

Положение
об оказании социальных услуг за плату или частичную плату
и дополнительных платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и дополнительных платных услуг (далее – Положение) разработано в целях установления единого механизма организации оказания платных услуг в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- постановлением Правительства Мурманской от 13.01.2011 № 4-ПП «Об утверждении типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Мурманской области, для граждан и юридических лиц»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг»;
- Уставом учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) **получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании, и которому предоставляются социальные услуги;
- 2) **социальная услуга** – услуга, входящая в перечень социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 19.12.2014 № 615 «Об утверждении перечней социальных услуг и стандартов предоставления социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания Мурманской области»;

3) **дополнительная платная услуга** – услуга, входящая в перечень дополнительных платных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг»;

4) **трудная жизненная ситуация** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, одиночество, конфликты в семье, психологические и бытовые проблемы), которую он не может преодолеть самостоятельно.

2. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату за исключением:

1) несовершеннолетних детей;

2) лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников Великой Отечественной войны и вдов инвалидов Великой Отечественной войны;

4) граждан, имеющих среднедушевой доход, ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законом Мурманской области.

2.2. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно равна двукратной величине прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для основных социально-демографических групп населения.

2.3. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в соответствии с актом выполненных работ (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

2.4. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения самим получателем социальных услуг или через работника поставщика социальных услуг, уполномоченного на прием наличных денежных средств, либо перечисляется на расчетный счет Учреждения.

2.5. Оплата социальных услуг производится в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Мурманской области.

2.7. Оплата социальных услуг производится в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

2.8. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, другой – у получателя социальных услуг.

2.9. Все изменения и дополнения к договору о предоставлении социальных услуг считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом сторонами.

2.10. В случае внесения получателем социальных услуг излишней ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания вследствие его отсутствия производится перерасчет размера ежемесячной платы и излишне уплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю по заявлению пропорционально количеству дней отсутствия через кассу поставщика.

2.11. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

2.12. В случае смерти получателя социальных услуг внесенные платежи возвращаются поставщиком его наследникам после принятия наследства по закону или по завещанию в течение 10 рабочих дней со дня уведомления его об этом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по их заявлению.

2.13. Споры и разногласия, связанные с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату за исключением:

- лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- несовершеннолетних детей.

3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

3.3. Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины прожиточного минимума.

3.4. Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

3.5. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения либо перечисляется на расчетный счет Учреждения.

3.6. Оплата социальных услуг производится в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из стационарного отделения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств за период отсутствия,

срок которого устанавливается приказом руководителя стационарной организации социального обслуживания.

3.8. Споры и разногласия, связанные с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Условия оказания дополнительных платных услуг

4.1. Дополнительные платные услуги предоставляются:

- гражданам, являющимся получателями социальных услуг;
- гражданам, не являющимся получателями социальных услуг, но находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, и тарифы на них утверждаются приказом директора Учреждения (приложение 1).

4.3. Дополнительные платные услуги могут оказываться гражданам как в отделениях Учреждения, так и на дому.

4.4. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных платных услуг и ценами на эти услуги.

4.5. Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается директором Учреждения на основании заявления гражданина (приложение 2).

4.6. Не состоящие на социальном обслуживании граждане для оказания дополнительных платных услуг на дому на постоянной и временной основе предоставляют в Учреждение справку об отсутствии у них медицинских противопоказаний.

4.7. Основаниями для отказа гражданам в оказании платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания социальных услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

4.8. Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, также не могут предоставляться услуги.

4.9. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам на основании договора о предоставлении дополнительных платных услуг (приложение 3), после подписания ими согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

4.10. Договор о предоставлении дополнительных платных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, другой – у гражданина.

4.11. Все изменения и дополнения к договору о предоставлении дополнительных платных услуг считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом сторонами.

4.12. Оплата дополнительных платных услуг производится сразу после их предоставления и подписания акта выполненных работ.

Вносить плату может как сам гражданин, так и работник Учреждения по поручению гражданина.

5. Организация оказания дополнительных платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

5.2. Учреждение до заключения договора предоставляет гражданину достоверную и полную информацию о дополнительных платных услугах. Информация размещается на информационных стендах в удобном для обозрения месте и на сайте Учреждения.

5.3. Дополнительные платные услуги гражданам предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности гражданина;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

5.4. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

5.5. За организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании гражданам дополнительных платных услуг отвечают заведующие структурными подразделениями Учреждения.

Учет оказанных гражданам дополнительных платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении и фиксируется в журнале учета оказанных гражданам платных услуг.

5.6. Контроль за организацией и качеством дополнительных платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет директор Учреждения.

5.7. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством РФ.

5.8. При предоставлении дополнительных платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Сроки предоставления дополнительных платных услуг определяются по согласованию с гражданином. Предоставление дополнительных платных услуг не осуществляется в выходные и праздничные дни.

6. Порядок расходования средств, полученных от взимания платы

за предоставление социальных услуг и дополнительных платных услуг

6.1. Расходование денежных средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и дополнительных платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

6.2. Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и дополнительных платных услуг, после возмещения затрат на оказание услуг, уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, направляются на:

- текущую деятельность и развитие учреждения - не более 60% от суммы дохода;

- стимулирование труда работников - не более 40% от суммы дохода.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания социальных услуг, направляются на стимулирование труда социальных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги в рамках государственного задания, в виде ежеквартальной премии в абсолютной величине в пределах полученных доходов (в части стимулирующих выплат с начислениями на ФОТ) и максимальным размером не ограничиваются.

6.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, направляемые на стимулирование труда работников, распределяются в следующем порядке:

- работникам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги (специалист по социальной работе, социальный работник, психолог), – до 30% от стоимости оказанных ими дополнительных платных услуг с учетом начисления на ФОТ.

6.5. Неиспользованные по итогам года остатки средств используются в следующем году в общем порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

Приложение 1

к Положению об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и дополнительных платных услуг от 26.04.2019 № 125

**Дополнительные платные услуги, предоставляемые
ГООАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения
ЗАТО г.Североморск»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица услуги, мин.	Стоимость за единицу услуги, руб.
1	Стирка в автоматической стиральной машине:			
1.1	на дому у заказчика	1 загрузка	40	224,00
2	Индивидуальное сопровождение заказчика:			
2.1	при посещении объектов торговли, кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи	1 раз	60	336,00
2.2	на вокзалы, в аэропорт (при наличии билета)	1 раз	60	345,00
2.3	к местам захоронения родственников	1 раз	60	351,00
2.4	на прогулках	1 раз	30	172,00
3	Мелкий ремонт:			
3.1	постельного белья, одежды (укорачивание, штопка, заплатка, пришивание пуговиц) на дому	1 предмет	30	171,00
4	Услуги индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера:			
4.1	покраска волос	1 услуга	60	341,00
5	Получение и отправка посылок (до 5 кг), бандеролей, почтовых переводов	1 ед.	60	345,00
6	Оплата за счет средств заказчика платежных квитанций (за исключением жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, мобильного телефона)	1 раз	40	230,00
7	Мытье окна на дому	1 окно	40	318,00
8	Прикрепление(снятие) портьер на дому	1 комплект	30	181,00
9	Утепление окна на дому	1 окно	30	171,00
10	Чистка (мытьё) на дому:			
10.1	сантехники	1 предмет	30	185,00
10.2	кухонной плиты, бытовой техники	1 предмет	30	181,00
11	Приготовление пищи на дому у заказчика:			
11.1	завтрак	1 заказ	20	112,00
11.2	обед	1 заказ	40	233,00
11.3	ужин	1 заказ	30	172,00
12	Пересадка комнатных растений	1 ед.	15	88,00
13	Полив комнатных растений	1 раз	5	28,00
14	Уборка за домашними животными	1 раз	15	91,00

15	Приобретение и доставка корма для животных до 5 кг в пределах района проживания	1 раз	15	86,00
16	Глажение белья:			
16.1	на дому у заказчика	1 кг	20	112,00
17	Доставка заказчика от места проживания до стационарного учреждения социального обслуживания (при поступлении)	1 раз	30	168,00
18	Услуги психолога:			
18.1	Обучение родителей по программам коррекции детско-родительских отношений	1 занятие	45	245,00
18.2	Психологические тренинги по запросу	1 занятие	45	245,00
19	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	1 услуга (посещение)	60	342,00
20	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход	1 сутки	1440	1641,00
21	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами			
21.1	кресло коляска	1 предмет	1 день	2,68
21.2	кресло коляска (ручной привод)	1 предмет	1 день	4,11
21.3	кресло туалет	1 предмет	1 день	1,41
21.4	костыли (локтевые, подмышечные)	1 предмет	1 день	0,29
21.5	столик прикроватный	1 предмет	1 день	1,26
21.6	трость телескопическая	1 предмет	1 день	0,17
21.7	ходунки	1 предмет	1 день	1,17

Приложение 2

к Положению об оказании социальных
услуг за плату или частичную плату
и дополнительных платных услуг
от 26.04.2019 № 125

Директору ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу _____,
паспортные данные _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных платных услуг на условиях полной оплаты.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____.

Дата заполнения

Подпись гражданина

Заключение директора Учреждения: _____

Дата

Подпись директора учреждения

Директору ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу _____,
паспортные данные _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных платных услуг на условиях полной оплаты гражданину _____, чьи интересы я представляю, проживающему по адресу: _____, телефон _____ и зарегистрированному по адресу: _____.

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения

Подпись законного представителя

Заключение директора учреждения: _____

Дата

Подпись директора учреждения

Приложение 3

к Положению об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и дополнительных платных услуг от 26.04.2019 № 125

Договор _____ о предоставлении дополнительных платных услуг

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (далее – Учреждение) в лице директора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее – стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявления Заказчика или его законного представителя оказывать Заказчику услуги на платной основе в соответствии с согласованным перечнем социальных услуг (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику достоверную информацию об условиях предоставления дополнительных платных услуг.

2.1.2. Письменно уведомить Заказчика об изменении цен на услуги.

2.1.3. Не разглашать персональные данные Заказчика, полученные при оказании услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Находиться дома в дни предоставления услуги, в случае предоставления ее на дому.

2.2.2. Уважительно относиться к работнику, предоставляющему услуги.

2.2.3. Заблаговременно извещать о причинах отказа от предоставления услуг.

3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Предоставление услуг осуществляется согласно перечню и в сроки, предусмотренные договором.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком или его законным представителем сразу после предоставления услуги и подписания акта выполненных работ по утвержденным ценам.

3.3. Претензии по качеству дополнительных платных услуг предъявляются Заказчиком или его законным представителем в письменном виде в день предоставления услуги.

3.4. Устранение недостатков, допущенных по вине работника, Исполнитель осуществляет в течение 10 дней после предоставления услуги.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «____» _____ г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

ГОВАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»

адрес: 184606, Мурманская обл.,

г. Североморск, ул. Сафонова, д. 5;

ИНН/КПП 5110120814/511001001,

УФК по Мурманской области (Отдел № 12 ГОВАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» лицевой счет 30496Ш98160)

расчетный счет 40601810500001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск БИК 044705001;

контактный тел./факс: 8 (815-37) 4-61-54

Директор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

«Заказчик»

ФИО _____

Адрес: _____

_____ тел. _____

Паспорт № _____ серия _____

Выдан _____

дата выдачи _____

Клиент _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4

к Положению об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и дополнительных платных услуг от 26.04.2019 № 125

Оператор: Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск» (ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск»)

Адрес оператора: Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 5, т/ф (81537) 46154

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Субъект персональных данных: _____

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Выдан « ____ » _____ 20 ____ г. Паспорт серия _____ № _____

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мною Оператору лично и содержащихся в личном деле получателя социальных услуг, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании договоров (соглашений).

Ознакомлен с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных учреждением является оказание социальных услуг;
- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);
- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача и др.;
- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;
- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для оказания социальных услуг.

В случае неправомерного использования Оператором предоставленных ему персональных данных, согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УСОН «КЦСОН ЗАТО г.
Североморск»



В.К. Бирюков

2019

**ПЕРЕЧЕНЬ И ЦЕНЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
на 2019 год**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения (кг, м ² , л, мин. и др.)	Цена за единицу услуги (руб.)
1	2	3	
1	Стирка в автоматической стиральной машине с развешиванием и снятием белья:		
.1	на дому у заказчика	1 загрузка	224,00
2	Индивидуальное сопровождение заказчика:		
2.1	при посещении объектов торговли, кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи	1 раз	336,00
2.2	на вокзалы, в аэропорт (при наличии билета)	1 раз	345,00
2.3	к местам захоронения родственников	1 раз	351,00
2.4	на прогулках	1 раз	172,00
3	Мелкий ремонт:		
3.1	постельного белья, одежды (укорачивание, штопка, заплатка, пришивание пуговиц) на дому	1 предмет	171,00
4	Получение и отправка посылок (до 5 кг), бандеролей, почтовых переводов	1 ед.	345,00
5	Мытье окна на дому	1 окно	318,00
6	Прикрепление (снятие) портьер на дому	1 комплект	181,00
7	Утепление окна на дому	1 окно	171,00
8	Оплата за счет средств заказчика платежных квитанций (за исключением жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, мобильного телефона)	1 раз	230,00
9	Чистка (мытьё) на дому:		

9.1	сантехники;	1 предмет	185,00
9.2	кухонной плиты, бытовой техники;	1 предмет	181,00
10	Услуги индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера		
10.1	покраска волос	1 услуга	341,00
11	Доставка заказчика от места проживания до стационарного учреждения социального обслуживания (при поступлении)	1 раз	168,00
12	Приготовление пищи на дому у заказчика:		
12.1	Завтрак	1 заказ	112,00
12.2	обед;	1 заказ	233,00
12.3	Ужин	1 заказ	172,00
13	Пересадка комнатных растений	1 ед.	88,00
14	Полив комнатных растений	1 раз	28,00
15	Уборка за домашними животными (чистка лотков, клеток)	1 раз	91,00
16	Приобретение и доставка корма для животных до 5 кг в пределах района проживания	1 раз	86,00
17	Глажение белья:		
17.1	на дому у заказчика	1 кг	112,00
18	Услуги психолога:		
18.1	обучение родителей по программам коррекции детско-родительских отношений;	1 занятие	245,00
18.2	психологические тренинги по запросу	1 занятие	245,00
19	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	1 услуга (посещение)	342,00
20	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход	1 сутки	1641,00
21	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами		
21.1	кресло коляска	1 ед	2,68
21.2	кресло коляска (ручной привод)	1 ед	4,11

21.3	кресло туалет	1 ед	1,41
21.4	костыли (локтевые, подмышечные)	1 ед	0,29
21.5	столик прикроватный	1 ед	1,26
21.6	трость телескопическая	1 ед	0,17
21.7	ходунки	1 ед	1,17

**Перечень и цены
на дополнительные платные услуги, оказываемые государственным областным
автономным учреждением социального обслуживания населения
"Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск"
(наименование учреждения)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Расчетное время выполнения услуги (мин.)	Цена за единицу услуги (руб.)
	1	2	3	4
1	Стирка в автоматической стиральной машине:			
1.1.	на дому у заказчика	1 загрузка	40	224
2	Индивидуальное сопровождение заказчика:			
2.1	при посещении объектов торговли, кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи	1 раз	60	336
2.2.	на вокзалы, в аэропорт (при наличии билета)	1 раз	60	345
2.3	к местам захоронения родственников	1 раз	60	351
2.4	на прогулках	1 раз	30	172
3	Мелкий ремонт:			
3.1	постельного белья, одежды (укорачивание, штопка, заплатка, пришивание пуговиц) на дому	1 предмет	30	171
4	Получение и отправка посылок (до 5 кг), бандеролей, почтовых переводов	1 ед	60	345
5	Мытье окна на дому	1 окно	40	318
6	Прикрепление (снятие) портьер на дому	1 комплект	30	181
7	Утепление окна на дому	1 окно	30	171
8	Оплата за счет средств заказчика платежных квитанций (за исключением жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, мобильного телефона)	1 раз	40	230
9	Чистка (мытьё) на дому:			
9.1	сантехники;	1 предмет	30	185
9.2	кухонной плиты, бытовой техники;	1 предмет	30	181
10	Услуги индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера			
10.1	покраска волос	1 услуга	60	341
11	Доставка заказчика от места проживания до стационарного учреждения социального обслуживания (при поступлении)	1 раз	30	168
12	Приготовление пищи на дому у заказчика:			
12.1	завтрак;	1 заказ	20	112
12.2	обед;	1 заказ	40	233

