

СОГЛАСОВАНО  
Министр социального развития  
Мурманской области

С.Б. Макишев

(подпись)

« 29 » 12 2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОАУССОН «Комплексный центр социального  
обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»

В.К. Вирюков

(подпись)

« 29 » 12 2017



План

основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУССОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»

на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство социального развития Мурманской области	декабрь 2017	Заместитель директора
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2018-2019	Заместитель директора
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Заместитель директора
4.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения	в течение 2018-2019 гг.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
5.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2018-2019 гг.	Директор, заместитель директора
6.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	при необходимости	Директор
7.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал 2018 г.	Заместитель директора
8.	Проведение профилактических бесед в целях доведения до работников и получателей социальных услуг положений законодательства РФ о противодействии коррупции, стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции). Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции	в течение 2018-2019 гг. ежеквартально	Директор, заместитель директора
9.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области	январь-апрель 2018-2019 гг.	Директор
10.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте учреждения для приема сообщений от граждан	в течение 2018-2019 гг.	Администратор Баз данных

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
11.	Дистанционное ознакомление с информацией о противодействии коррупции	в течение 2018-2019 гг.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
12.	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ посредством размещения информации на официальном сайте учреждения	в течение 2018-2019 гг.	Директор, заместитель директора, администратор баз данных
13.	Соблюдение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд учреждения	в течение 2018-2019 гг.	Комиссия по закупкам
14.	Соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГОАУССОН «КПСОН ЗАТО г.Североморск»	в течение 2018-2019 гг.	Работники учреждения
15.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора