

Информация об учетной политике ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета раскрывает следующую информацию:

1. Нормативные документы
2. Принципы ведения учета.
3. Организация учетной работы.
4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.
5. Формирование рабочего Плана счетов.
6. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
7. Порядок отражения событий после отчетной даты.
8. Внутренний контроль.
9. Нефинансовые активы.
10. Основные средства.
11. Нематериальные активы.
12. Материально-производственные запасы.
13. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ.
14. Денежные средства учреждения.
15. Денежные документы.
16. Расчеты с дебиторами.
17. Расчеты по выданным авансам.
18. Расчеты с подотчетными лицами.
19. Расчеты с персоналом по оплате труда.
20. Расчеты по обязательствам учреждения.
21. Порядок списания задолженностей.
22. Отдельные виды доходов и расходов.
23. Резервы учреждения.
24. Санкционирование расходов.
25. Применение отдельных видов забалансовых счетов.

Учетная политика для целей налогового учета раскрывает следующую информацию:

1. Организационные положения.
2. Налог на добавленную стоимость
3. Налог на прибыль организаций
4. Налог на имущество организаций
5. Транспортный налог
6. Земельный налог
7. Страховые взносы
8. Налог на доходы физических лиц

Учетная политика учреждения включает в себя приложения:

1. Положение о бухгалтерской службе.
2. Рабочий план счетов.

3. Самостоятельно разработанные формы.
4. Положение о документообороте.
5. График документооборота.
6. Периодичность формирования регистров.
7. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
8. Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации имущества, принятия решения и подготовки документации по приему и списанию объектов нефинансовых активов.
9. Положение об инвентаризации.
10. Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами.
11. Порядок ведения табеля учета использования рабочего времени.
12. Положение о выдаче расчетных листков сотрудникам учреждения.
13. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты.
14. Положение о внутреннем финансовом контроле.
15. Самостоятельно разработанные налоговые регистры
16. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств.
17. Положение о командировках