12.3	ужин	1 заказ	30	172
13	Пересадка комнатных растений	1 ед	15	88
14	Полив комнатных растений	1 раз	5	28
15	Уборка за домашними животными	1 раз	15	91
16	Приобретение и доставка корма для животных до 5 кг в пределах района проживания	1 раз	15	86
17	Глажение белья:			
17.1	на дому у заказчика	1 кг	20	112
18	Услуги психолога:			
18.1	обучение родителей по программам коррекции детско-родительских отношений;	1 занятие	45	245
18.2	психологические тренинги по запросу	1 занятие	45	245
19	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	1 услуга (посещение)	60	342
20	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход	1 сутки	1440	1 641
21	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами	Единица измерения	Расчетное время выполнения услуги (день)	Цена за единицу услуги (руб.)
21.1	кресло коляска	1 ед	1	2,68
21.2	кресло коляска (ручной привод)	1 ед	1	4,11
21.3	кресло туалет	1 ед	1	1,41
21.4	костыли (локтевые, подмышечные)	1 ед	1	0,29
21.5	столлик прикроватный	1 ед	1	1,26
21.6	трость телескопическая	1 ед	1	0,17
21.7	ходунки	1 ед	1	1,17

Директор



В.К Бирюков

Главный бухгалтер:



Т.Н.Удалинина

Исполнитель:



Е.С. Молнар

РАСЧЕТ КОЭФФИЦИЕНТА НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование услуг	Расходы (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	9 276 422,39
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	12 038 034,70
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	31 916 359,02
5	Коэффициент накладных затрат	0,67

1.	Затраты на административно-управленческий персонал:	Статьи затрат	Расходы (руб.)
	Затраты на оплату труда	211	7 003 334,40
	начисления на выплаты по оплате труда АУП	213	2 115 006,99
	Нормативные затраты на командировки АУП	212	79 681,00
	Затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала	226	78 400,00
	ИТОГО		9 276 422,39

2.	Затраты общехозяйственного назначения:	Статьи затрат	Расходы (руб.)
	Затраты на материальные ресурсы (приобретение горюче-смазочных материалов)	343	27 020,98
	Затраты на материальные ресурсы (другие расходы на увеличение стоимости материальных запасов)	349	503 907,45
	ИТОГО		530 928,43
	Затраты на услуги связи	221	374 218,56
	Затраты на командировочные расходы	222	
	Затраты на другие расходы по транспортным услугам	222	
	Затраты на коммунальные услуги	223	4 112 592,38
	Затраты на другие расходы по прочим работам, услугам	226	387 453,45
	ИТОГО		4 874 264,39
	Затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	225	196 738,00
	Затраты на текущий ремонт	225	4 461 688,79
	Затраты на противопожарную безопасность	225	185 225,72
	Затраты на другие расходы по содержанию имущества	225	1 777 189,37
	Затраты на вневедомственную охрану	226	12 000,00
	ИТОГО		6 632 841,88
	ВСЕГО		12 038 034,70

4.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	Статьи затрат	Расходы (руб.)
	Амортизация недвижимого имущества	411	4 770,08
	Амортизация компьютерной техники	411	
	Амортизация бытовой техники, мебели	411	
	ИТОГО		4 770,08

5.	Фонд оплаты труда основного персонала	Статьи затрат	Расходы (руб.)
	Затраты на оплату труда	211	24 513 332,58
	начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	213	7 403 026,44
	ИТОГО		31 916 359,02

Директор



В.К. Бирюков

Главный бухгалтер:



Т.Н. Удалинина

Исполнитель:



Е.С. Молнар

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

Должность исполнителя социальной услуги	Временной норматив на выполнение соц. услуги (мин)	Месячный ФОТ с компенсационными выплатами (руб.)	Начисления на ФОТ (руб.)	Итого ФОТ с начислениями (руб.)	Среднемесячная продолжительность рабочего времени (час.)	Затраты на оплату труда (руб.) гр.5/гр.6/60 мин.*гр.2
	2	3	4	5	6	7
Социальный работник	60	50 813,30	15 345,62	66 158,92	147,70	447,93
Психолог	60	48 820,82	14 743,89	63 564,71	147,70	430,36

Т.Н.Удалинина



Главный бухгалтер:

Е.С. Молнар



Исполнитель:

