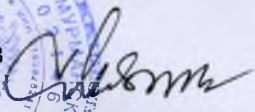


СОГЛАСОВАНО

Министр социального развития
Мурманской области

С.Б. Мякишев



« » 2016

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГОАУСОН «КЦСОН
ЗАТО г. Североморск»

Рыбаченко Б.В.

« » 2016

Утвержден приказом № 120
от «25» мая 2016

План

основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство социального развития Мурманской области	январь 2017	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2016-2017	Юрисконсульт
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Заместитель директора
4.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения	в течение 2016-2017 гг.	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
5.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2016-2017 гг.	Юрисконсульт

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
6.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Юрисконсульт
7.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	IV квартал 2016 г.	Заместитель директора
8.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области.	Январь-апрель 2016г.	Директор
9.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте учреждения для приема сообщений от граждан.	В течение 2016г.	Администратор баз данных
10.	Дистанционное ознакомление с информацией о противодействии коррупции.	2 раза в год	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
11.	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.	В течение 2016г.	Директор, заместитель директора, администратор баз данных
12.	Проведение профилактических бесед в целях доведения до работников и получателей социальных услуг положений законодательства РФ о противодействии коррупции, стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции.	В течение 2016г.	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
13.	Соблюдение требования Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд учреждения.	В течение 2016г.	Комиссия по закупкам
14.	Соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»	В течение 2016г.	Работники учреждения
15.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора