердых бытовых отходов (в дальнейшем ТБО) специализированным автотранспортом Исполнителя с объекта Заказчика **ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5.**

Исполнитель передает отходы на обезвреживание в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заказчик обязуется своевременно оплачивать оказанные услуги Исполнителем, в соответствии условиями настоящего Договора.

 **1.2.** Договор заключен по результатам проведения запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**2. Цена Договора, Порядок расчетов**

**2.1.** Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг, включая транспортные расходы, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, выполняемых работ, стоимость используемого оборудования и расходных материалов, погрузка, разгрузка, доставка, упаковка, привлечение машин и механизмов, вызов и приезд специалистов и другие обязательные платежи, а также прочие расходы, которые могут возникать в ходе оказания услуг

**2.2.** Оплата по договору производится по безналичному расчету на основании выставленных счетов и актов (выполненных работ) оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания акта (выполненных работ) оказанных услуг по безналичному расчету, платежным поручением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**2.3.** Оплата Договора осуществляется по твердой цене и индексации не подлежит.

**2.4.** При изменении платежных реквизитов Исполнитель обязан в 10-дневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые платежные реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в Договоре платежные реквизиты Исполнителя, несет Исполнитель.

**2.5.** Доставка счета и акта выполненных работ (оказанных услуг), осуществляется почтой или курьером.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ.**

**3.1**. Периодичность и объем вывозимых ТБО происходит согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

**3.2.**Работы осуществляемые исполнителем, проводятся в полном соответствии с природоохранным законодательством РФ.

**3.3.**  Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом выполнения работ, участвовать в составлении двухсторонних актов по качеству предоставления услуг.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:**

**4.1.1.** Производить вывоз и размещение ТБО по Приложению № 1 к настоящему Договору и осуществлять контроль за своевременным вывозом отходов на маршрутах.

**4.1.2.** Обеспечить погрузку ТБО в специализированный автотранспорт своими силами.

**4.1.3.** Соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные действующим законодательством РФ в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека.

**4.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется**:

**4.2.1.** Своевременно производить оплату за оказанные услуги.

**4.2.2.** Не загружать в контейнеры строительный мусор, крупногабаритные отходы, металлические изделия. Контейнеры, загруженные указанными отходами, вывозу не подлежат.

**4.2.3**. Организовать сбор ТБО в контейнеры установленного образца на специально отведенной для этого площадке.

 **5. Ответственности Сторон.**

**5.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

**5.2**. В случае невыполнения договорных обязательств Заказчиком, исполнитель сообщает Заказчику о нарушениях, при не устранении их составляет акт о нарушениях и прекращает вывоз и размещение отходов. Вывоз и размещение отходов возобновляется после устранения нарушений.

**5.3.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств чрезвычайного характера, непосредственно повлиявших на исполнение настоящего договора, которые сторона не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** На отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, распространяется действующее законодательство Российской Федерации.

**6.2.** Все споры и разногласия, в отношении данного Договора, или исполнения сторонами положений договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

**7.1.** Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение обязательств по Договору являются результатом действия непреодолимой силы.

**7.2.** Под обстоятельствами понимаются непреодолимые силы, не позволяющие выполнить обязательства по данному Договору: стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности.

**7.3.** При возникновении обстоятельств непреодолимой силы сторона должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

**7.4**. Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше одного месяца, то каждая из Сторон будет вправе требовать расторжение Договора и в таком случае, ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

.

**8. Срок действия Договора**

**8.1.** Срок действия Договора с 01.01.2018 по 31.12.2018.

**8.2.** Договор считается исполненным после выполнения взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между сторонами настоящего Договора.

**8.3.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»место нахождения и почтовый адрес: 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5;банковские реквизиты: ИНН/КПП 5110120814 / 511001001, лицевой счет 30496Ш98160,  УФК по Мурманской области(ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»)Р/ счет 40601810500001000001 в Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001;контактный телефон/факс: (815 37) 5-73-10;адрес электронной почты: mu\_kcson@bk.ru | **Исполнитель** |
| **От Заказчика:****Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.К. Бирюков/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.М.П. | **От Исполнителя:****Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.М.П. |

 Приложение1

 к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

 **Техническое задание**

**Характеристика объекта:**

**1. Объект:** ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск».

**2. Место оказания услуг:** 184601, Российская Федерация**,** Мурманская область, ЗАТО город Североморск, улица Гвардейская, дом 5.

 **3.** Контейнер собственный (объем 0,75 м3), расположен на территории ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **КОЛИЧЕСТВО КОНТЕЙНЕРОВ В МЕСЯЦ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ** |
| ЯНВАРЬ | 4 |  **1 РАЗ В НЕДЕЛЮ** |
| ФЕВРАЛЬ | 4 |
| МАРТ | 5 |
| АПРЕЛЬ | 4 |
| МАЙ | 4 |
| ИЮНЬ | 5 |
| ИЮЛЬ | 4 |
| АВГУСТ | 5 |
| СЕНТЯБРЬ | 4 |
| ОКТЯБРЬ | 4 |
| НОЯБРЬ | 5 |
| ДЕКАБРЬ | 4 |
| **ИТОГО** | **52** |  |

**1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- выполнение работ по планово-регулярному вывозу твердых бытовых отходов (в дальнейшем ТБО) специализированным автотранспортом Исполнителя с объекта Заказчика **ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» 184601, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5.**

Исполнитель передает отходы на обезвреживание в соответствии с действующим законодательством РФ.

 **2.** Исполнитель обеспечивает погрузку ТБО в специализированный автотранспорт своими силами.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.К. Бирюков/«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.М.П. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.М.П. |

 **Протокол обоснования начальной (максимальной) цены Договора**

**на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» в 2018 году.**

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у Заказчика.

 Определение начальной (максимальной) цены Договора на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» в 2018 году, производилось на основе сравнения рыночной стоимости требуемых услуг. Для определения начальной (максимальной) цены Договора использованы четыре предложения по цене на оказание данной услуги,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | Поставщик 1 | Поставщик 2  | Поставщик 3  | Поставщик 4  | Средняя стоимость услуги (руб.) |
| **Оказание услуг по по вывозу твердых бытовых отходов ГОАУСОН «** **Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск » в 2018 году.** | 29 854 | 30 420 | 30 680 | 26520 | 29 368 |

Таким образом, на основании произведенного расчета начальная (максимальная) цена Договора составляет 29 368 (двадцать девять тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.