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

№ п/п	Наименование услуги	Должность	Месячный фонд оплаты труда с начислениями (руб.)	Среднемесячная продолжительность рабочего времени (час.)	Время выполнения услуги (мин, дни)	Затраты на оплату труда на оказание услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Стирка в автоматической стиральной машине:					
1.1.	на дому у заказчика	Социальный работник	66 158,92	147,70	40	298,62
2	Индивидуальное сопровождение заказчика:					
2.1.	при посещении объектов торговли, кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи	Социальный работник	66 158,92	147,70	60	447,93
2.2.	на вокзалы, в аэропорт (при наличии билета)	Социальный работник	66 158,92	147,70	60	447,93
2.3.	к местам захоронения родственников	Социальный работник	66 158,92	147,70	60	447,93
2.4.	на прогулках	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
3	Мелкий ремонт:					
3.1.	постельного белья, одежды (укорачивание, штопка, заплатка, пришивание пуговиц) на дому	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
4	Получение и отправка посылок (до 5 кг), бандеролей, почтовых переводов	Социальный работник	66 158,92	147,70	60	447,93
5	Мытье окна на дому	Социальный работник	66 158,92	147,70	40	298,62
6	Прикрепление (снятие) портьер на дому	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
7	Утепление окна на дому	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
8	Оплата за счет средств заказчика платежных квитанций (за исключением жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, мобильного телефона)	Социальный работник	66 158,92	147,70	40	298,62
9	Чистка (мытьё) на дому:					
9.1.	сантехники;	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
9.2.	кухонной плиты, бытовой техники;	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
10	Услуги индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера					
10.1.	покраска волос	Социальный работник	66 158,92	147,70	60	447,93
11	Доставка заказчика от места проживания до стационарного учреждения социального обслуживания (при поступлении)	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
12	Приготовление пищи на дому у заказчика:					
12.1	завтрак;	Социальный работник	66 158,92	147,70	20	149,31
12.2	обед;	Социальный работник	66 158,92	147,70	40	298,62
12.3	ужин	Социальный работник	66 158,92	147,70	30	223,96
13	Пересадка комнатных растений	Социальный работник	66 158,92	147,70	15	111,98
14	Полив комнатных растений	Социальный работник	66 158,92	147,70	5	37,33
15	Уборка за домашними животными	Социальный работник	66 158,92	147,70	15	111,98
16	Приобретение и доставка корма для животных до 5 кг в пределах района проживания	Социальный работник	66 158,92	147,70	15	111,98
17	Глажение белья:					
17.1	на дому у заказчика	Социальный работник	66 158,92	147,70	20	149,31
18	Услуги психолога:					
18.1	обучение родителей по программам коррекции детско-родительских отношений;	Психолог	63 564,71	147,70	45	322,77
18.2	психологический тренинг по запросу	Психолог	63 564,71	147,70	45	322,77
19	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой	Социальный работник	66 158,92	147,70	60	447,93
20	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход	Социальный работник	66 158,92	147,70	1440	10750,26

21	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами (в днях)					
----	---	--	--	--	--	--

Главный бухгалтер:



Т.Н.Удалинина

Исполнитель:



Е.С. Молнар

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

№ п/п	Наименование услуги	3	4	5	6	7	8	9
1	2							
1	Стирка в автоматической стиральной машине:							
1.1.	на дому у заказчика	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	298,62	0,67	199,42
2	Индивидуальное сопровождение заказчика:							
2.1.	при посещении объектов торговли, кредитных организаций, организаций федеральной	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	447,93	0,67	299,14
2.2.	на вокзалы, в аэропорт (при наличии билета)	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	447,93	0,67	299,14
2.3	к местам захоронения родственников	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	447,93	0,67	299,14
2.4	на прогулках	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
3	Мелкий ремонт:							
3.1	постельного белья, одежды (укорачивание, штопка, заплатка, пришивание пуговиц) на	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
4	Получение и отправка посылок (до 5 кг), бандеролей, почтовых переводов	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	447,93	0,67	299,14
5	Мытье окна на дому	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	298,62	0,67	199,42
6	Прикрепление (снятие) портьер на дому	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
7	Утепление окна на дому	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
8	Оплата за счет средств заказчика платёжных квитанций (за исключением жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, мобильного телефона)	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	298,62	0,67	199,42
9	Чистка (мытьё) на дому:							
9.1	сантехники;	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
9.2	кухонной плиты, бытовой техники;	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
10	Услуги индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера							
10.1	покраска волос	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	447,93	0,67	299,14

