

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
6.	Проведение профилактических бесед в целях доведения до работников и получателей социальных услуг положений законодательства РФ о противодействии коррупции, стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции)	в течение 2020 г.	Директор, заместитель директора
7.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области	январь-апрель 2020 г.	Директор
8.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте учреждения для приема сообщений от граждан	в течение 2020 г.	Администратор баз данных
9.	Дистанционное ознакомление с информацией о противодействии коррупции	в течение 2020 г.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
10.	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ посредством размещения информации на официальном сайте учреждения	в течение 2020 г.	Директор, заместитель директора, администратор баз данных
11.	Соблюдение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд учреждения	в течение 2020 г.	Комиссия по закупкам
12.	Соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГОАУССОН «КПСОН ЗАТО г. Североморск»	в течение 2020 г.	Работники учреждения