ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019 № 420-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 № 344-ПП) следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 1 следующего содержания:

«1. Определить государственные областные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству социального развития Мурманской области, организациями, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.».

1.2. Считать пункты 1-3 соответственно пунктами 2-4.

2. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный вышеназванным постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.».

2.2. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской

Вн. № 420-ПП от 18.09.2019

области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.».

2.3. Пункт 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.».

2.4. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) участие в составлении индивидуальных программ;

з) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

и) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

к) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.».

2.5. В абзаце третьем пункта 3.4 слова «прожиточного минимума» заменить словами «среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области».

2.6. Пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП.».

2.7. Пункт 3.12 изложить в редакции:

«3.12. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний, по личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации (отделения) социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в соответствии с настоящим Порядком.

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению или решению суда, принятому на основании обращения администрации организации социального обслуживания.».

2.8. Пункт 5.1 дополнить абзацем:

«Основаниями для помещения в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются личное заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным. В случае если недееспособный гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, то орган опеки и попечительства принимает решение на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о его помещении в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.».

2.9. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением детей-инвалидов);

д) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

е) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного (действительны 6 месяцев со дня выдачи) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ж) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

з) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

и) сведения о профилактических прививках.

В заключении медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результаты анализов и обследований должны быть описаны полностью, медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, должны быть заверены печатью медицинской организации. Заключения врачей-специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача-специалиста и печатью медицинской организации.

Срок действия медицинских обследований:

- флюорография/рентгенография - 1 год;
- анализ крови на RW, ВИЧ - 6 месяцев;
- мазок на BL из зева и носа - 14 дней (предоставляется при поступлении в организацию социального обслуживания);
- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания);
- результаты анализа на яйца гельминтов и простейших - 10 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в пункте 2 части 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящих подпунктах документы (сведения), несут ответственность за достоверность

содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.10. Абзац пятый пункта 5.4 изложить в редакции:

«- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в стационарную организацию социального обслуживания.

Документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается в органах опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, в распоряжении которых находится данный документ, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ не был представлен заявителем (или его законным представителем) по собственной инициативе.».

2.11. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. Родители детей-инвалидов, оформляющихся в дом-интернат для умственно отсталых детей, дополнительно представляют:

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием стационарной организации социального обслуживания для умственно отсталых детей (срок действия не более 1 года);

- педагогическую характеристику (школьника, дошкольника) с указанием программы обучения, класса/года обучения;

- копию документа об образовании/обучении (при наличии);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- информацию об адресах проживания близких родственников ребенка (или его законных представителей).

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, помещаются в дом-интернат для умственно отсталых детей на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, составленного органом опеки и попечительства, на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423;

б) направление Министерства образования и науки Мурманской области, выданное в соответствии с Порядком выдачи направления для помещения детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2015 № 387-ПП.».

2.12. Пункт 5.6 изложить в редакции:

«5.6. Документы (информация), указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е» - «и» пункта 5.3 настоящего Порядка, предоставляет заявитель (или его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пунктах 5.3-5.4 настоящего Порядка, абзацах четвертом-пятом пункта 5.5 настоящего Порядка, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.»

2.13. Пункт 5.8 дополнить абзацем:

«При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «д» пункта 5.3 настоящего Порядка.».

2.14. Абзац первый пункта 5.9 изложить в редакции:

«5.9. Государственное учреждение социальной поддержки информирует заявителя (или его законного представителя) о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и наличии свободных мест в организациях социального обслуживания населения.».

2.15. Абзац пятый пункта 5.9 исключить.

2.16. Пункт 5.10 изложить в редакции:

«5.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах государственное учреждение социальной поддержки составляет индивидуальную программу.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.».

2.17. Пункт 5.11 изложить в редакции:

«5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй

экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении социальной поддержки.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется государственным учреждением социальной поддержки.

Оценка результатов выполнения индивидуальной программы указывается на основании анализа ее реализации применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.».

2.18. Пункт 5.12 изложить в редакции:

«5.12. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг заключается договор между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.».

2.19. Пункты 5.14, 6.4 признать утратившими силу.

2.20. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению на срок до трех месяцев.

Временное выбытие несовершеннолетнего получателя социальных услуг (ребенка-инвалида) из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению его законного представителя с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается на основании рекомендаций медицинского работника организации социального обслуживания или медицинской организации о возможности выбытия получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

Временное выбытие оформляется приказом руководителя организации социального обслуживания.

Перевод и выписка недееспособного гражданина из психоневрологического интерната осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных статьей 44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».».

2.21. Внести изменения в пункты 2.1-2.4, 2.6, 4.2 и 6.3 приложения № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного вышеназванным постановлением, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.22. Приложение № 3 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2018 № 632-ПП) следующие изменения:

3.1. Дополнить новым пунктом 1 следующего содержания:

«1. Определить государственные областные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству социального развития Мурманской области, организациями, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.».

3.2. Пункты 1-3 считать соответственно пунктами 2-4.

4. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный вышеназванным постановлением, следующие изменения:

4.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2019 № 442-ФЗ.».

4.2. В пункте 1.5 второе предложение дополнить словами «, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг».

4.3. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.».

4.4. Пункт 2.18 дополнить абзацем:

«Получатель социальных услуг обязан соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость представленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.».

4.5. Абзац первый пункта 3.9 изложить в редакции:

«3.9. По желанию граждан (или законных представителей), выраженному в письменной или электронной форме, гражданам предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания.».

4.6. Абзац первый пункта 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (информация):».

4.7. Подпункт «д» пункта 5.3 изложить в редакции:

«д) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами (за исключением детей-инвалидов);».

4.8. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. На основании представленных заявителем документов (сведений) и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании на дому, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку учреждение социальной поддержки принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

Обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, проводится специалистами учреждения социальной поддержки с привлечением специалистов организаций социального обслуживания.».

4.9. В абзаце первом пункта 5.6 слова «комиссией» исключить.

4.10. Пункт 5.8 изложить в редакции:

«5.8. Учреждение социальной поддержки:

5.8.1. Информирует гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.8.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «е» пункта 5.3 Порядка.».

4.11. Абзац первый пункта 5.9 изложить в редакции:

«5.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах учреждением социальной поддержки составляется индивидуальная программа. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.».

4.12. Пункт 5.10 изложить в редакции:

«5.10. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор).

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.».

4.13. Пункт 5.11 изложить в редакции:

«5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении социальной поддержки.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.».

4.14. Абзацы третий - четвертый пункта 5.12 изложить в редакции:

«Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется учреждением социальной поддержки.

Оценка результатов выполнения индивидуальной программы указывается на основании анализа ее реализации применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.».

5. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 23.07.2008 № 345-ПП «Об утверждении нормативов предельной штатной численности работников государственных областных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2010 № 627-ПП) следующие изменения:

5.1. В пунктах 1.3 приложений № 4 и № 6 слова «по согласованию с Учредителем» исключить.

5.2. В пункте 1.4 приложения № 7 слова «по согласованию с Учредителем» исключить.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 13.09.2006 № 358-ПП «Об установлении предельного числа койко-мест в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 08.02.2007 № 59-ПП «Об установлении предельного числа койко-мест в государственных областных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 21.08.2008 № 397-ПП «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 12.09.2008 № 430-ПП «Об увеличении числа койко-мест в государственных областных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2010 № 627-ПП «Об установлении предельного числа койко-мест в государственных областных стационарных учреждениях социального обслуживания системы социальной защиты населения Мурманской области и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты по вопросам социального обслуживания населения Мурманской области».

Врио Губернатора
Мурманской области **А. Чибис**