11	Доставка заказчика от места проживания до стационарного учреждения социального обслуживания (при поступлении)	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
12	Приготовление пищи на дому у заказчика:							
12.1	завтрак;	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	149,31	0,67	99,71
12.1	обед;	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	298,62	0,67	199,42
12.3	ужин	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	223,96	0,67	149,57
13	Пересадка комнатных растений	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	111,98	0,67	74,78
14	Полив комнатных растений	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	37,33	0,67	24,93
15	Уборка за домашними животными	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	111,98	0,67	74,78
16	Приобретение и доставка корма для животных до 5 кг в пределах района проживания	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	111,98	0,67	74,78
17	Глажение белья:							
17.1	на дому у заказчика	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	149,31	0,67	99,71
18	Услуги психолога:							
18.1	обучение родителей по программам коррекции детско-родительских отношений;	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	322,77	0,67	215,55
18.2	психологический тренинг по запросу	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	322,77	0,67	216,26
19	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	9 276 422,39	12 038 034,70	0,00	31 916 359,02	447,93	0,67	299,14
20	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход	9 276 422,39	12 038 034,70	4 770,08	31 916 359,02	447,93	0,67	300,11
21	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами							
21.1	кресло коляска	2014	2 557	17 900,00	3	5 966,67		2,33
21.2	кресло коляска (ручной привод)	2014	2 557	9 120,00	1	9 120,00		3,57
21.3	кресло туалет	2014	2 557	12 600,00	4	3 150,00		1,23

21.4	костыли (локтевые, подмышечные)	2014	2 557	3 250,00	5	650,00	0,25
21.5	столлик прикроватный	2014	2 557	14 000,00	5	2 800,00	1,10
21.6	трость телескопическая	2014	2 557	1 185,00	3	395,00	0,15
21.7	ходунки	2014	2 557	5200	2	2 600,00	1,02

Главный бухгалтер:

Т.Н. Удалкина

Т.Н. Удалкина

Исполнитель:

Е.С. Молнар

Е.С. Молнар

12.1	завтрак: (0,05%)	149,31	0,00	0,00	99,71	249,02	0,12	249,00	112
12.2	обед: (4%)	298,62	0,00	0,00	199,42	498,04	19,92	518,00	233
12.3	ужин (2,5%)	223,96	0,00	0,00	141	373,53	9,34	383,00	172
13	Пересадка комнатных растений (5%)	111,98	0,00	0,00	74,78	186,76	9,34	196,00	88
14	Полив комнатных растений (1,5%)	37,33	0,00	0,00	24,93	62,26	0,93	63,00	28
15	Уборка за домашними животными (8%)	111,98	0,00	0,00	74,78	186,76	14,94	202,00	91
16	Приобретение и доставка корма для животных до 5 кг в пределах района проживания (2,5%)	111,98	0,00	0,00	74,78	186,76	4,67	190,00	86
17	Глажение белья:								0
17.1	на дому у заказчика (0,05%)	149,31	0,00	0,00	99,71	249,02	0,12	248,00	112
18	Услуги психолога:								0
18.1	обучение родителей по программам коррекции детско-родительских отношений: (1%)	322,77	0,00	0,00	215,55	538,32	5,38	544,00	245
18.2	психологические тренинги по запросу	322,77	0,00	0,00	216,26	539,03	5,39	544,00	245
19	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами (1,9 %)	447,93	0,00	0,00	299,14	747,07	14,19	761,00	342
20	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход	447,93	500,00	4770,08	300,11	6 018,12	60,18	6 078,00	1641
21	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами (15%)								
21.1	кресло коляска			2,33			0,35	2,68	
21.2	кресло коляска (ручной привод)			3,57			0,54	4,11	
21.3	кресло туалет			1,23			0,18	1,41	
21.4	костыли (локтевые, подмышечные)			0,25			0,04	0,29	
21.5	столлик прикроватный			1,10			0,16	1,26	
21.6	трость телескопическая			0,15			0,02	0,17	
21.7	ходунки			1,02			0,15	1,17	

Т.Н.Удалинина

Т.Н.Удалинина

Е.С. Молнар

Е.С. Молнар

Главный бухгалтер:

Исполнитель: