УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

ГОАУСОН «КЦСОН

ЗАТО г. Североморск»

от «27» ноября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках**

**Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»**

**(ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»)**

(с изменениями от 29.03.2019)

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**Раздел 1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования.** 3](#_Toc435007486)

[**Раздел 2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения.** 5](#_Toc435007487)

[**Раздел 3. Информационное обеспечение закупок.** 6](#_Toc435007488)

[**Раздел 4. Планирование закупок.** 8](#_Toc435007489)

[**Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок.** 9](#_Toc435007490)

[**Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора.** 10](#_Toc435007491)

[**Раздел 7. Способы закупок и условия их применения.** 1](#_Toc435007492)3

[**Раздел 8. Требования к участникам закупки, условия допуска.**](#_Toc435007493) 43

[**Раздел 9. Порядок подготовки и проведения закупок.**](#_Toc435007494) 45

[**Раздел 10. Закупка у единственного поставщика.**](#_Toc435007495) 55

[**Раздел 11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора.**](#_Toc435007496) 58

[**Раздел 12. Заключительные положения.**](#_Toc435007497) 61

Приложение к **ПОЛОЖЕНИЮ………………………………………………………………**62

**Раздел 1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования.**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом   
     от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
  2. В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:
     1. **Закупка** – процесс размещения закупки и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
     2. **Участник закупки** − любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.
     3. **Заказчик** – автономное учреждение – организатор торгов, которое самостоятельно размещает закупку на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения при удостоверении соответствующего органа.
     4. **Закупочная деятельность** − любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности в целях проведения закупок, регламентированная настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Заказчика.
     5. **Закупка в электронной форме** – это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.
     6. **ЭТП –** электронная торговая площадка программного-аппаратного комплекса, размещенная в сети «Интернет» и предназначенная для проведения закупок в электронной форме.
     7. **Оператор электронной площадки** – лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     8. **Электронный аукцион (открытый аукцион в электронной форме, аукцион в электронной форме)** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона") и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
     9. **Открытый конкурс** (в том числе двухэтапный конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
     10. **Запрос котировок**– форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) млн. рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) млн. рублей;
     11. **Запрос предложений (открытый запрос предложений в электронной форме,)** − форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
     12. **Закупка у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;
     13. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» -** неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5 раздела 10 настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС».
     14. **Переторжка** – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
     15. **Лот** − определенная извещением о закупке и документацией о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.
     16. **Извещение о проведении закупки** – документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки.
     17. **Документация о закупке** (документация) – совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.
     18. **Заявка на участие в проведении процедуры закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.
     19. **Официальный сайт** [**единой информационной системы в сфере закупок**](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html) **официальный сайт, ЕИС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
     20. Под **выгодоприобретателями** понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
  3. Предмет, цели и принципы регулирования.
     1. Обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также пресечение злоупотреблений, развитие добросовестной конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам);
     2. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
     3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств, сокращение издержек Заказчика;
     4. Расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.
  4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
     1. Информационная открытость закупки;
     2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
     3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
     4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

**Раздел 2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения.**

* 1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством Мурманской области, настоящим Положением.
  2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются Наблюдательным советом учреждения.

2.4. Положение и вносимые в него изменения согласовываются с Министерством социального развития Мурманской области в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства.

2.4.1. Положение разрабатывается Заказчиком на основании Типового положения о закупке товаров, работ, услуг государственными областными учреждениями социального обслуживания, осуществляющими закупки товаров работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»» (далее – Типовое положение), утвержденного Министерством социального развития Мурманской области.

2.5. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.6. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг распространяется на отношения (процедуры) по закупке товаров, работ, услуг с учетом установленных действующим законодательством и настоящим Положением ограничений.

2.6.1. Настоящее Положение не регламентирует закупки, связанные с:

2.6.1.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2.6.1.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.6.1.3. осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.6.1.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.6.1.5. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**Раздел 3. Информационное обеспечение закупок.**

* 1. В случаях, предусмотренных Федеральным Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, в ЕИС подлежит размещению следующая документация (информация):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документация, подлежащая размещению | Сроки размещения |
|  | Положение о закупках и вносимые в него изменения | В течение 15 календарных дней со дня утверждения. |
|  | План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год | В течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего календарного года |
|  | План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет | В течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. |
|  | Изменения в план закупки товаров, работ, услуг | В течение 10 календарных дней с даты утверждения изменений |
|  | Извещение о проведении конкурса, аукциона, конкурсная (аукционная) документация | Не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. |
|  | Извещение о проведении запроса котировок | Не менее чем за 5 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. |
|  | Извещение и документация о проведении запроса предложений | Не менее чем за 7 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. |
|  | Изменения вносимые в извещение конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации. | В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение. |
|  | Продление сроков подачи заявок после внесенных изменений | Срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке |
|  | Срок отказа от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в день принятия этого решения. |
|  | Протоколы, составляемые в ходе закупки | В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания. |
|  | Сведения о заключенном договоре, вносимые в реестр договоров | В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. |
|  | Сведения об изменении, расторжении, исполнении договора | В течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений, расторжения, исполнения договора. |
|  | Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг | Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. |
|  | Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. |
|  | Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам признания конкурентной закупки несостоявшейся. | Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. |
|  | Разъяснение на запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществления закупки и (или) документации о закупке. | В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
|  | Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотренная действующим законодательством, настоящим Положением. | Размещать в установленные законодательством или  настоящим положением сроки. |

* 1. При необходимости документация (информация), извещение о закупке и сведения о проведении закупки по решению Заказчика могут быть дополнительно опубликованы в иных информационных ресурсах, в том числе в средствах массовой информации.
  2. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](consultantplus://offline/ref=843A7A2AD5343049CFBED0AD214F38F35A98071FC733FECA3BCB661426FE26D070C5AD5FFE943527w2f0F) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на сайте заказчика, согласно [части 15 статьи 4](http://base.garant.ru/12188083/#block_415) Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

3.5. В реестр договоров не включаются:

3.5.1. информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС;

3.5.2. сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Федерального закона № 223-ФЗ заказчик вправе не размещать в ЕИС.

3.6. Размещенные в ЕИС документация (информация) и сведения о закупке должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации ЕИС.

3.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

3.8. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Положением применяется Регламент работы автоматизированной информационной системы управления государственными закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС», утвержденный Приказом Комитета государственных закупок Мурманской области от 09.09.2015 № 129.

**Раздел 4. Планирование закупок.**

* 1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок Заказчика.
  2. План закупок разрабатывается и утверждается Заказчиком на очередной календарный год. В том числе в план вносятся сведения о закупках, стоимость которых превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, сведения о закупках, стоимость которых превышает 500 тыс. рублей;
  3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
  4. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется путем формирования соответствующего плана закупки на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
  5. Планирование и объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  6. Заказчик осуществляет закупочную деятельность исключительно на основе плана закупки. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
  7. В течение календарного года допускается внесение изменений в утвержденный план закупки, которые утверждаются в порядке, предусмотренном для размещения плана закупки.
     1. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:
        1. изменены объемы финансирования;
        2. изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;
        3. проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
        4. заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
  8. Заказчик вправе не отображать в плане закупок, согласно [части 15 статьи 4](http://base.garant.ru/12188083/#block_415) Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей.
  9. Согласование плана закупок и его изменений осуществляется с исполнительным органом Государственной власти. Направление на согласование в Министерство социального развития Мурманской области планов закупок и изменений в них осуществляется в сроки, установленные нормативными правовыми актами ведомства. Министерство социального развития Мурманской области не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения плана закупки и его изменений согласовывает документ или возвращает на доработку заказчику с указанием причины возврата.

**Раздел 5. Комиссия по закупкам.**

* 1. Для проведения закупок в учреждении создаётся Комиссия по закупкам (далее - Комиссия).
  2. Комиссия обеспечивает проведение единой политики в сфере закупок для удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах в рамках настоящего Положения. Состав закупочной комиссии должен быть не менее 5 человек.
  3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе в течение календарного года. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по учреждению.
  4. Председатель и секретарь являются членами Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.
  5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.
  6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.
  7. Задачи Комиссии:
     1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
     2. Обеспечение эффективности и экономичности использования средств Заказчика;
     3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок;
     4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
  8. Права членов Комиссии:
     1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
     2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
     3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
     4. Излагать особое мнение, которое прикладывается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.
  9. Обязанности членов Комиссии:
     1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
     2. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, в запросе котировок, предложений;
     3. Принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования, определять возможность заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
     4. Подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.
  10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
  11. Замена члена Комиссии допускается только по решению должностного лица, принявшего решение о создании комиссии.
  12. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членами Комиссии.

**Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора.**

* 1. При осуществлении закупки путем проведения торгов (конкурс, аукцион), участия в процедурах запроса предложений, запроса котировок, выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссией подготавливается обоснование начальной максимальной цены договора (цены лота).

6.1.1. Обоснованием начальной максимальной цены договора могут быть данные государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах поставщиков (исполнителей, подрядчиков), производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее одного) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

6.1.2. Начальная (максимальная) цена энергосервисного договора устанавливается с учетом фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год.

6.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) оформляется в виде протокола согласования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

- Методы формирования начальной (максимальной) цены договора;

- Реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

- Реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

- Реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

- Адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- Подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- Иные документы и информация.

6.2.1. Для определения (расчета) начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется следующими методами:

- Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) − заключается в установлении цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

- Нормативный метод − заключается в расчете цены договора на основе требований, установленных в рамках нормирования закупок, если они предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

- Тарифный метод − применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

- Проектно-сметный метод − метод заключается в определении предполагаемой цены договора на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объекта капитального строительства на основании проектной (сметной) документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора на основании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами.

-Затратный метод − применяется в случае невозможности применения иных вышеперечисленных методов или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты;

6.2.2. Ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 (трех) ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями));

6.2.3. Реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

6.2.4. Реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчика информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

6.2.5. Реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.2.6. Адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.7. Подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.8. Иные документы и информация, незапрещенные действующим законодательством.

6.3. Обоснование начальной максимальной цены договора в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не требуется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

6.4. Установленные в документации о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.4.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.4.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.4.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.4.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**Раздел 7. Способы закупок и условия их применения.**

* 1. Закупки могут осуществляться следующими способами:
     1. В форме электронного аукциона (открытый аукцион);
     2. В форме открытого конкурса (в том числе двухэтапный конкурс, конкурс в электронном форме);
     3. Путем проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме);
     4. Путем проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме).
     5. Путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителя).
     6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки».

7.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 пункта 7.1 Положения, являются конкурентными способами закупок;

* 1. Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 пункта 7.1 Положения являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  2. Указанные в подпунктах 7.1.2-7.1.4 пункта 7.1 Положения способы закупок могут осуществляться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в информационной сети Интернет на электронной площадке. В случае, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в электронной форме, а электронная площадка предусматривает иные наименования способов закупок данного раздела, Заказчик имеет право указать наименования способов закупок согласно регламенту работы электронной площадки. Такие наименования способов закупок указываются в скобках после наименования способов закупок, указанных в Положении о закупке. Например: «электронный аукцион (открытый аукцион в электронной форме, аукцион в электронной форме):

7.4.1 Решение о выборе способа закупки, в электронном виде принимается Комиссией в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ и настоящим Положением. Решение утверждается приказом.

7.4.2 Комиссия может принять решение об использовании электронных площадок при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в электронном виде с учетом требований п. 7.4 настоящего Положения.

7.4.3. Выбор конкретных электронных площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется Комиссией. Закупки на электронных площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных площадок.

7.4.4. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной площадке, аккредитации участников закупок на электронной площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию (извещение запроса котировок), порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной площадки.

7.4.5. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

- электронные площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме;

- электронные площадки и Заказчик должны использовать квалифицированную электронную подпись документов и сведений, направляемых в форме электронных документов;

- наличие у оператора электронной площадки средств для обеспечения документооборота через электронную площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

- обеспечение оператором электронной площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации;

- обеспечение оператором электронной площадки конфиденциальности сведений о ценовых предложениях, «а также о дополнительных ценовых предложениях», если они есть – до формирования итогового протокола, за исключением случаев проведения аукциона.

7.5. В соответствии с положениями приказа 273 Министерства культуры срок хранения документации должен составлять не менее пяти лет. По окончании установленного срока хранения документы могут быть уничтожены.

7.6. **Условия и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки»:**

7.6.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются в порядке, установленном пунктом 7.7 Положения и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к малым закупкам не применяются.

7.6.2. Порядок размещения извещения о малой закупке:

1) извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля;

2) в форме извещения о малой закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя;

3) извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке;

4) внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается; в случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении;

5) заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

7.6.3. Порядок рассмотрения заявок на участие, определения победителя малой закупки и основаниях для отклонения заявки на участие в малой закупке:

1) по истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки;

2) заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя;

3) срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

4) заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;

- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

5) победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги (за исключением случая, если участник закупки в заявке на участие в закупке предлагает поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о малой закупке, но предложение такого участника закупки по цене договора превышает минимальное предложение по цене договора других участников, заказчик имеет право определить такого участника закупки победителем. В таком случае заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

6) при предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

7) результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определения победителя.

8) в случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

7.6.4. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения малой закупки:

Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

7.6.5. Основания и последствия признания малой закупки несостоявшейся:

7.6.5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

7.6.5.2. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

* 1. **Закупка путем проведения открытого конкурса.**
     1. Общие положения о конкурсе.
        1. Под открытым конкурсом (в том числе двухэтапный конкурс, конкурс в электронном форме)- понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;
        2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документацией в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
        3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.
     2. Извещение о проведении конкурса.
        1. Извещение о проведении конкурса, закупочная документация, проект договора размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
        2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

7.7.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте.
      2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.
    1. Конкурсная документация:
       1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
       2. В конкурсную документацию входит:

-приглашение к участию в конкурсе;

-инструкция Участникам конкурса;

-техническое задание конкурса с Приложением №1 (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

-проект договора;

-приложения – формы документов.

* + - 1. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».
      2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
      3. Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
      4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
      5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
      6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
      7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
      8. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
      9. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
      10. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
      11. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
      12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
      13. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;
      14. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
      15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;
      16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
      17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
      18. Размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
      19. Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;
      20. Иные сведения, с учетом специфики закупки.
      21. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).
      22. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.
    1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.
    2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
    3. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на официальном сайте. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
    4. Порядок подачи заявок.
       1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
       2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
       3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
          1. Документы, предусмотренные п. 9.1.раздела 9 настоящего Положения;
       4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.
       5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.
       6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.
       7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания подачи заявок.
       8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, комиссия обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
       9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
       10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем комиссии. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
       11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкуре.
       12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в соответствии настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
       13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
    5. Порядок вскрытия конвертов с заявками.
       1. В день, во время и в месте, указанных в закупочной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
       2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
       3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.
       4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
       5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
       6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:
       7. Количество поданных заявок, а также дата и время их регистрации в журнале регистрации заявок
       8. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;
       9. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

г) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.8.8.10. Дата подписания протокола вскрытия конвертов.

* + 1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
    2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкуре.
    3. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение 3 (трех) дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.
    4. Порядок рассмотрения и оценки заявок
       1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.
       2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.
       3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, которое отражается в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
    5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:
       1. О месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
       2. Количество поданных заявок, а также дата и время их регистрации в журнале регистрации заявок;
       3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
       4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7.8.13.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7.8.13.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

* + 1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.
    2. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с п. 8.4. раздела 8 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.
    3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
    4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
    5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
    6. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
    7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
    8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
    9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
    10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
    11. Подписание договора по результатам конкурса.
        1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение срока, предусмотренного Конкурсной документацией.
        2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
        3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) но и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов конкурса (рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).
        4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
        5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.
        6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
        7. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.
        8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
        9. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
    12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
        1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.
        2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.
        3. В случае если процедура закупки, проведенная конкурентным способом не состоялась не менее 2-х раз Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.
  1. Закупка путем проведения электронного аукциона.

7.8.1. **Общие положения об аукционе.**

* + 1. Под Электронным аукционом (открытый аукцион в электронной форме, аукцион в электронной форме)понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона") и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
       1. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе аукциона в ЕИС и электронной торговой площадке, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.
       2. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.
    2. Извещение о проведении аукциона.
       1. Извещение о проведении аукциона, документация о закупке и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
       2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС документации.
       3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

-способ закупки;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

-предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

-место поставки товара выполнения работ, оказания услуг;

-сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

-срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

-адрес электронной площадки на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на электронной площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 8 (восемь) рабочих дня.
    2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в день принятия размещается на официальном сайте и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
    3. В случае отказа заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.
    4. Аукционная документация.
    5. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
    6. В состав Документации об аукционе входит:
       1. Приглашение к участию в аукционе;
       2. Инструкция Участникам аукциона;
       3. Техническое задание аукциона с Приложением №1 (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
       4. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
       5. Приложения – формы документов.
       6. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным документацией об аукционе. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

7.8.9.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

7.8.9.8.Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

* + - 1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
      2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
      3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
      4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
      5. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
      6. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
      7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
      8. Требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
      9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
      10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
      11. Место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;
      12. Статус аукциона - торги на понижение;
      13. Дата проведения аукциона;
      14. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
      15. Размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
      16. Срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
      17. Иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.
    1. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).
    2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
    3. Аукционная документация размещается на официальном сайте и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте, и электронной площадки без взимания платы.
    4. Со дня размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.
    5. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.
    6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
    7. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений на официальном сайте и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
    8. Подача заявок.
       1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.
       2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.
       3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.
    9. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
       1. Документы, предусмотренные п. 9.1. раздела 9 настоящего Положения;
       2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.
       3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.
       4. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.
    10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
    11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в соответствии настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведение аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
    12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.
    13. Рассмотрение заявок.
        1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.
        2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.
        3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.
        4. Протокол должен содержать следующие сведения:
           1. О дате, времени и месте рассмотрения заявок;
           2. Количество поданных заявок, дата и время их регистрации в журнале регистрации заявок;
           3. Дата подписания протокола;
           4. О начальной (максимальной) цене договора;
           5. Решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;
           6. Информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
           7. Объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
        5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания на официальном сайте в соответствии с регламентом электронной площадки.
        6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с п. 8.6. раздела 8 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.
        7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.
        8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.
        9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
        10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.
    14. Порядок проведения аукциона.
        1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.
        2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время начала проведения аукциона устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки.
        3. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения.
        4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.
        5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
        6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона (протокол подведения итогов) в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона и размещается на официальном сайте, электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.
        7. Итоговый протокол аукциона должен содержать следующие сведения:
           1. Дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
           2. Начальная (максимальная) цена договора;
           3. Результаты рассмотрения и оценки участников;
           4. Последнее и предпоследнее ценовое предложение;
           5. Наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
           6. Объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
           7. О месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7.8.23.7.8. Количество поданных заявок, а также дата и время их регистрации в журнале регистрации заявок;

* + - * 1. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7.8.23.7.10. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.8.24. Аукцион признается несостоявшимся в случае: если не подано ни одной заявки на участие в закупке; по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки (запрос котировок, запрос предложений), а также заключить договор с единственным поставщиком при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом не состоялась не менее 2-х раз.

7.8.24.1. Подписание договора по результатам аукциона.

* + - 1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона.
      2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение срока, предусмотренного документацией об аукционе.
      3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) но и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов аукциона (рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).
      4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
      5. В случае если победитель аукциона, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
      6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.
      7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.
      8. В случае признания аукциона не состоявшимся п. 7.9.8.9. и п. 7.9.9.7. раздела 7 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
      9. Договор заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.
      10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
      11. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
    1. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
       1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.
       2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.
       3. В случае если процедура закупки, проведенная конкурентным способом не состоялась не менее 2-х раз Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.
  1. Закупка путем проведения запроса котировок.
     1. **Общие положения о запросе котировок.**
        1. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), (далее − запрос котировок) – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 10 млн. рублей.
        2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению о проведении запроса котировок.
        3. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной площадке вся информация, подлежащая размещению на официальном сайте, также размещается на электронной площадке.
        4. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.
     2. Извещение о проведении запроса котировок.
        1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок.
        2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:
           1. Способ закупки;
           2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
           3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
           4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
           5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора;
           6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
           7. Срок, место и порядок предоставления котировочных заявок с приложенными документами, которые указаны в извещении о закупке, размер, порядок и сроки внесения платыза предоставления документации в форме электронного документа оператору электронной площадки, если это предусмотрено регламентом электронной площадки;
           8. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.
           9. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
           10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
           11. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
           12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
           13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
           14. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
           15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
           16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
           17. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
           18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
           19. Размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
           20. Срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
           21. Иные сведения, с учетом специфики закупки.
        3. Закупочная документация (извещение о закупке) может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).
        4. В закупочной документации (извещение о закупке) должен быть указан проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.
        5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.
        6. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме, установленной извещением, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию (извещение о закупке) в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. Предоставление документации (извещение о закупке) в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление документации (извещение о закупке) до размещения в единой информационной системе не допускается.
        7. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в закупочной документации. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений.
        8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается заказчиком на официальном сайте в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесённых изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
        9. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте, в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.
     3. Подача заявок.
        1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок (лота).
        2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.
        3. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией (извещение о закупке), в соответствии с регламентом электронной площадки.
        4. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями извещения о закупке, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о закупке.
        5. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.
        6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.
        7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и закупочной документации.
        8. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.
        9. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.
        10. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:
            1. Документы, предусмотренные п. 9.1.2., 9.1.2.7 раздела 9 настоящего Положения;
        11. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем комиссии.
        12. В случае если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос котировок несостоявшимся.
        13. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном настоящей статьей на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке. В случае если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:
            1. Заключить договор с участником процедуры закупки, подавшем такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора;
            2. Отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
            3. Принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.
        14. В случае если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.
     4. Порядок рассмотрение заявок и подведение итогов запроса котировок.
        1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса котировок по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.
        2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в извещении и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и извещением, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в извещении.
        3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
        4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с п. 8.4. раздела 8 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.
        5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок запроса котировок. Протокол подписывается членами комиссии в день подведения итогов запроса котировок и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола.
        6. Протокол рассмотрения заявок запроса котировок должен содержать следующие сведения:
        7. О месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
        8. Количество поданных заявок, а также дата и время их регистрации в журнале регистрации заявок;
        9. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
        10. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
        11. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
        12. Порядок подведения итогов запроса котировок.
        13. Протокол подведения итогов запроса котировок должен содержать следующие сведения:
            1. Сведения, предусмотренные п. 9.7.3. раздела 9 настоящего Положения;
        14. Уведомление о признании участника запроса котировок победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок.
        15. В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации, запрос котировок признается несостоявшимся и в протокол вносится соответствующая информация.
        16. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, в соответствии с п. 7.10.3.13. раздела 7 Заказчик вправе:
            1. Заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора;
            2. Отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
            3. Принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.
        17. В случае если при закупке путем запроса котировок отклонены все заявки, Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.
     5. Подписание договора по результатам запроса котировок.
        1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного извещением о проведении запроса котировок.
        2. В случае если победитель запроса котировок, в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.
        3. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней, но и не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок.
        4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.
        5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса котировок, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании запроса котировок несостоявшимся.
        6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
        7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в извещении о проведении запроса котировок. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в извещении о проведении запроса котировок.
        8. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.
        9. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
        10. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
     6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
        1. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок.
        2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.
        3. В случае если процедура закупки, проведенная конкурентным способом не состоялась не менее 2-х раз Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок.
  2. Закупка путем запроса предложений.
     1. **Общие положения о запросе предложений.**
     2. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)− форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
     3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.
     4. Запрос предложений проводиться в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и закупочной документации, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению на официальном сайте, также размещается на электронной торговой площадке.
     5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссией с участником процедуры закупки не допускаются.
     6. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация.
     7. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема заявок.
     8. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:
        1. -способ закупки;
        2. -наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
        3. -предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
        4. -место поставки товара выполнения работ, оказания услуг;
        5. -сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
        6. -срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
        7. -адрес электронной площадки на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
        8. - порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов.

7.10.8.9. Документация о закупке путем проведения запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

* + - 1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
      2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
      3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
      4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
      5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
      6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
      7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
      8. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
      9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
      10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
      11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
      12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
      13. Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;
      14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
      15. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
      16. Размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
      17. Срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
    1. Закупочная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).
    2. К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.
    3. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.
    4. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.
    5. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и закупочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в закупочной документации. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений.
    6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или закупочную документацию в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дней.
    7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до дня окончания срока подачи заявок. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.
    8. Подача заявок.
       1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).
       2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно закупочной документацией. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в форме электронного документа (далее – электронная заявка).
       3. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.
       4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.
       5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и закупочной документации.
       6. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.
       7. Заявка должна содержать следующие сведения и документы предусмотренные п. 9.1.раздела 9 настоящего Положения:
       8. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем комиссии.
    9. В случае если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.
    10. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается на соответствие требованиям, установленным в извещении и закупочной документации. В случае если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и закупочной документацией, Заказчик вправе:
    11. Заключить договор с участником процедуры закупки, подавшем такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;
    12. Отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
    13. Принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.
    14. В случае если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.
    15. Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений
        1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.
        2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.
        3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений не может превышать 7 (семи) дней со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.
        4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с п. 8.2. раздела 8 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.
        5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.
    16. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:
        1. О месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
        2. Количество поданных заявок, а также дата и время их регистрации в журнале регистрации заявок;
        3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
        4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

* + - 1. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
      2. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
      3. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.
    1. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком на официальном сайте.
    2. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с п. 8.6. раздела 8 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.
    3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол вносится соответствующая информация.
    4. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.
    5. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с п. 7.11.31 раздела 7 настоящего Положения Заказчик вправе:
    6. Заключить договор с участником процедуры закупки, подавшем такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;
    7. Отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
    8. Принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.
    9. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.
    10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.
    11. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в закупочной документации.
    12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией.
    13. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в закупочной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
    14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
    15. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.
    16. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:
        1. Сведения, предусмотренные п. 9.7.3. раздела 9 настоящего Положения;
    17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается на официальном сайте Заказчиком, не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
    18. Подписание договора по результатам запроса предложений.
    19. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного закупочной документацией.
    20. В случае если победитель в запросе предложений, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, победитель в запросе предложений признается уклонившимся от заключения договора.
        1. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).
        2. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.
        3. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся.
        4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
        5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в закупочной документации.
        6. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.
        7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
        8. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
    21. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.
        1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений.
        2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.
        3. В случае если процедура закупки, проведенная конкурентным способом не состоялась не менее 2-х раз Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях предусмотренных закупочной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

**Раздел 8. Требования к участникам закупки, условия допуска.**

* 1. Установление требований к участникам конкурентной закупки (за исключением запроса котировок) в документации о закупке.
     1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением. К участникам закупки (за исключением запроса котировок) предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.2.Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт).

8.1.3.непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.4.неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда

о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

8.1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.7. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.9. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей

и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов

в уставном капитале хозяйственного общества;

8.2. Заказчик вправе установить требования к участникам запроса котировок:

8.2.1.Участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки. (Запрашиваются документа, или их копии установленные, в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами).

8.2.2. Заказчик вправе установить требования к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в подпунктах 8.1 Положения;

8.2.3. Участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона 223-ФЗ и в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.3. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе наличие квалификационных требований (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, исполнителя, подрядчика, с указанием перечня таких требований;

8.4. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке, в том числе:

8.4.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке (извещением о закупке) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.4.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещением о закупке);

8.4.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.4.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке (извещения о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.4.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных;

8.4.6. в случае если Заказчик установит, что цена, предложенная участником закупки, снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком закупки в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик закупки пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

**Раздел 9. Порядок подготовки и проведения закупок.**

9.1. Требования к составу заявки участника

9.1.1. требования к составу заявки участников конкурентной закупки (за исключением запроса котировок):

9.1.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.1.2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.1.1.3. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки

(для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям в случае если в документации о закупке (извещение о закупке) установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

- если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство

в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора.

9.1.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.1.8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 8.1.2 пункта 8.1 Положения, или копии этих документов;

9.1.1.9. указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.1.10. Если заявка на участие в конкурсе, запросе предложений содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование. При представлении заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в течение 5 дней после публикации протокола подведения итогов закупки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) обоснование;

9.1.2. Положения об установлении требований к составу заявки на участие в запросе котировок, в том числе:

9.1.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо участника;

9.1.2.2. предложение о цене договора;

9.1.2.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

9.1.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 8.2.1 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.1.2.5. указание (декларирование) участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.2.6. если заявка на участие в запросе котировок, содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование;

9.1.2.7. Заказчик вправе установить требования к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в подпунктах п. 9.1.1 Положения.

9.2. Сроки размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок:

9.2.1. сроки размещения в ЕИС информации о проведении конкурентных закупок в соответствии с Законом установлены в разделе 3 Положения;

9.2.2. заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке при обязательном размещении в ЕИС решения об отмене закупки в день принятия такого решения;

9.2.3. участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9.2.4. предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме – не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов, при проведении электронного аукциона – не более 7 (семи) дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок, – не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса предложений – не более 7 (семи) дней со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.

9.3. Проведение переторжки

9.3.1. Заказчик вправе применить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки:

1) Решение о проведении переторжки принимает Комиссия по осуществлению закупок. В случае, если закупка проводится в электронной форме на базе ЭТП, возможность переторжки определяется в том числе правилами ЭТП.

2) При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3) В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по осуществлению закупок. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4) Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

5) Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников на процедуру переторжки.

6) Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

7) При проведении переторжки участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

8) Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

9) После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

9.4. Обеспечительные меры

9.4.1. способы обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

-денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, при проведении открытого аукциона в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

-банковская гарантия, выданная участнику закупки банком, для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должна соответствовать требованиям статей 368 − 379 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.

- в случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

9.4.1.1. Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке: Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с частью 18 настоящей статьи в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- отклонение заявки участника закупки;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

- отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

- получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случае проведения электронного аукциона получение оператором электронной площадки от заказчика указанного решения, направляемого не позднее рабочего дня, следующего после даты получения заказчиком указанного решения.

9.4.1.2.Заказчик вправе установить требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, о размере такого обеспечения от 1/2 (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

9.4.1.3 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в электронной форме, в случаях невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, по банковской гарантии (п.9.4.1. настоящего Положения).

9.4.1.3.1.Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в электронной форме возвращается:

- В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения открытого конкурса:

-Участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

-Участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и отозвавшему заявку;

-Участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе;

-Участнику закупки, который участвовал в открытом конкурсе, но не стал победителем открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, которому был присвоен второй порядковый номер.

-В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса:

-Победителю открытого конкурса;

-Участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и которому был присвоен второй порядковый номер;

-Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

-Единственному участнику закупки, признанному участником открытого конкурса.

- в отношении конкурентных процедур в электронной форме (открытый аукцион в электронной форме) сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭТП.

9.4.2. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

-Закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, запроса котировок;

-Закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;

-Закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если:

\*Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

\*Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

\*Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика должна составлять не более 50 процентов. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.

\*Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области.

\*Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ.

\*Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

\*Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

\*Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

\*Закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

\*Заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями.

\*Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

\*Закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами.

\*Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий.

\*Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

\*Закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией.

\*Закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства.

\*Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

\*Закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность.

\*Закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

\*Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы.

\*Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.)

9.4.2.1. Срок действия обеспечения исполнения договора, способах обеспечения исполнения договора (в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации)- обеспечение должно быть действительным в течении как минимум срока действия договора.

9.4.2.2. Участник закупки вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией (в соответствии с требованиями статей 368 − 379 Гражданского кодекса Российской Федерации) или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

9.4.2.3. Денежные средства, перечисленные победителем открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

9.4.2.3.1. В случае отказа от заключения договора с участником закупок, который не соответствует требованиям, установленным п. 8.2 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключение договора;

9.4.2.3.2. В случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение пяти рабочих дней с момента исполнения договора;

9.4.2.3.3. В случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

9.4.2.3.4. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

9.4.2.4. Заказчик устанавливает требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, за исключением случая осуществления закупки по заключению энергосервисного договора, при котором размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются заказчиком самостоятельно;

9.4.2.5. Поставщик (исполнителя, подрядчика) вправе в ходе исполнения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора;

9.4.3. Включается в документацию о закупке, извещение о закупке, в том числе, информация:

9.4.3.1. о способах, размере, порядке и иных условиях предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 9.4.1 Положения в случае установления такого требования;

9.4.3.2. о способах, порядке предоставления, размере обеспечения исполнения договора в соответствии с подпунктом 9.4.2. Положения в случае установления такого требования;

9.5. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

9.5.1. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

9.5.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, осуществляется путем включении в документацию о закупке (извещение о закупке) следующих сведений:

9.5.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.5.2.2. ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.5.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.5.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.5.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.5.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.5.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.5.2.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

9.5.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6. Заключение договора с единственным участником торгов

9.6.1. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником торгов в случае, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

9.6.2. Заказчик вправе при заключении договора в соответствии с пунктом 9.6.1. Положения провести преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены заключаемого договора.

9.7. Оценка заявок, выбор победителя закупки

9.7.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется с применением следующих возможных критериев:

9.7.1.1. цена договора;

9.7.1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

9.7.1.3. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

9.7.1.4. квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

9.7.2. Значимость критериев оценки, которые рекомендуется устанавливать в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Предельные величины значимости критериев оценки | |
| минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |
| 1. | Товары, за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг | 50 | 50 |

9.7.3. По результатам оценки и сопоставления заявок организатор закупок оформляет итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

9.7.3.1. О месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

9.7.3.2. Количество поданных заявок, а также дата и время их регистрации в журнале регистрации заявок;

9.7.3.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

9.7.3.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

9.7.3.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9.7.3.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9.7.3.7. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

9.7.4. Заказчиком в проекте договора устанавливает перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

9.7.5. Заказчик устанавливает в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядка взаимодействия сторон по договору;

9.7.6. Заказчик передает проект договора победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

**Раздел 10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Раздел содержит положения о порядке подготовки, осуществления и о перечне оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), к которым относятся:

10.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей);

10.5. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

10.6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.7. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо

для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.8. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.9. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.10. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.11. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.12. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10.13. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.14. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

10.14.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

10.14.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

10.15. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.16. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

10.17. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.18. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.19. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся

на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

10.20. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10.21. закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.);

10.22. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, получение кредитов и займов для целей выплаты заработной платы, уплаты налогов и сборов, для расчетов с поставщиками ресурсов, в том числе с поставщиками топлива;

10.23. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.24. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.25. закупка запорно-пломбировочных устройств;

10.26. заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

10.27. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

10.28. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

10.28.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

10.28.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке);

10.29. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора;

10.30. заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору новому поставщику (исполнителю, подрядчику,) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (исполнитель, подрядчик) несет солидарную ответственность перед Заказчиком

за исполнение обязательств по такому договору

10.31. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов;

10.32. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

10.33. заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений;

10.34. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей   
в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.35. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены   
для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно   
с договором;

10.36. заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у цедентов;

10.37. заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества;

10.38. заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите;

10.39. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

10.40. заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве;

10.41. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

10.42. закупка определенных товаров (в том числе по результатам участия в закупочных процедурах), принадлежащих арендодателю и находящихся в помещениях, арендуемых в соответствии с пунктом 10.19, 10.41 Положения.

**Раздел 11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора**

* 1. Договор, право, на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок, в течение установленного в закупочной документации (или конкурсной, аукционной документации) срока.
  2. Условия такого договора определяются согласно закупочной документации (или конкурсной, аукционной документации) с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры (заявке победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен и т.д.) с другой стороны.
  3. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

11.3.1. Заключение договора осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки.

* 1. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора аналогичный порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.
  2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.
  3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.
  4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.
  5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.
  6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.
  7. Дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как прямые закупки и заключаются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.
  8. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и (или) проекте договора. Существенные условия договора могут быть изменены в следующих случаях:
     1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
     2. При изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
     3. При изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
     4. При изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
     5. При изменении цены договора в случаях:
        1. Изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги).
        2. При заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;
        3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
        4. При изменении цены заключенного до 01 января 2019 года договора в пределах увеличения в соответствии с законодательством РФ ставки налога на добавленную стоимость в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 01 января 2019года;
        5. при изменении договора в соответствии с подпунктом 7.7.4 пункта 7.7 раздела 7 Положения.
  9. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.
  10. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
  11. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:
      1. По договору на поставки товаров:
         1. Поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;
         2. Поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
         3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;
      2. По договору на выполнение работ:
         1. Если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
         2. Если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
         3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;
      3. По договору на оказание услуг:
         1. Если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
         2. Если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
         3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.
  12. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.
  13. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.
  14. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.
  15. В случае уклонения победителя или участника проведения процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения указанным органом о включении (не включении) сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

**Раздел 12. Заключительные положения.**

* 1. Участник закупки вправе обжаловать действие (бездействие) заказчика в антимонопольный орган или в суде в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления Заказчиком, Закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к **ПОЛОЖЕНИЮ о закупке государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»)** |

**Перечень закупок, осуществляемый Заказчиком по основаниям,**

**указанным в пунктах 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.16, 10.17, 10.21, 10.24, 10.27, 10.28, 10.29 раздела 10 настоящего Положения, по которым Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»[[1]](#footnote-1)**

1. закупка на сумму, не превышающую 5 (пяти) тысяч рублей;

2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д. (включая оплату оргвзносов за участие), закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, организации учебной практики обучающихся. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;

5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП), обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта (котельные, объекты нефтепродуктообеспечения, склады ГСМ, канатные дороги) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа, закупка определенных товаров (запасных частей) вследствие технической неисправности пожарной, охранной сигнализации;

7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

8. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;

9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

13. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;

18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;

19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;

21. оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно;

22. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени;

23. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;

24. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно;

25. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В»;

26. закупка на оказание услуг по профилактическому приему (осмотру, консультации) врачей психиатра и (или) психиатра-нарколога и получение соответствующих документов по результату осмотра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В данный перечень включаются только те пункты оснований, которые относятся к отраслевым особенностям закупочной деятельности. [↑](#footnote-ref-1)