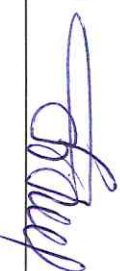


СОГЛАСОВАНО  
Министр труда и социального развития  
Мурманской области

С.Б. Макишев  


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОАУССОН «КЦСОН ЗАТО  
г. Североморск»

В.К. Вирюков  


« 15 » 01 2024

« 09 » 01 2024

План  
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУССОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»

на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области.	январь 2024	Заместитель директора
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике.	в течение 2024-2026	Заместитель директора
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции.	один раз в полугодие	Заместитель директора
4.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения.	в течение 2024–2026 гг.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений,
5.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консульственной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции.	в течение 2024-2026 гг.	Директор, заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.	<p>Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	при необходимости	Директор
7.	<p>Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.</p>	IV квартал 2024-2026 гг.	Заместитель директора
8.	<p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:</p> <p>1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур.</p> <p>2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).</p>	в течение 2024–2026 гг.	Директор, заместитель директора
9.	<p>Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области.</p>	Один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора
10.	<p>Организация работы по поддержанию подраздела официального интернет-сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии.</p>	в течение 2024-2026	Администратор баз данных
11.	<p>Предоставление в установленном порядке в Министерство труда и социального развития Мурманской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	Ежегодно январь-апрель	Директор