

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора ГОАУСОН  
 «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»  
 от 11.01.2016 № 3

**П Л А Н**  
**работы ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**ЗАТО г. Североморск» на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>01 - Организационно-управленческая и хозяйственная деятельность</b>			
1.1.	<b>Оперативно-плановая работа с целью осуществления общего руководства и контроля над работой структурных подразделений учреждения:</b>		
	- аппаратные совещания	в течение года, понедельник	директор
	- оперативные совещания в структурных подразделениях	еженедельно	заведующий отделением
	- общее собрание трудового коллектива	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	директор, председатель СТК
	- распорядительные документы, издаваемые директором учреждения, по основной деятельности	в течение года, постоянно	директор
	- планирование, анализ и отчетность деятельности структурных подразделений учреждения	годовой	заведующий отделением, специалист по социальной работе
	- осуществление контроля над качеством оказания социальных услуг и их соответствием потребностям обслуживаемых граждан, координация работы структурных подразделений учреждения	в течение года, постоянно	заместитель директора, заведующий отделением
	- проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности структурных подразделений на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	ежеквартально	председатель комиссии

1	2	3	4
1.2.	<b>Организационная работа по выявлению и дифференцированному учету граждан, нуждающихся в социальной поддержке и помощи:</b>		
1.3.	- для предоставления социальных услуг	постоянно	директор, заместитель директора, заведующий отделением
	- для проведения обследования социально-бытового состояния граждан, нуждающихся в социальной помощи, социально-бытовом обслуживании и составления актов обследования	в течение года, по мере необходимости	комиссия по приему на обслуживание в отделения учреждения
	- для приема на социальное обслуживание в отделения учреждения	постоянно	директор, заместитель директора, заведующий отделением
	- для проведения мониторинга уровня социально-экономического благополучия граждан	в течение года	заведующий отделением, специалист по социальной работе
	<b>Взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам оказания социальной помощи:</b>		
	- с ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» - по основной деятельности	в течение года	директор, заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе
	- с отделом по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск – по основной деятельности	в течение года, по мере необходимости	директор, заместитель директора, специалист по социальной работе
	- с ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» - по оказанию социальных услуг гражданам, госпитализированным по социальным показаниям	в течение года, по мере необходимости	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник.

1	2	3	4
	- с Пенсионным фондом - по вопросам, связанным с пенсионным обеспечением граждан.	в течение года, по мере необходимости	заведующий отделением, специалист по социальной работе
	- с государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями для содействия в проведении медицинской помощи в объемах, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи	в течение года, постоянно	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник
	- с учреждениями ЗАТО г. Североморск, предоставляющими услуги населению – для содействия в оказании имеющихся услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделениях учреждения	в течение года, по мере необходимости	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник
	- с администрацией ЗАТО г. Североморск и комендатурой СФ - по оформлению и получению пропусков на въезд в ЗАТО, решению социальных проблем граждан	в течение года, по мере необходимости	директор, заместитель директора, заведующий отделением
	- с Фондом социального страхования - по обеспечению граждан техническими средствами ухода и реабилитации	в течение года, по мере необходимости	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник
	- с Управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам молодежи - по выявлению, оказанию помощи семьям, детям и подросткам	в течение года, постоянно	специалист по социальной работе, психолог
	- с учреждениями культуры, с работниками музея города и СФ, с представителями ЦБС и выставочного зала, с работниками Центра досуга молодежи г.Североморска, учреждениями культуры г. Мурманска – по проведению культурно-массовых мероприятий	в течение года	заведующий отделением, специалист по социальной работе
	- со средствами массовой информации: - по вопросам деятельности отделений учреждения, требующих освещения в СМИ; – для освещения работы учреждения в части, касающейся предоставления социальных услуг населению;	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	директор, заместитель директора, заведующий отделением

1	2	3	4
	- с предприятиями и частными лицами - по оказанию благотворительной помощи	в течение года	директор, заместитель директора, заведующий отделением
	- с МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск» - для получения справок, необходимых при решении различных социальных вопросов, предоставления базы данных одиноко проживающих граждан	в течение года	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник
1.4.	<b>Кадровое обеспечение основной деятельности:</b>		
	- подбор сотрудников на вакантные должности	в течение года, при наличии вакансий	директор, специалист по кадрам, юрисконсульт, заведующий отделением
	- обучение принятых сотрудников принципам работы	в течение года, постоянно	заведующий отделением
	- обеспечение взаимозаменяемости сотрудников	в течение года, постоянно	заведующий отделением
	- составление графика отпусков на 2017 год	до 15 декабря	специалист по кадрам, заведующий отделением
	- составление графика учебы сотрудников на 2017 год	до 25 декабря	заместитель директора
	- выполнение мероприятий по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в учреждении	в течение года, по мере необходимости	специалист по кадрам, юрисконсульт
	- участие в городских и межрегиональных семинарах, обучение на курсах повышения квалификации	при наличии финансирования	работники учреждения
1.5.	Осуществление руководства и контроля над работой производственных постоянно действующих комиссий	в течение года	директор, заместитель директора, председатели комиссий

1	2	3	4
1.6.	Исполнение распоряжений, постановлений и решений: Губернатора Мурманской области; Министра социального развития Мурманской области; Главы Муниципального образования ЗАТО г. Североморск; городского Совета депутатов по вопросам, касающимся основной деятельности учреждения	в течение года, по мере необходимости	директор, заместитель директора, юрисконсульт
1.7.	Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы	в течение года, по мере необходимости	заместитель директора, юрисконсульт
1.8.	Обновление папки квалификационных характеристик, согласно штатному расписанию, в соответствии с действующим законодательством	в течение года, по мере необходимости	юрисконсульт
1.9.	Организация обслуживания технологического оборудования и содержания помещений учреждения	в течение года, постоянно	начальник хозяйственного отдела
1.10.	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности	в течение года	специалист по ОТ
1.11.	Организация обязательных медицинских осмотров сотрудников учреждения в соответствии со статьями 69, 213, 324 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ и др.	в течение года, по мере необходимости	специалист по ОТ, медицинская сестра
1.12.	Участие в работе межведомственных городских комиссий (КДНиЗП)	в течение года, по мере необходимости	члены комиссии
1.13.	Участие в общегородских мероприятиях, праздниках, в т.ч. подготовка комплексного плана мероприятий, приуроченных к празднованию 71-летия Победы в ВОВ.	в течение года февраль	директор, заместитель директора, заведующий отделением
1.14.	Поздравление ветеранов ВОВ, обслуживаемых на дому, с 71-летием Победы ВОВ	май	директор, заместитель директора, заведующий отделением

1	2	3	4
1.16.	Обеспечение достоверного, полного и своевременного учета хозяйственных операций, подготовка отчетов, сметного планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения, контроля над соблюдением действующих положений и инструкций по бухгалтерскому учету	в течение года, постоянно	директор, главный бухгалтер, экономист
1.17.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года, по мере необходимости	экономист
1.18.	Внесение и корректировка данных в базе АИС «Учет социальных услуг»	в течение года	специалист по социальной работе, администратор баз данных
1.19.	Работа по открытию группы дневного пребывания в ОРДиП	в течение года	директор, заместитель директора, заведующий отделением
1.20.	Работа с информацией для сайта учреждения и портала правительства в сети Интернет	в течение года	специалист по социальной работе, администратор баз данных
1.21.	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции в деятельности учреждения на 2017 год	до 1 декабря	заместитель директора
<b>02 - Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (ОСОнд)</b>			
	<b>Основные виды социальных услуг, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО ( в редакции от 24.12.2015 № 1945-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»).</b>		
2.1.	Социально-бытовые услуги	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по социальной работе, социальный работник
2.2.	Социально-медицинские услуги		
2.3.	Социально-психологические услуги		
2.4.	Социально-педагогические услуги		
2.5.	Социально- трудовые услуги		

1	2	3	4
2.6.	Социально-правовые услуги		
2.7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
2.8.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения	течение года, постоянно	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник
2.9.	Осуществление контроля качества предоставляемых социальных услуг	постоянно	заведующий отделением
2.10.	Проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности сотрудников на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	ежемесячно	заведующий отделением
2.11.	Оказание дополнительных платных социальных услуг гражданам за плату с учетом потребности в соответствии с положением об оказании платных услуг в Учреждении.	по мере необходимости	социальный работник
<b>Служба срочного социального обслуживания</b>			
	<b>Срочное социальное обслуживание предусматривает оказание услуг, предоставляемых гражданам в соответствии с законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО ( в редакции от 24.12.2015 № 1945-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»).</b>		
2.12	Срочные социальные услуги	в течение года, по мере необходимости	специалист по социальной работе, психолог, юристконсульт
	- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;		
	- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;		
	- содействие в получении временного жилого помещения;		
	- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;		
	- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;		

1	2	3	4
2.13.	Услуги службы «Социальное такси»	по мере необходимости, в течение года	специалист по социальной работе
2.14.	Предоставление дополнительных платных услуг		
2.15.	Разовые социальные услуги в форме социального обслуживания на дому		
2.16.	Осуществление контроля качества предоставляемых социальных услуг	в течение года, постоянно	заведующий отделением
2.17.	Проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности сотрудников на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	ежеквартально	заведующий отделением
<b>03 – Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (СРО)</b>			
	<b>Основные виды социальных услуг, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО ( в редакции от 24.12.2015 № 1945-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»).</b>		
3.1.	Социально-бытовые услуги:	каждую смену	специалист по социальной работе
	- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами		аутсорсинг
	- обеспечение 1-разовым горячим питанием		
3.2.	Социально-медицинские услуги:	ежедневно, каждую смену	медицинская сестра
3.3.	Социально-психологические услуги:	ежедневно, каждую смену	психолог
3.4.	Социально-педагогические услуги, в том числе организация досуга:	каждую смену	специалист по социальной работе
3.4.1	Формирование позитивных интересов:	каждую смену	специалист по социальной работе,
	- факультативные занятия «Школа позитива», «Православные науки»	каждую смену	специалист по социальной работе



1	2	3	4
	- обучение в «Университете третьего возраста»	1 раз в год	специалист по социальной работе
3.4.2	Организация досуга: - встречи с представителями православной церкви	каждую смену	специалист по социальной работе
	- встречи с представителями городской библиотеки		
	-информационные часы		
	- вечера отдыха		
	- музыкально-просветительские часы		
	- спортивные мероприятия		
	- социальный туризм		
3.5.	Социально-правовые услуги:	в течение года	специалист по социальной работе, юрист-консульт
3.6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	каждую смену	специалист по социальной работе
3.7.	Осуществление контроля качества предоставляемых социальных услуг	постоянно	заведующий отделением
3.8.	Проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности сотрудников на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	ежемесячно	заведующий отделением
<b>04 - Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (СОСМОнд)</b>			
	<b>Основные виды социальных услуг, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО ( в редакции от 24.12.2015 № 1945-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»).</b>		

1	2	3	4
4.1.	Социально-бытовые услуги	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по социальной работе, социальный работник
4.2.	Социально-медицинские услуги		
4.3.	Социально-психологические услуги		
4.4.	Социально-педагогические услуги		
4.5.	Социально- трудовые услуги		
4.6.	Социально-правовые услуги		
4.7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
4.8.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения	течение года, постоянно	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник
4.9.	Осуществление контроля качества предоставляемых социальных услуг	постоянно	заведующий отделением
4.10.	Проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности сотрудников на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	ежемесячно	заведующий отделением
4.11.	Оказание дополнительных платных социальных услуг гражданам за плату с учетом потребности в соответствии с положением об оказании платных услуг в Учреждении.	по мере необходимости	социальный работник
<b>Служба «Надомные сиделки»</b>			
	<b>Основные виды социальных услуг, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО ( в редакции от 24.12.2015 № 1945-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»).</b>		

1	2	3	4
4.12.	Социально-бытовые услуги	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по социальной работе, социальный работник
4.13.	Социально-медицинские услуги	в течение года, по мере необходимости	
4.14.	Социально-психологические услуги		
4.15.	Социально-педагогические услуги		
4.16.	Социально- трудовые услуги		
4.17.	Социально-правовые услуги		
4.18.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
4.19.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения	в течение года, постоянно	заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник
4.20.	Осуществление контроля качества предоставляемых социальных услуг	постоянно	заведующий отделением
4.21.	Проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности сотрудников на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	ежемесячно	заведующий отделением
4.22.	Оказание дополнительных платных социальных услуг гражданам за плату с учетом потребности в соответствии с положением об оказании платных услуг в Учреждении.	по мере необходимости	социальный работник

1	2	3	4
<b>05 – Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями (ОРДиП)</b>			
	<b>Основные виды социальных услуг, предоставляемые гражданам в соответствии с законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО (в редакции от 24.12.2015 № 1945-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»).</b>		
5.1.	Социально-бытовые услуги	в течение года	специалист по социальной работе
5.2.	Социально-медицинские услуги	в течение года	специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов
5.3.	Социально-психологические услуги	в течение года	психолог
5.4.	Социально-педагогические услуги	в течение года	специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов
	-обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	в течение года	
	-организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	в течение года	
	-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в течении года	
	-формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	в течение года	
	-организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).	в течение года	
5.5.	Социально- трудовые услуги	в течение года	заведующий отделением, специалист по социальной работе

1	2	3	4
5.6.	Социально-правовые услуги	в течение года	заведующий отделением, специалист по социальной работе
5.7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	в течение года	специалист по социальной работе
	-обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в течение года	специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов
	-проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в течение года	заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов
	-обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	в течение года	специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов
	-оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.	в течение года	специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов
5.8.	Формирование электронной версии базы данных семей, имеющих детей-инвалидов, находящихся на социальном обслуживании	в течение года	специалист по социальной работе
5.9.	Осуществление контроля над качеством выполняемой работы	постоянно	заведующий отделением
5.10.	Проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности сотрудников на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	ежемесячно	заведующий отделением
<b>Служба социального сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации (ССС)</b>			
5.11.	Социально-бытовые услуги	в течение года	специалист по социальной работе
5.12.	Социально-медицинские услуги	в течение года	специалист по социальной работе, психолог
5.13.	Социально-психологические услуги		

1	2		4
5.14	Социально-педагогические услуги, в том числе организация досуга		
	- участие в проведении комплексных межведомственных акций «Защитим детей от насилия», «Подросток», «Декада SOS», «Детство без слез» и др.	в течение года	специалист по социальной работе
	- проведение мероприятий, направленных на восстановление детско-родительских отношений (беседы, индивидуальные и групповые встречи)		
	-проведение мероприятий, посвященных памятным датам и государственным праздникам		
5.15	Социально- трудовые услуги		
5.16	Социально-правовые услуги		
5.17	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
5.20	Формирование электронной версии базы данных семей, находящихся на социальном обслуживании	в течение года	специалист по социальной работе
5.21	Ведение дифференцированного учета семей по категориям	в течение года	специалист по социальной работе, психолог
5.22	Подготовка статей в СМИ, посвященных семейной проблематике	в течение года	психолог, специалист по социальной работе
5.23	Осуществление контроля над качеством выполняемой работы	в течение года, постоянно	заведующий отделением
5.24.	Проведение контрольных мероприятий по проверке деятельности сотрудников на соответствие качества фактически предоставляемых социальных услуг стандартам качества и ГОСТам	в течение года, ежемесячно	заведующий отделением

Специалист по социальной работе  
Л.П. Вишнякова